



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
СТАРА ПАЗОВА, улица Владимира Хурбана број 13
Тел: 022/311-223, тел. факс: 022/310-565
БРОЈ ЈНМВ: 01/2019 – радови
Дел. број: 1297
Датум: 16.07.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА У 2019. ГОДИНИ
– БРОЈ ЈНМВ: 01/2019 – радови

ПРЕДМЕТ ЈНМВ:

**Јавна набавка мале вредности радова, адаптација дела објекта – санитарни чвор
за децу Предшколске установе „Полетарац“ Стара Пазова**

Стара Пазова, јул 2019. године

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радови, адаптација дела објекта – санитарни чвор за децу Предшколске установе „Полетарац“ Стара Пазова, БРОЈ ЈНМВ: 01/2019 – радови, дел. број: 1293 од 16.07.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности дел. број: 1294 од 16.07.2019. године.

**Наручилац Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова је
припремио
КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за**

Јавну набавку мале вредности радова, адаптација дела објекта – санитарни чвор за децу Предшколске установе „Полетарац“ Стара Пазова, БРОЈ ЈНМВ: 01/2019 – радови

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
II Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова	стр. 3
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
V Упутство понуђачима како да саставе понуду	стр. 8
VI Обрасци	стр. 17
Образац број 1 – Образац понуде	стр. 17
Образац број 1.1) – Образац структуре цене	стр. 21
• Образац број 2.1) – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона	стр. 30
• Образац број 2.2) – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона	стр. 32
• Образац број 3 – Изјава о независној понуди	стр. 33
• Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде	стр. 34
• Образац број 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	стр. 35
• Образац број 6 – Образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде	стр. 36
• Образац број 7 – Образац овлашћења представника понуђача	стр. 37
• Образац број 8 – Образац изјаве о референтној листи	стр. 38
• Образац број 9 – Образац потврде	стр. 39
• Образац број 10 – Образац изјаве о обиласку локације	стр. 40
VII Модел уговора	стр. 41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова**

Адреса: улица Владимира Хурбана број 13, Стара Пазова

Тел: 022/311-223, тел. факс: 022/310-565

Интернет страна: www.poletarac.co.rs

Е-mail адреса: poletarac.pazova@gmail.com

ПИБ: 100532763

Матични број: 08011389

Шифра делатности: 8891

Текући рачун: 840-496661-65 код Управе за трезор

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови, адаптација дела објекта — санитарни чвор за децу Предшколске установе „Полетарац“ Стара Пазова

4. Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска јавна набавка.

6. Контакт: служба за јавне набавке, тел: 022/311-223, тел. факс: 022/310-565

7. Одговорно лице: в. д. директора Звездана Елеро

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови, адаптација дела објекта — санитарни чвор за децу Предшколске установе „Полетарац“ Стара Пазова по предмерима и предрачунима који су саставни део ове документације.

Ознака из општег речника:

45000000 – Грађевински радови

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

ВРСТА РАДОВА:

Адаптација постојећег простора дела објекта Предшколске установе „Полетарац“ Стара Пазова санитарни чвор за децу (приземље).

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ЛОКАЦИЈА: Број катастарске парцеле: 9/2 К. О. Стара Пазова.

Површина катастарске парцеле: 70а 15m² К. О. Стара Пазова.

КЛАСИФИКАЦИЈА И КАТЕГОРИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА:

Зграда у којој се обавља предшколско образовање (јаслице, вртићи).

Класификациони број: 126310

Категоризација објекта: "Б"

Бруто површина објекта: 2069,00m²

ОПИС РАДОВА:

Пројектом је предвиђена адаптација постојећег простора дела објекта вртића – санитарни чвор за децу у приземљу. Приликом извођења радова се ни на који начин не утиче на постојеће конструктивне елементе објекта.

Приликом извођења радова на адаптацији комплетна инфраструктура која је предмет радова остаје у оквиру постојећих капацитета.

Предвиђена је демонтажа санитарних елемената, плочица и инсталација, уклањање свих постојећих слојева пода до плоче као и израда нове хидроизолације и цементне кошуљице пода.

Од инсталација мењају се дотрајале водоводне и канализационе цеви након чега се врши испитивање водоводне мреже на притисак и прибавити атесте хигијенске исправности воде. Од керамичких плочица предвиђена је замена зидних плочица и постављање нових неклизацијских подних плочица.

Од санитарија предвиђена је замена чесми, водокотлића и санитарне галантерије.

Предвиђено је постављање огледала вертикално, прилагођено за коришћење и деци и одраслима.

Предвиђено је глетовање и кречење зидова и израда спуштеног плафона од гипскартонских плоча.

Након извођења радова објекат очистити од шута и грађевинског материјала.

У току радова обезбедити нормално функционисање установе, чист и уредан простор поред зона у којима се изводе радови као и безбедан простор за одлагање шута изван објекта.

НАПОМЕНА:

Препоручује се Понуђачу да се увери у све услове градње, документацију као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде на локацији на којој ће се радови изводити. Понуђач приликом подношења понуде о напред наведеном доставља попуњен и потписан Образац Изјаве о обиласку локације (Образац број 10).

