



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
СТАРА ПАЗОВА улица Владимира Хурбана број 13
Тел: 022/311-223, тел. факс: 022/310-565
БРОЈ ЈНМВ: 02/2019 – добра
Дел. број: 594
Датум: 25.04.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА У 2019. ГОДИНИ
– БРОЈ ЈНМВ: 02/2019 – добра**

ПРЕДМЕТ ЈНМВ: добра, материјал за одржавање хигијене

Крајњи рок за подношење понуда	03.05.2019. године до 09,00 часова
Отварање понуда	03.05.2019. године у 09,30 часова
Конкурсна документација садржи 42 странице	

Стара Пазова, април 2018. године

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара, материјал за одржавање хигијене БРОЈ ЈНМВ: 02/2019 – добра дел. број: 590 од 25.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку дел. број: 591 од 25.04.2019. године

Наручилац Предшколска установа „ПОЛЕТАРАЦ“ Стара Пазова је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности добара –
предмет: добра, материјал за одржавање хигијене
БРОЈ ЈНМВ: 02/2019 – добра

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци	страна 3
II Подаци о предмету јавне набавке	страна 3
III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	страна 3
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	страна 4
V Упутство понуђачима како да саставе понуду Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона	страна 5
VI Обрасци	страна 13
• Образац број 1 – Образац понуде	страна 13
• Образац број 2 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни	страна 16
• Образац број 3.1) – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона	страна 31
• Образац број 3.2) – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона	страна 32
• Образац број 4 – Изјава о независној понуди	страна 33
• Образац број 5 – Образац трошкова припреме понуде	страна 34
• Образац број 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	страна 35
• Образац број 7 – Образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде	страна 36
• Образац број 8 – Образац овлашћења представника понуђача	страна 37
• Образац број 9 – Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	страна 38
VII Модел уговора	страна 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова**

Адреса: Владимира Хурбана број 13, Стара Пазова

Тел: 022/311-223, тел. факс: 022/310-565

Интернет страна: www.poletarac.co.rs

ПИБ: 100532763

Матични број: 08011389

Шифра делатности: 8891

Текући рачун: 840-496661-65 код Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су **добра, материјал за одржавање хигијене.**

4. Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска јавна набавка.

6. Контакт: служба за јавне набавке, тел: 022/311-223, тел. факс: 022/310-565.

7. Одговорно лице: в. д. директора Звездана Елеро.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности јесте:

материјал за одржавање хигијене, ознака из општег речника:

39831000 – препарати за прање

19500000 – гумени и пластични материјали

24000000 – хемијски производи

39830000 – производи за чишћење

39224000 – метле, четке и други производи разних врста

33760000 – тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете

33700000 – производи за личну негу

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

Набавка није обликована у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Врста добара: материјал за одржавање хигијене.

2. Техничке карактеристике/спецификација:

Техничке карактеристике/спецификација добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Обрасцу број 2) Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне.

3. Квалитет: у складу са захтевима из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара наручиоцу достави производе у оригиналним паковањима са декларацијом произвођача и јасно назначеним роком трајања код производа који томе подлежу. Сва средства за одржавање хигијене морају имати упутство за употребу на српском језику.

4. Количина и опис добара:

Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Обрасцу број 2) Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне. Добра која су предмет уговора дата у спецификацији у погледу количине су оквирне потребе наручиоца са могућим одступањима.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје од стране наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет. Контрола уговореног квалитета добра вршиће се за све време реализације уговора.

6. Рок и место испоруке:

Испорука се врши сукцесивно, радним данима, FCCO магацин наручиоца истоварено у објекту у Старој Пазови, улица Владимира Хурбана број 13 и у Новој Пазови, улица Дрварска бб, према захтеву наручиоца, а на основу требовања/наруцбенице коју наручилац благовремено доставља. Рок испоруке је максимално 5 (пет) радних дана од дана пријема требовања/наруцбенице.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);
 3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);
 4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75 став 1 тачка 5) Закона).
- **За ову јавну набавку посебним прописима није предвиђена дозвола надлежног органа за обављање делатности.**

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (Образац број 6 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 Закона и то:

