

КРАТКО УПУТСТВО - КАКО ДА ПУТЕМ САЈТА Е-УПРАВЕ ПРИЈАВИТЕ ВАШЕ ДЕТЕ У ВРТИЋ

Поштовани родитељи / други законски старатељи,

молимо Вас да одвојите време и на врло једноставан начин, за свега 15 минута, одложите било какво излагање ризику, Вас и ваше породице, без напуштања Вашег дома. На најједноставнији и најбезбеднији начин попуните пријаву и упишите Ваше дете у вртић. Овде су наведени кораци, који ће овај једноставан поступак, учинити још бржим и лакшим. Приступ порталу биће омогућен од **03.03.2025. до 11.04.2025.** године.

Први корак подразумева регистрацију родитеља на сајту е-Управе, путем корисничког имена и лозинке (додатно обавештење како да се региструјете на портал еУправе, имате на сајту наше установе),

Други корак подразумева приступ горњем десном углу „Моја Управа“ где у падајућем мени-ју треба да изаберете **пријава** и то помоћу корисничког налога. Када сте приступили,

Трећи корак подразумева избор опције **„Услуге“**, затим у падајућем мени-ју **Породица**, па затим **е-Вртић**,

Када сте изабрали наведено, **четврти корак** подразумева да између понуђених предшколских установа, кликом изаберете **е-Вртић Предшколска установа „Полетарац“ – Стара Пазова** и да изаберете,

Пети и последњи корак подразумева да у левом горњем углу изаберете опцију **„Покретање услуге“**, попуните Вашу пријаву (притом систем Вам неће дозволити да је пошаљете док не попуните сва поља).

Уколико спадате у неку од следећих категорија у току електронског подношења пријаве морате да приложите додатну документацију којом доказујете наведени статус. Дакле, нема потребе да додатну документацију шаљете предшколској установи на мејл или да је лично доносите.

Напомена:

Документа која прилажете не смеју бити већа од 10МБ. Дозвољене екстензије фајла су: PDF, DOC, DOCX, XML, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, GIF, MOV, AVI, MP3, WAV.

1. за децу из породица која користе неки облик социјалне заштите и децу без родитељског старања : **Решење** Центра за социјални рад о стављању под старатељство, о смештају детета у хранитељску породицу или установу социјалне заштите; за дете из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ, о праву на додатак за туђу негу и помоћ, о праву на дејчи додатак; да је породица корисник новчане социјалне помоћи – Решења Центра за социјални рад или надл. органа (фотокопије) ;

2. за децу самохраног родитеља – (један од набројаних докумената)

-**судска пресуда или** решење Центра за социјални рад којим се утврђује самостално вршење родитељског права

-извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства,

-умрлица за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло,

-преорука центра за социјални рад ако је у тој установи поступак поверавања детета у току

3. за децу са сметњама у психофизичком развоју - **Мишљење Комисије** са проценом потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, или било која медицинска документација
4. за децу из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју одн. за децу тешко оболелих родитеља, **одговарајући доказ надлежне здравствене установе о болести** детета у породици или родитеља односно другог зак. заступника (решење о инвалидности, потврда Дома здравља и сл.)
5. за децу чији су родитељи ратни војни инвалиди – РВИ – **Решење надлежног органа за избегла, прогнана или расељена лица о инвалидности родитеља** (ратни војни инвалид) ;
6. за децу чији родитељи имају статус расељеног или прогнаног лица – **Потврда надлежног органа**
7. за родитеље који имају статус запосленог, пољопривредника, пензионера или оснивача привредног друштва/предузетника:

-Уверење **ПИО фонда** о подацима садржаним у јединственој бази централног регистра или

-Уверење о историји пријаве осигураника о уписаном радном стажу

8. за родитеље запослене у иностранству – **преведена потврда о запослењу коју је оверио судски тумач**

9. за студенте – **Потврда о студирању** (за текућу школску годину)

10. За лица на одслужењу казне - **Потврда казнено-поправне установе**

11. за децу која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици, Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици, (нови образац са холограмом - може и фотокопија),

12. за остале осетљиве категорије – **Решење, потврда или препорука Центра за социјални рад за упис детета у установу** (односи се на децу из социјално нестимулативних средина као и на децу предложену од стране Центра за социјални рад).

и на крају изаберете опцију „Подноси захтев“.

Друге ,корисне информације везано за упис деце у ПУ“ Полетарац“ потражите на нашем сајту www.poletarac.co.rs

Уколико имате било каквих недоумица,питања или вам треба одређен вид подршке слободно нас контактирајте **радним данима од 08 до 14h** на следеће бројеве телефона:

062 565 141 Сандра

022/311-223 Централа

За све информације посетите сајт: <https://euprava.gov.rs/pomoc> .