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси 1 (један) дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Трошкове обиласка локације сноси Понуђач.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца:

poletarac.pazova@gmail.com које морају бити примљене од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда. Обилазак локације вршиће се радним даном у времену од 09,00 часова до 13,00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за пријем понуда.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду могу да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

По обиласку локације наручилац ће понуђачу издати Изјаву о обиласку локације на Обрасцу број 10 која се прилаже уз понуду (опционо).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76 Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

подносилац понуде не сме, у периоду од 01.01.2019. године до дана објављивања позива за подношење понуда бити у блокади на пословном рачуну дуже од 15 дана непрекидно.

Доказ:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 01.01.2019. године до дана објављивања позива за подношење понуда;

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

да је понуђач у последње три године извео радове који су предмет јавне набавке у вредности од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Напомена: Под термином „последње три године“ подразумева се период од три године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

- Изјава о референтној листи изведених радова (Образац број 8);

- Потврда претходних инвеститора о изведеним радовима (Образац број 9);

3) да располаже потребним техничким капацитетом (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу), и то:

1. камион до 5 t носивости – ком. 1
2. доставно возило до 1,5 t носивости – ком. 1.

Докази:

- пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. године (оверена од стране овлашћеног лица и печатирана са видљиво означеним средствима која су тражена – за сва тражена возила, грађевинске машине и опрему);
- копије саобраћајних дозвола (важеће на дан подношења понуде) и одштампане податке са читача саобраћајне дозволе – за возила и грађевинске машине (које се региструју сходно важећим прописима).

Понуђач који не поседује било које од наведених средстава за извршење предметне набавке може да достави за дато средство: - уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга и/или: - уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу (важећу на дан подношења понуде са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе) и пописну листу основних средстава на дан 31.12.2018. године, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио напред наведени уговор и/или: - уговор о закупу треба да се односи на временски период од најмање 4 месеца рачунајући од дана отварања понуде из ког се види о ком техничком средству је реч.

Напомена: У случају да у наведеним документима нема уписаних података о носивости возила или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је то могуће утврдити (на пример: полису осигурања или атест или друго).

4) да располаже одговарајућим кадровским капацитетом:

- понуђач је дужан да има минимум 5 (пет) запослених у радном односу на неодређено или одређено време.

Понуђач је дужан да има у радном односу запослене на неодређено или одређено време или по другом основу (у оквиру захтеваних 5 запослених лица) који поседују следеће лиценце: - лиценцу 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 800 - минимум 1 запослени по било ком основу.

Понуђач задовољава тражене критеријуме и уколико једно лице поседује више тражених лиценци.

Докази:

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда обележеним именима и презименима за лица тражена конкурсном документацијом, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

- М образце пријаве/промене/одјаве осигурања или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања;

- За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије и потврду о важењу лиценце. Копија лиценце и потврда о важењу лиценце **морају бити оверене и потписане од стране власника лиценце.**

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

За лице које је засновало радни однос у периоду када образац М није постојао, потребно је доставити одговарајући образац из тог периода.

Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености додатних услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

1.3. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова (Образац број 2.1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно – доказује се достављањем Изјаве о испуњености услова (Образац број 2.1.) потписаном од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона - доказује се достављањем Изјаве подизвођача (Образац број 2.2.), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ЈЕ ПОНУДА САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и превод на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Понуда мора бити састављена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Уколико се приликом састављања понуде начини грешка (у писању речи - текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или слично), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца (www.poletarac.co.rs).

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу:

Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова, улица Владимира Хурбана број 13, са знаком: „Понуда за ЈНМВ БРОЈ: 01/2019 – радови – Јавна набавка мале вредности радова, адаптација дела објекта – санитарни чвор за децу Предшколске установе „Полетарац“ Стара Пазова – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до дана 24.07.2019. године до 08,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу попунити и оверити Образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде (Образац број 6).

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Отварање понуда ће се обавити **дана 24.07.2019. године у 09,00 часова**, у просторијама Предшколске установе „Полетарац“ Стара Пазова, улица Владимира Хурбана број 13.

Отварање понуда је јавно и њему могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати попуњено писмено овлашћење за учешће у поступку отварања (Образац број 7), које се предаје Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Није дозвољено достављање понуда електронским путем.

Обавезна садржина понуде:

Да би понуда била потпуна, потребно је да понуђач достави следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац број 1 – Образац понуде (попуњен и потписан)
- Образац број 1.1) – Образац структуре цене (попуњен и потписан)
- Образац број 2.1) – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона (попуњен и потписан)
- Образац број 2.2) – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона (попуњен и потписан)
- Образац број 3 – Изјава о независној понуди (попуњен и потписан)
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно достављање)
- Образац број 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (попуњен и потписан)
- Образац број 6 – Образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде (само уколико се понуда подноси непосредно наручиоцу)
- Образац број 7 – Образац овлашћења представника понуђача (предаје се у случају присуствовања представника понуђача поступку јавног отварања понуда)
- Образац број 8 – Образац изјаве о референтној листи
- Образац број 9 – Образац потврде
- Образац број 10 – Образац изјаве о обиласку локације
- Модел уговора (попуњен и потписан)

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Уколико наручилац оцени да је понуда непотпуна, одбиће понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87 СТАВ 6 ЗАКОНА

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде, са назнаком да се ради о измени и/или допуни понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се неотворена враћа понуђачу.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који

начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач. 1) и 2) Закона.

У складу са чланом 81 став 4 Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
односно:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на уплатни рачун понуђача по основу испостављених привремених и окончане ситуације у законском року од 45 дана.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Извођач даје гаранцију за изведене радове 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје изведених радова.