- 1) **финансијски капацитет** – да понуђач у **последњих 6 месеци** који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади,
- 2) **декларација производа** – декларација производа односно произвођачка спецификација којом се потврђује да производ одговара техничкој спецификацији траженој у конкурсној документацији **се обавезно прилаже за тражене производе из Обрасца број 2).**
- 3) да поседује и примењује систем менаџмента квалитета за **велепродају средстава и прибора за одржавање хигијене као и средстава за дезинфекцију: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова (Образац број 3.1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно – доказује се достављањем Изјаве о испуњености услова (*Образац број 3.1.*), потписаном од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона – доказује се достављањем Изјаве подизвођача (*Образац број 3.2.*), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ЈЕ ПОНУДА САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Понуда мора бити сачињена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или слично), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси: Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова, Стара Пазова, улица Владимира Хурбана број 13, сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Полетарац“

Стара Пазова, улица Владимира Хурбана број 13, Стара Пазова, са знаком: „Понуда за ЈНМВ број 02/2019 – добра – набавка материјала за одржавање хигијене за 2019. годину – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до дана 03.05.2019. године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу попунити и оверити образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде (Образац број 7).

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Отварање понуда ће се обавити **дана 03.05.2019. године у 09,30 часова**, у просторијама Предшколске установе „Полетарац“, Стара Пазова, улица Владимира Хурбана број 13.

Отварање понуда је јавно и њему могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати попуњено писмено овлашћење за учешће у поступку отварања (Образац број 8), које се предаје комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац број 1 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен)
- Образац број 2 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни (попуњен, потписан и оверен)
- Образац број 3.1) – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона (попуњен, потписан и оверен)
- Образац број 3.2) – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона (попуњен, потписан и оверен)
- Образац број 4 – Изјава о независној понуди (попуњен, потписан и оверен)
- Образац број 5 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (попуњен, потписан и оверен)
- Образац број 7 – Образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде
- Образац број 8 – Образац овлашћења представника понуђача
- Образац број 9 – Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења (попуњен, потписан и оверен)
- Модел уговора – попуњен, потписан, парафиран и оверен печатом
- Декларације производа, односно произвођачке спецификације **се обавезно прилажу за тражене производе из Обрасца број 2)**
- Систем менаџмента квалитета за понуђача за велепродају средстава и прибора за одржавање хигијене као и средстава за дезинфекцију: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Наручилац ће, након обављеног прегледа понуда, одбити неисправне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87 СТАВ 6 ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде, са знаком да се ради о измени и/или допуни понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје

достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном знаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се неотворена враћа понуђачу.

5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач. 1) и 2) Закона.

У складу са чланом 81 став 4 Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, односно:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Рок и начин плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, на основу отпремнице коју испоставља продавац којом је потврђена испорука добара, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Минимални гарантни рок за испоручене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

9. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара је сукцесивна, по потреби наручиоца, на основу претходно добијене писмене наруџбенице.

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује наручилац.

Рок испоруке је максимално 5 (пет) радних дана од дана пријема требовања/наруџбенице.

10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара.

Добра морају бити *1 квалитета и здравствено безбедна*, што је прописано нормама садржаним у:

- 1) Закону о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015),
- 2) Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, број 92/2011),
- 3) Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/1983, 61/1984, 56/1986, 50/1989 и 18/1991),
- 4) Правилнику о Регистру хемикалија („Сл. гласник РС“, бр. 16/2016, 6/2017, 117/2017, 44/2018 – др. закон и 7/2019),
- 5) Правилнику о начину на који се врши процена безбедности хемикалије и садржини извештаја о безбедности хемикалије („Сл. гласник РС“, број 37/2011),
- 6) Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и рекламирању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС“, бр. 59/2010, 25/2011 и 5/2012),
- 7) Закону о биоцидним производима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015),
- 8) Правилнику о детергентима („Сл. гласник РС“, број 25/2015).

11. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) без и са ПДВ-ом.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу понуде. У случају да неко поље са ценом остане празно, то јест да није дата цена за неки производ, понуда у целости неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона. Понуђач може у писаном облику (поштом на адресу наручиоца, телефакс на број 022/310-565, e-mail: poletarac.pazova@gmail.com), са знаском Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈН, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза **приликом закључења уговора о јавној набавци**, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Предшколску установу „Полетарац“ Стара Пазова, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока/испоруке добара која су предмет набавке.

