

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
СТАРА ПАЗОВА
Број: 544.
Дана: 17.03.2020. године

ОДЛУКА

**О ДЕФИНИСАЊУ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРЕМЕ ОБУСТАВЕ
РАДА
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ПОЛЕТАРАЦ" СТАРА ПАЗОВА**

На основу члана 39. Статута Предшколске Установе „Полетарац“ Стара Пазова број 300/2018 и 458/2019 , Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020) те Одлуке и закључка Општинског штаба за ванредне ситуације ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА од 17.03.2020. године директор Предшколске установе „Полетарац“ Стара Пазова доноси:

ОДЛУКУ

О ДЕФИНИСАЊУ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРЕМЕ ОБУСТАВЕ РАДА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ПОЛЕТАРАЦ" СТАРА ПАЗОВА

1. Обуставља се рад запослених у ПУ „Полетарац“ Стара Пазова за време трајања ванредног стања.
2. Запослени старији од 60 година, тешки хронични болесници (астма, болести плућа, дијабетес, онколошке болести, аутоимуне болести и сл.), запослене мајке са децом до 12 година старости и запослени путници који користе међумесни саобраћај ослобађају се обавезе доласка на радно место (осим ако због природе посла треба да буду на радном месту).
3. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници дужни су да остану у контакту са децом преко родитеља, а преко платформи које су до сада користили за комуникацију са њима или уведу нове, те да имају повратне информације.
4. Комуникација између запослених и руководилаца одвија се путем телефона, електронске поште и на други погодан начин са што мање директних контаката.
5. Радне обавезе осталих запослених за време трајања ванредног стања обављају се се на следећи начин:
 - 5.1. Рад запослених у објектима/вртићима
 - 5.1.1. Сваки објект/вртић има организовано дежурство у радне дане.
 - 5.1.2. Главни васпитачи објеката у сарадњи са директором организују рад запослених у објекту са што мање људи.
 - 5.1.3. Поред утврђених радних обавеза објект се свакодневно обилази, проветравају се просторије, појачано одржава хигијена простора, прати се извођење радова на објекту.
 - 5.1.4. Запослени у објекту чије утврђене радне обавезе могу да се обављају од куће- обављају рад од куће.
 - 5.1.5. Васпитно образовни кадар (у периоду када нису ангажовани на пословима дежурства) има обавезу да свакодневно учествује у размени искустава путем електронске поште и на други погодан начин електронске комуникације.
 - 5.1.6. Руководиоци вртића/објекта дужни су да радно ангажују запосленог који ће их замењивати о томе без одлагања обавестити директора.

5.2. Рад запослених у службама

- 5.2.1. Све службе предшколске установе имају организовано дежурство радним данима.
 - 5.2.2. Руководиоци служби организују рад осталих запослених у служби са што мање људи.
 - 5.2.3. Запослени чије утврђене радне обавезе могу да се обављају од куће-обављају рад од куће.
 - 5.2.4. Руководиоци служби дужни су да радно ангажују запосленог који ће их замењивати и о томе без одлагања обавестити директора.
6. Изузетно, запослени путници који користе међумесни саобраћај и запослене мајке из тачке 2. ове Одлуке могу бити радно ангажовани на основу налога директора.
7. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет страници предшколске установе.



директор
Звездана Елеро