Гаранција подразумева обавезу Извођача да о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је закључно са 26.08.2019. године.

Наручилац напомиње да непоштовање рокова повлачи са собом наплату уговорне казне, активирање средстава обезбеђења или раскид уговора на штету извођача, што је све наведено у Моделу уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план све у складу са Моделом Уговора.

9.6. Захтеви у погледу квалитета радова

Извођач је одговоран за квалитет изведених радова која су предмет јавне набавке.

Радови морају у свим аспектима задовољавати захтеве Наручиоца из техничке спецификације и Законима и стандардима струке. Контрола изведених радова спровешће се преко Надзорног органа кога решењем одређује Наручилац.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Наручилац има право да на основу писменог извештаја надзорног органа, у коме је констатовано да квалитет радова, уређаја и опреме није у складу са техничким прописима, односно овим Уговором, прекине извођење радова на штету Извођача.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта,

Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату менице за добро извршење посла.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се мењати.

Цена се исказује у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У цену улазе и све накнаде трошкова које терете предметну набавку, као што су накнаде трошкова превоза, испоруке, царине и слично.

Инвеститор ће плаћати Извођачу по основу испостављених привремених месечних и окончане ситуације у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана овере ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу понуде. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона. Понуђач може у писаном облику (поштом, на адресу наручиоца, телефакс на број: 022-310-565, e-mail: poletarac.pazova@gmail.com), са назнаком Додатне информације/појашњења за Комисију за јавне набавке, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

III Бланко сопствену меницу, у износу од 10% од уговорене цене без зарачунатог ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности најмање 10 (десет) дана дужим од гарантног рока, 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје изведених радова + 10 дана.

Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14 Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора биће редослед пријема понуда.

17. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ ДОБИЛИ НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ ЗА ПРЕДМЕТ КОЈИ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одбити понуду сходно члану 82 Закона о јавним набавкама уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврсан),
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 5).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Заштити животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина бр. 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић број 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs.

Заштити при запошљавању, условима рада -- назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина бр. 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број: 022/311-223, e-mail: poletarac.pazova@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова, улица Владимира Хурбана број 13, 22300 Стара Пазова, радним данима (понедељак-петак) у времену од 07:00 часова до 15:00 часова. Захтев који стигне ван предвиђеног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење

захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148 – 167 Закона.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

23. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће, у складу са чланом 108 Закона, а на основу Извештаја о стручној оцени понуда, донети Одлуку о додели уговора у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109 став 1 Закона, донети Одлуку о обустави поступка на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из члана 88 став 3 Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

24. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

VI ОБРАСЦИ

Образац број 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности радова – Јавна набавка мале вредности радова, адаптација дела објекта – санитарни чвор за децу Предшколске установе „Полетарац“ Стара Пазова, ЈНМВ БРОЈ: 01/2019 – радови

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

--	--

Укупно понуђена цена изражена у динарима без ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
Укупно понуђена цена изражена у динарима са ПДВ-ом	

Понуда важи (**најмање 60 дана**): _____ дана од дана отварања понуда
Извођач у својој понуди даје гаранцију за изведене радове од 24 (двадесетчетири) месеца.
Рок за извођење радова је закључно са 26.08.2019. године.

Услови и начин плаћања цене:

Плаћање ће се вршити на основу испостављених месечних и окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у законском року.

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

III Бланко сопствену меницу, у износу од 10% од уговорене цене без зарачунатог ПДВ-а, за **отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важности најмање 10 (десет) дана джим од гарантног рока, 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје изведених радова + 10 дана. Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Понуђач прихвата све услове уговарања из Конкурсне документације.

У _____, дана _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде попуњити и потписати.

У случају заједничке понуде Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача. Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац број 1.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И ОПИС РАДОВА

Red. Broj	Opis rada	Jed.mere	Količina	Jed. Cena	Ukupno
1.	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
1.1.	Pažljiva demontaža WC šolje, vodokotlića i cevi. Demontirati WC šolju, vodokotlić i cev i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom.	6,00		
1.2.	Pažljiva demontaža Trokadera, ventil i cevi. Demontirati trokadero, ventil i cev i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
1.3.	Pažljiva demontaža umivaonika sa sifonom i baterijom. Demontirati umivaonik, sifon i bateriju i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom.	20,00		
1.4.	Pažljiva demontaža tuš kade i baterije za vodu. Demontirati kadu sa baterijom i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
1.5.	Pažljiva demontaža pribora (ogledalo, posuda za sapun, etažer) za kupatila. Demontirati pribor za kupatilo i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom.	10,00		
1.6.	Pažljiva demontaža odvodne rešetke, prečnika 50 mm. Demontirati odvodnu rešetku i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom.	4,00		
1.7.	Pažljiva demontaža pregrada sa vratima od crne bravarije između WC šolja i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom.	8,00		
1.8.	Pažljiva demontaža ukrasne maske radijatora od crne bravarije i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom.	2,00		
1.9.	Demontaža kanalizacione mreže od PVC cevi. Demontirati kanalizacione cevi, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijal na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Objekat površine do 100 m ² .	Paušal	1,00		
1.10.	Demontaža vodovodne mreže od pocinkovanih cevi. Demontirati vodovodne cevi, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijal na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Objekat površine do 100 m ² .	Paušal	1,00		