Саставни део Конкурсне документације је Образац број 9 – Изјава којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14 Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора биће редослед пријема понуда.

19. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ ДОБИЛИ НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ ЗА ПРЕДМЕТ КОЈИ НИЈЕ ИСТОВРСТАН ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одбити понуду, сходно члану 82 Закона о јавним набавкама, уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, и то банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која је безусловна и платива на први

позив и која не садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оног који одреди наручилац, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Банкарска гаранција се подноси истовремено са потписивањем уговора.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, број 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 31/13).

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 6).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** – назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 указао наручиоцу на

евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148-167 Закона.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће, у складу са чланом 108 Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109 став 1 Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из члана 88 став 3 Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

26. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

VI ОБРАСЦИ

Образац број 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2019 – добра
Предмет: добра, материјал за одржавање хигијене

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	

Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)	
Словима цена са ПДВ-ом:	
<ul style="list-style-type: none"> - период реализације Уговора је од дана закључења уговора, на период од 12 месеци или до утрошка уговорених средстава; - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде; - јединичне цене су фиксне; - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима наручица, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке; - рок испоруке је максимално 5 радних дана од дана пријема требовања/наруџбенице; испорука се врши радним данима, у термину по договору; - начин плаћања: Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017); - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања; - рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда; - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. 	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ – НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача (заокружити одговор) члан 78 Закона	
<i>МП</i>	<i>Потпис одговорног лица понуђача</i>
Датум: _____	_____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бр. 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** **Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.**

**** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 Закона.*

Образац број 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив	Произвођач-земља порекла	Јед. мере	Окв. год. количине	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10
1.	Детерцент за машинско прање веша на 95°Ц „МЕРИКС“ или одговарајући. Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, 5-15% избелјивач на бази кисеоника, <5% фосфати, <5% сапун, поликарбоксилати, зеолит. Паковање 3/1 Доставити решење о упису у регистар хемикалија.		кг.	900					
2.	Средство за дезинфекцију и чишћење површина. Паковање 1л Састав: 10 гр bez-alkonijum hlorida, 5 гр didecil-dimetil-amonijum hlorid, 5 гр 2-fenoksi-etanola, nejonski surfaktanti 5-15%, ргوران-2-ол. Без алдехида. Доставити решење о упису у листу биоцида и извештај о микробиолошкој ефикасности.		лит.	660					

3.	Средство за прање стакла са распрскивачем 2у1 мер глас 750 мл. или еквивалент. <5% анјонски сурфактанти, мирис. Са могућношћу распрскивања течности и пене. Доставити решење о упису производа у регистар хемикалија.		ком.	510					
4.	Wц санит 750 мл. Мер санит гел 750 мл. или еквивалент. Састав: <5% нејонски сурфактанти, мирис, формиц ацид >1-<5%. Доставити решење о упису производа у регистар хемикалија.		ком.	1.200					
5.	Папирни убрус бели, ролна 150 гр. Двослојни 100% целулоза водостабилан папир високе моћи упијања. Доставити извештај о здравственој исправности не старији од шест месеци.		ком.	27.000					
6.	Тоалет папир бели, двослојни. 100 гр. 100% целулоза. Водостабилан папир високе моћи упијања. Доставити извештај о здравственој исправности не		ком.	16.000					

	старији од шест месеци.								
7.	Влажне марамице беби. Паковање 72/1. Неткано платно 40 гр. Састав: деминерализована вода, Ethylexyl Palmitate, Caprylic, Capric triglyceride, cetareth-22, glycerin palmeth-2, glyceryl stearate, cetyl palmitate, parafinum liquidum, phenoxyet anol, benzoic acid и остало		паковање	2.200					
8.	Детерџент за прање судова, Фери 800 мл. или еквивалент. Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, фен-оксиетанол, метхилсотхиазолиноне, мирис, хексил циннамал, линалоол.		ком.	750					
9.	Антисептичко средство за прање руку. Састав: ањонски surfaktanti 5-15%, амфотерни surfaktanti 1-5%, нејонски surfaktanti 1-5%, о-фенилфенол 0,2%, аллантион, лимунска киселина, мирис, остало, без сапуна. Доставити решење о упису у листу биоцида.		ком.	680					
10.	Бриско уложак, памучни 180 гр.		ком.	350					