1.11.	Pažljiva demontaža svetiljke. Demontirati svetiljke i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom.	8,00		
1.12.	Pažljiva demontaža prekidača, utičnica i slično. Demontirati prekidače i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora." Obračun po komadu.	kom.	8,00		
1.13.	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² poda.	m ²	51,00		
1.14.	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Otvori se odbijaju. Obračun po m ² obijene površine.	m ²	90,00		
1.15.	Obijanje krečnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² obijene površine. Otvori se odbijaju.	m ²	90,00		
1. UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJA					

2. ZEMLJANI RADOVI					
2.1.	Ručni iskop rova, u zemlji III kategorije, za postavljanje vodovodne mreže. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseci, a dno nivelisati. U cenu iskopa ulaze i razupiranje i obezbeđenje rova. Iskopanu zemlju odbaciti od rova. Po završenim radovima zemlju nasuti i nabiti u slojevima. Višak zemlje prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ³ .	m ³	3,20		
2.1.	Planiranje dna rova. Sve površine grubo i fino isplanirati sa tačnošću od +/-3 cm. U cenu ulaze i popunjavanje i nabijanje, odnosno skidanje zemlje i izvoz na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² .	m ²	4,00		
2.1.	Nabavka i nasipanje peska u rov, za vodovodnu mrežu. Ispod i preko postavljenih cevi nasuti pesak. Posebnu pažnju obratiti na nasipanje peska oko cevi. Pesak nasuti i pažljivo nabiti u slojevima, drvenim nabijačima. Obračun po m ³ .	m ³	1,60		

2. UKUPNO ZEMLJANIH RADOVA

3. VODOVOD I KANALIZACIJA					
3.1.	Nabavka i montaža polietilenske vodovodnih cevi, prečnika 50 mm, u rovu, zajedno sa fasonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fasonske komade, koji imaju ateste, za pritisak do 16 bara. Po završenoj montaži vodovodne mreže istu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulazi i ispitivanje mreže. Obračun po m.	m	10,00		
3.2.	Nabavka i montaža PPR/P vodovodnih cevi, prečnika 50 mm, zajedno sa fittingom i materijalom za spajanje. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi, a po detaljima izvesti termo i akustičnu izolaciju cevi. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže. Obračun po m.	m	10,00		
3.3.	Nabavka i montaža PPR/P vodovodnih cevi, prečnika 32 mm, zajedno sa fittingom i materijalom za spajanje. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi, a po detaljima izvesti termo i akustičnu izolaciju cevi. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže. Obračun po m.	m	15,00		
3.4.	Nabavka i montaža PPR/P vodovodnih cevi, prečnika 25 mm, zajedno sa fittingom i materijalom za spajanje. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi, a po detaljima izvesti termo i akustičnu izolaciju cevi. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže. Obračun po m.	m	18,00		

3.5.	Nabavka i montaža PPR/P vodovodnih cevi, prečnika 20 mm, zajedno sa fittingom i materijalom za spajanje. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi, a po detaljima izvesti termo i akustičnu izolaciju cevi. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže. Obračun po m.	m	21,00		
3.6.	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila, prečnika 3/4", sa zaštitnom hromiranom kapom i rozetom. Prilikom montaže ventila voditi računa da rozete ventila budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Ventil mora da ima atest."Obračun po komadu.	kom.	4,00		
3.7.	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila, prečnika 1", sa zaštitnom hromiranom kapom i rozetom. Prilikom montaže ventila voditi računa da rozete ventila budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Ventil mora da ima atest." Obračun po komadu.	kom.	2,00		
3.8.	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila, prečnika 5/4", sa zaštitnom hromiranom kapom i rozetom. Prilikom montaže ventila voditi računa da rozete ventila budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Ventil mora da ima atest." Obračun po komadu.	kom.	1,00		
3.9.	Ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak, veći za 3 bara od radnog, odnosno minimalno 10 bara. Po završetku montaže vodovodne mreže sva izlivna mesta zadihtovati čepovima. Postaviti hidrauličnu pumpu, napuniti instalaciju vodom, ispustiti vazduh i postići probni pritisak. Mreža mora biti pod pritiskom najmanje 24 časa. Ako pritisak opadne, pronaći mesto kvara, otkloniti i ponovo staviti instalaciju pod ispitni pritisak. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti poseban zapisnik. Obračun po m.	m	74,00		
3.10.	Dezinfekcija i ispiranje vodovodne mreže, prema tehničkim propisima. Pre puštanja mreže u eksploataciju obavezno tražiti atest Sanitarne službe za ispravnost vode." Obračun po m.	m	74,00		

3.11.	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida, prečnika 160 mm, u rovu zajedno sa fasonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fasonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Obračun po m.	m	10,00		
3.12.	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida, prečnika 125 mm zajedno sa fasonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fasonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpljenja otvora i šliceva. Obraču po m.	m	20,00		
3.13.	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida, prečnika 110 mm zajedno sa fasonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fasonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpljenja otvora i šliceva. Obraču po m.	m	15,00		
3.14.	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida, prečnika 75 mm zajedno sa fasonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fasonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpljenja otvora i šliceva. Obraču po m.	m	15,00		
3.15.	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida, prečnika 50 mm zajedno sa fasonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fasonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpljenja otvora i šliceva. Obraču po m.	m	15,00		
3.16.	Nabavka i montaža slivnika sa hromiranom rešetkom, prečnika 75mm, sa svim materijalom za spajanje. Obračun po komadu.	kom	6,00		

3.17.	Ispitivanje kanalizacione mreže. U dogovoru sa projektantom izvršiti ispitivanje celokupne mreže ili deo po deo. Otvore zadihtovati, osim visinski najviših i mrežu napuniti vodom. Pod zadatim pritiskom mrežu držati najmanje tri časa. Izvršiti pregled i sva mesta koja cure obeležiti. Ispusti vodu i sve kvarove otkloniti. Ponoviti ispitivanje. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti poseban zapisnik. Obračun po m.	kom.	75,00		
3.18.	Nabavka i montaža keramičke dečije WC šolje. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom uraditi sa "genzlom" i odgovarajućim kitom da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Postaviti vodokotlić po izboru projektanta. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog EK ventila i kvalitetnog creva, a sa šoljom pomoću cevi i gumene manžetne. Postaviti PVC poklopac za dečiju šolju. Šolju i opremu naručiti po izboru projektanta." Obračun po komadu.	kom.	6,00		
3.19.	Nabavka i montaža keramičke šolje trokadero, "Keramika" Mladenovac. Trokadero sa kanalizacionom mrežom izvesti sa "genzlom" i odgovarajućim kitom dabude dihtovan 100%. Trokadero postaviti preko gumenih podmetača i pričvrstiti mesinganim šrafovim. Postaviti vodokotlić po izboru projektanta sa ventilom. Postaviti zaštitnu rešetku. Šolju i opremu naručiti po izboru projektanta." Obračun po komadu.	kom.	1,00		
3.20.	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, dimenzija 60x40 cm, domaće proizvodnje I klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonorn prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. Postaviti slavinu za toplu i hladnu vodu. Pored umivaonika postaviti etažer, držač sapuna i peškira. Umivaonik i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu umivaonika.	kom.	20,00		
3.21.	Nabavka i postavljanje ogledala, dimenzija 40x60 cm, po izboru projektanta. Ogledalo postaviti na odgovarajućoj visini pomoću tiplova i mesinganih zavrtnjeva. Obračun po komadu.	kom.	10,00		
3. UKUPNO VODOVODA I KANALIZACIJE					

4. ZIDARSKI RADOVI

4.1.	Malterisanje produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m ² .	m ²	180,00		
4.2.	Izrada rabcirane i perdašene cementne košuljice, debljine 3 cm. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom „jedinicom“, razmere 1:3. Košuljicu armirati rabcic pletivom, postavljenim u sredini sloja. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrstne. Obračun po m ² .	m ²	51,00		
4. UKUPNO ZIDARSKIH RADOVA					

5. HIDROIZOLATERSKI RADOVI					
5.1.	Izrada hidroizolacije mokrih čvorova dvokomponentnim polimernim premazom (AKWALASTIK 5.0.ILI EKVIVALENTNIM) Izoluje se pod sa soklom u visini od 10,00 cm, zidovi uz kade i tuš kade do visine od 2,00 m i zid oko lavaboa u površini od 1,00 m ² . Nanosi se u dva sloja ukupnog utroška 4,00 kg/m ² metalnom gletaricom, četkom ili valjkom na pripremljenu podlogu. U CENU ULAZI I Ojačanje ivice na prelazu iz horizontale u vertikalnu i na spojevima zidova uz kade ugradnjom gumene dilatacijske trake (AKWABAND ILI EKVIVALENTNE). Ojačanje se utapa u prvi sloj premaza, a drugim se prekriva u potpunosti. INVESTITOR JE OBEZBEDIO HIDROIZOLACIJU. Obračun po m ² .	m ²	65,00		
5. UKUPNO HIDROIZOLATERSKIH RADOVA					

6. KERAMIČARSKI RADOVI					
-------------------------------	--	--	--	--	--

6.1.	Postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija 25x40 cm, na lepak. Pločice I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ne ulazi nabavka pločica, lepka i fug masa u cenu ulazi nabavka i ugradnja završnih - prelaznih aluminijumskih lajsni. PLOČICU, LEPAK , FUG MASU OBEZBEDIO JE INVESTITOR. Obračun po m ² .	m ²	180,00		
6.2.	Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 10x10 cm. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ne ulazi nabavka pločica ,lepka i fug mase. PLOČICU, LEPAK , FUG MASU OBEZBEDIO JE INVESTITOR. Obračun po m ² .	m ²	51,00		
6. UKUPNO KERAMIČARSKIH RADOVA					

7. SUVOMONTAŽNI RADOVI					
	Casoprano sastoje se od dekorativne ploče od prirodnog gipsa, dimenzija 60x60 cm i metalne potkonstrukcije. Potkonstrukciju sa injavaju T profili (glavni T profil 370 cm, poprečni T profil 120 cm, poprečni T-profil od 60 cm), L obodni profili, kao i vešaljke sa federom za kabele na plafonsku konstrukciju. Ugradnja se vrši umetanjem Casoprano ploče u roštilj potkonstrukciju rastera 60x60 cm. Spojevi mogu biti vidni A24 mm i upušteni E15 i E24 mm. Raster spuštene plafoni koriste se za pristup instalacijama koje se nalaze iznad ploče a i to jednostavnom demontažom. Casoprano spuštene plafoni su: ekološki, vatrootporni 30 minuta (F30), vlagootporni (mogu se brisati vlažnom krpom i bojiti), nedeformabilni, dobri zvuk, sa odličnom refleksijom svetla. Obračun po m ² .	m ²	51,00		
7. UKUPNO SUVOMONTAŽNIH RADOVA					

8. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI					
8.1.	Nabavka i ugradnja ugradnog LED panela 36W hladno belo 595x595 Obračun po komadu.	kom.	8,00		
8.2.	Nabavka i ugradnja prekidača za rasvetu. Obračun po komadu.	kom.	4,00		
8.3.	Nabavka i ugradnja monofazne priključnice. Obračun po komadu.	kom.	4,00		

8. UKUNO ELEKTROINSTALATERSKIH RADOVA

9. STOLARSKI RADOVI					
9.1.	Izrada pregrada od aluminijumskog hladnog profila po uzoru na postojeće od crne bravarije dimenzije 90/120 sa jednokrlnim vratima širine 60 cm. Pregrade fiksirati prohromskim veznim sredstvima. Obračun po komadu.	kom.	16,00		
9. UKUPNO STOLARSKIH RADOVA					

REKAPITULACIJA	
1.	UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJA
2.	UKUPNO ZEMLJANIH RADOVA
3.	UKUPNO VODOVODA I KANALIZACIJE
4.	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI
5.	UKUPNO HIDROIZOLATERSKIH RADOVA
6.	UKUPNO KERAMIČARSKIH RADOVA
7.	UKUPNO SUVOMONTAŽNIH RADOVA
8.	UKUNO ELEKTROINSTALATERSKIH RADOVA
9.	UKUPNO STOLARSKIH RADOVA
UKUPNA VREDNOST RADOVA BEZ PDV-a	
VREDNOST PDV-A:	
UKUPNA VREDNOST RADOVA SA PDV-OM:	

Место и датум: _____

Потпис: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене наследећи начин: у колону 3. Уписује јединичну цену без ПДВ-а док у колону 4 уписује укупну цену у динарима без ПДВ коју ће добити када помножи јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са количинама (које су наведене у колони 2.). У збирној рекапитулацији се уписују укупно добијене цене за радове без ПДВ-а које се затим сабирају и уписују у колону укупно, после чега се уписује ПДВ и укупна цена за понуђене радове са ПДВ-ом.

Образац број 2. 1)

**Јавна набавка радова - адаптација дела објекта –
санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац"
Стара Пазова**

ЈНМВ бр. 01/2019-р

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76
ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач

у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 01/2019 – радови,
**предмет: Јавна набавка радова - адаптација дела објекта –
санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац"
Стара Пазова**

, испуњава услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76 Закона о јавним набавкама, као и да поседује доказе из члана 77 наведеног закона, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) понуђач испуњава додатне услове наведене у конкурсној документацији.

Место: _____

Датум: _____

понуђача

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и за печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба ати у потребан број примерака.*

Образац 2. 2)

Јавна набавка радова - адаптација дела објекта –
санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова
ЈНМВ бр. 01/2019-р

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице подизвођача , дајем следећу:
ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне
набавке мале вредности добара , предмет: **радови -адаптација дела објекта - санитарни чвор за децу
Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4)
Закона о јавним набавкама , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача:

**овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем , изјава мора бити потписана од стране одговорног лица подизвођача.*

*** У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

Образац број 3)

**Јавна набавка радова - адаптација дела објекта –
санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова
ЈНМВ бр. 01/2019-р**

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012 ,
14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из

_____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 01/2019 – р. - **радови -адаптација дела објекта - санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача:

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

Образац број 4)

**Јавна набавка радова - адаптација дела објекта –
санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова
ЈНМВ бр. 01/2019-р**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012 ,14/2015 и 68/2015), понуђач _____
_____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Образац број 5)

**Јавна набавка радова - адаптација дела објекта –
санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова
ЈНМВ бр. 01/2019-р**

На основу чл. 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), понуђач _____
из _____ даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности добра, **јавна набавка бр. 01/2019-р , радови -адаптација дела објекта - санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача:

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

Образац број: 6)

**Јавна набавка радова - адаптација дела објекта –
санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова
ЈНМВ бр. 01/2019-р**

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
СТАРА ПАЗОВА
ул. Владимира Хурбана бр. 13
22.300 Стара Пазова

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

НЕ ОТВАРАТИ!

ДАТУМ И САТ ПОДНОШЕЊА

ДЕЛОВОДНИ БРОЈ ПОНУДЕ

Напомена: овај образац се предаје наручиоцу у случају непосредног подношења понуде и представља потврду о дану и времену подношења понуде.

Образац број: 7)

**Јавна набавка радова - адаптација дела објекта –
санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова
ЈНМВ бр. 01/2019-р**

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

1) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л. к. _____ ПУ _____

2) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л. к. _____ ПУ _____
овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку добара, **ЈНМВ. бр.01/2019 – р. – предмет: радови -адаптација дела објекта - санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац број:9)

**Јавна набавка радова - адаптација дела објекта –
санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова
ЈНМВ бр. 01/2019-р**

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је правно лице _____

из _____ као Извођач _____

за потребе Инвеститора

квалитетно и у уговореном року извео услуге/радове

_____ (навести врсту услуга/радова)

у вредности од _____ без ПДВ-а, а на основу уговора
_____ од _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може употребити.
Инвеститор под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе
наведени подаци тачни.

Контакт особа Инвеститора _____

Телефон _____

Потпис овлашћеног лица Инвеститора

Напомена:

- Образац копирати употребном броју примерака
- Понуђач може поднети и потврду о изведеним радовима издату на обрасцу другог Инвеститора.

Образац број:10)

**Јавна набавка радова - адаптација дела објекта –
санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова
ЈНМВ бр. 01/2019-р**

ОБРАЗАЦ-ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ-ОПЦИОНО

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо дана _____ 2019. године, обишли локацију која је предмет јавне набавке број бр. 01/2019-р-јавна набавка радова - адаптација дела објекта - санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" и да смо стекли увид у све информације неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за билокакве накнадне промене у цени.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Јавна набавка радова - адаптација дела објекта – санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова ЈНМВ бр. 01/2019-р

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ СТАРА ПАЗОВА, ул. Владимира Хурбана 13, СТАРА ПАЗОВА, мат.бр. 08011389, ПИБ 100532763, текући рачун : 840-496667-47 код Управе за трезор (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Звездана Елери и

_____, са седиштем у
_____ адреса: _____,
ПИБ: _____, матични број: _____,
број рачуна: _____ код _____ банке,
телефон/телефакс: _____: кога заступа _____,
(у даљем тексту: Извођач)

Подизвођачи:

Група понуђача -Заједнички понуђачи:

закључили су дана _____ године

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 01/2019-р

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова - адаптација дела објекта - санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац".

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр. _____ од _____ 2019. године, којом је предвиђена јавна набавка-радови на адаптацији дела објекта – санитарни чвор за децу Предшколске установе "Полетарац" Стара Пазова
- да је Извођач по позиву за достављање понуда доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2019. године;
- да је Наручилац, по спроведеном поступку јавног отварања понуда донео Одлуку да прихвата извођачеву понуду бр. _____ од _____ 2019.године, као најповољнију.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране заједнички утврђују да укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора **без ПДВ-а износи:**(словима:.....), односно са ПДВ-ом **износи:**.....(словима:.....)
Јединичне уговорене цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се мењати.

Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац као порески дужник.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа Наручиоца и јединичних цена из понуде Извођача.

Датум увођења у посао биће записнички констатован и оверен од стране наручиоца, надзорног органа и одговорног извођача, а биће констатован и у грађевинском дневнику.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Уговорене јединичне цене, а тиме и укупна цена је са изричитим јемством Извођача за њихову тачност.

Члан 3.

Извођач је сагласан да вредност радова из члана 2. овог Уговора наплати под условима утврђеним чланом 4. овог Уговора.

Обрачун изведених радова вршиће се на основу привремених и окончане ситуације.

Извођач се обавезује да привремену ситуацију испостави на основу количина радова оверених уграђевинској књизи од стране надзорног органа и јединичних цена из понуде Извођача.

Извођач се обавезује да окончану ситуацију испостави по извршеном коначном обрачуну радова.

Члан 4.

Плаћање изведених радова вршиће се под следећим условима:

Целокупан износ уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора, Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених привремених и окончане ситуације у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана овере ситуације.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеним ситуацијама у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и сл. О разлозима оспоравања и оспореном износу радова наручилац је дужан да обавести извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део има се решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, по потреби и другу документацију). Извођач доставља надзорном органу који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Плаћање окончане ситуације ће се извршити након достављања записника о коначном обрачуну и примопредаји радова и менице за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће своје обавезе извршавати уплатом на текући рачун Извођача број

_____ код _____ банке _____

РОК ИЗВОЂЕЊА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе закључно са 26.08.2019. године, у складу са понудом и динамичким планом који су саставни део овог уговора. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Датум увођења у посао биће записнички констатован и оверен од стране наручиоца, надзорног органа и одговорног извођача, а биће констатован и у грађевинском дневнику. Пре увођења у посао извођач је у обавези да достави меницу за добро извршење посла и полису осигурања.

Члан 6.

Извођач има право у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама на продужење рока грађења из члана 5. овог Уговора у случају:

- природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услова за извођење радова који нису предвиђени техничком документацијом;
- закашњења са увођењем извођача у посао;
- ако је извођач поступцима наручиоца спречен да изводи радове;
- непредвиђених радова за које извођач приликом закључења уговора није знао нити је могао знати да се морају извести;
- вишкова радова преко 10% (десет процената) од уговорених количина радова;
- више силе.

Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе наручиоцу у писаној форми чим сазна за разлог због кога захтева продужење рока. Продужење рока извођења радова ће се дефинисати анексом уговора.

Захтев треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида у извођењу радова.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 7.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова,

Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор, и Наручиоца. Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора и сагласности Наручиоца.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац. Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји његова писана сагласност.

Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора.

Код извођења вишкова радова, Извођач је дужан да код истих поступа у складу са чланом 18. и чланом 22. Посебних узанси о грађењу.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 8.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни Надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

У случају додатних радова, уколико се испуне остали услови из члана 36. став 1. тачка 5.

Закон о јавним набавкама, Наручилац има право да покрене преговарачки поступак без објављивања јавног позива са Извођачем.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Извођач радова, у уговореном року, не заврши уговорене радове својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки радни дан закашњења у висини од 0,2 ‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим да уговорна казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене цене радова.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити, уз оверу надзорног органа и без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Наручилац ће пратити динамику извођења радова и уколико Извођач неоправдано касни са завршетком радова 18 (осамнаест) календарских дана истог дана може поступити у складу са чланом 17. став 1. тачка 1. овог уговора.

Наручилац ће путем надзорног органа пратити динамику извођења радова и ако установи да Извођач неоправдано касни са завршетком 25 (двадесетпет) календарских дана у односу на

усвојену динамику, стиче право једностраног раскида Уговора и увођења другог Извођача у посао.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 10.

Ако је Наручилац због закашњења Извођача у извођењу и предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовању одговорних извођача радова за све групације радова са лиценцама инжењерске коморе и потврдама о важењу истих;
- обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, које могу да се појаве извођењем и одржавањем радова и надокнадиће му штету за све рекламације, потраживања, трошкове и издатке настале по том основу, осим ако такве околности нису настале као последица више силе
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту установе;
- да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;
- да све радове из предмета уговора изведе савесно, квалитетно и у складу са постојећом документацијом, датим техничким условима као и важећим прописима, стандардима, нормативима и нормама квалитета за ову врсту радова;
- да организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја и заштита околине за све време трајања извођења радова;
- да приликом извођења радова спроводи све законски прописане мере заштите на раду и благовремено предузима мере за безбедност грађана, суседних објеката и околине, да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- да уредно води грађевински дневник и благовремено доставља грађевинску књигу надзорном органу на потпис;
- да устроји књигу инспекције;

- да се придржава динамичког плана извођења уговора и уговореног рока за извођење радова;
- да плати уговорну казну, сагласно овом Уговору;
- да омогући наручиоцу радова да врши надзор и да поступа по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе у циљу испуњавања уговорних обавеза;
- да преузме обавезу заштите обустављених радова ако до њих дође;
- да изврши осигурање и достави копије полиса осигурања градилишта код регистроване осигуравајуће организације као и осигурање од одговорности према трећим лицима.
- да отклони све недостатке по примедбама надзорног органа;
- да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
- да отклони све недостатке комисије за примопредају и коначни обрачун;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове. Извођач мора да приступи отклањању недостатака у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објект изграђен на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

- да преда Извођачу сву неопходну документацију потребну за извође радова;
- да сачини са извођачем и надзорним органим записник о увођењу у посао;
- да у примереном року решава све захтеве Извођача (вишкове и мањкове радова, накнадне и непредвиђене радове и сл.) и да га о томе обавештава писаним путем;
- да обезбеди вршење стручног надзора;
- да Извођачу омогући несметано и континуирано извођење радова по овом Уговору;
- да плаћање радова изврши у складу са овим Уговором;
- да учествује у раду Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Обавезе у области безбедности и здравља на раду биће реализоване у складу са важећим законским прописима.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Члан 13.

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерка, два примерка за Наручиоца, и два примерка за стручни надзор.

Динамички план је усвојен када је потписан и оверен лиценцим печатом надзорног органа.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге (број радника по струкама и недељно), план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту(по врсти, броју и времену ангажовања), план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова.

Динамички план ће представљати основу за израду пресека стања радова, релативних за обрачун радова по привременим ситуацијама.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврде да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Наручилац има право да на основу писменог извештаја надзорног органа, у коме је констатовано да квалитет радова, уређаја и опреме није у складу са техничким прописима, односно овим Уговором, прекине извођење радова на штету Извођача.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац, има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату менице за добро извршење посла.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН РАДОВА

Члан 15.

Извођач се обавезује да писмено обавести Наручиоца да су радови који чине предмет овог - уговора, завршени и спремни за коначан обрачун и примопредају.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави сву неопходну техничку и другу документацију неопходну за примопредају изведених радова.

Наручилац је дужан да након пријема обавештења да су радови завршени, у року од 7 (седам) дана организује коначни обрачун и примопредају изведених радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да

отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

Трошкове рада комисије за примопредају и коначан обрачун сноси свака уговорна страна за своје представнике.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Извођач даје гаранцију за изведене радове 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје изведених радова.

За уграђену опрему и материјал важе гаранције произвођача истих.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Извођач није дужан о свом трошку отклонити недостатке који су последица нестручног руковања или ненаменске употребе у гарантном року.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења,

- бланко сопствену меницу, у износу од 10% од уговорене цене без зарачунатог ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности најмање 10 (десет)

дана дужим од гарантног рока, 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје изведених радова + 10 дана. Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 18.

Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је дужан да у року од 7 дана од закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Извођач у року од 7 дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања из ст. 1 и 2 овог члана.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања. Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст. 4. и 5. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 19.

Уколико Извођач у гарантном року, на основу писменог захтева Наручиоца за отклањање недостатака у року од 10 (десет) календарских дана не отпочне са радовима, Наручилац има право да ангажује треће лице на терет Извођача.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 20.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну предметном уговору до дана раскида Уговора.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 5. овог Уговора, осим банкарских

гаранција за отклањање грешака у гарантном року, које се предаје у тренутку примопредаје предмета јавне набавке.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир и гарантни период.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 25.

Уколико у току реализације уговора настану евентуални спорови, уговорне стране су сагласне да их решавају споразумно, а спорове које не буде могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 26.

Саставни део овог Уговора чине понуда Извођача и динамички план извођења радова).

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваког од уговорача.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ВД ДИРЕКТОРА

Звездана Елеро

НАПОМЕНА:

- Уговор ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен према моделу уговора, који понуђач мора попунити, потписати и доставити уз понуду. Исти служи да се понуђачи упознају са садржином будућег уговора. Сви релевантни подаци за модел уговора биће преузети из понуде изабраног понуђача.
- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