	Материјал: 100% памук, пластични део бриска одговара стандардним држачима бриска. Памучни део бриска се састоји од кончаних памучних реса дужине 25 цм.								
11.	Штап за бриско, ресе дужине 120 цм. Материјал: метал-пластика.		ком.	50					
12.	Вреће за смеће Материјал: ХДПЕ (полиетилен високе густине) запремина 120 лит, димензије 700x1100x0,05.		ком.	11.000					
13.	Омекшивач за веш. Duel или еквивалент. Паковање 1/1 Састав: 5-15% катјонских сурфактаната, benzisothiazolinone, methylsulfazolinone, мирис, butylphenylmethylpropional, benzyl salicylate, linalool.		лит.	300					
14.	Одстрањивач флека за бели веш 1/1 Вениш или еквивалент. 5-15% избељивач на бази кисеоника, нејонски сурфактан ти, <5% ањонски сурфактан ти, оптички посветљивач, парфем, хексил цинамал.		лит.	120					
15.	Средство за бељење веша 1/1 Аће или		лит.	24					

	<p>эквивалент. Састав: 5-15% агенс за бељење на бази кисеоника, нејонски сурфактанти, анјонски сурфактанти, мање од 5% парфем, хексил циннамал, цитронеллол.</p>								
16.	<p>Крема за руке 100 мл. Састав: aqua, glicerin, parafinum liquidum, myrisyl alcohol, butylene glycol, alkohol denat, stearic acid, myristyl myristate, cera microcristalina, glyceril stearate, hidrogenated, coca- glicerdes, simmondsija chinensis seed oil, tocopheril acetate, lalolin phenoksiethanol, linalol, citronelol, alpha-izomethyl lonone, butyfenil methylpropional, limonene, benzyl alcohol, benzyl salicilate, parfem.</p>		ком.	350					
17.	<p>Течни абразив ЦИФ или эквивалент, 500 мл. Састав: 5-15% анјонски surfaktanti, <5% нејонски surfaktanti, sapun, parfem, Limonene, benzisothiazolinone, geraniol.</p>		ком.	350					
18.	<p>Спреј за муве 400 мл.</p>		ком.	120					
19.	<p>Сапун беби 100 гр. Састав: Sodium Palmate, Sodium Palm Kernelate,</p>		ком.	450					

	Aqua, Lactis Proteinum, Lactose Glycerin, Palm Kernel Acid, Paraffinum Liquidum, Sodium Chloride, Disodium EDTA, Tetrasodium EDTA, Tetrasodium Etidronate, Sodium Dehydroacetate Parfem.								
20.	Вишенаменска крпа 40x45 цм. Гамекс или еквивалент.		ком.	500					
21.	Крпа за под 80x100 цм. Маливат или еквивалент.		ком.	400					
22.	Магична крпа 40x40 појединачно упакована за чишћење јако запрљаних површина. Перива на 90°C.		ком.	40					
23.	Трулекс крпа. 100% природни материјал. Димензије крпе 18x20 Паковање 1 комад.		ком.	200					
24.	Жица за рибање посуђа. Инокс, спирална. Направљена од росфраја, карактеристичног спиралног облика, тежина 18 гр.		ком.	400					
25.	Корпа за смеће (папируша) Материјал: пластика округлог облика, без поклопца, перфорирана. Висина 27 цм. Запремине 8 лит.		ком.	40					
26.	Партвиш ПВЦ са		ком.	50					

	дршком.								
27.	<p>Универзално средство за чишћење, дезинфекцију и скидање каменца са подова, зидова, санитариија, опреме и предмета. Бактерицид, спороцид, вируцид. Састав: didecil dimetil amonijum hlorid 0,3%, nejonskih surfaktanata 1-5%, amfoternih surfaktanata 1-5%, tetranatrijum etilendiamintetraacetat, kiselina, miris. Концентрат. Доставити решење о упису у листу биоцида и извештај о микробиолошкој ефикасности.</p>		лит.	400					
28.	<p>Рукавице за домаћинство, заштитне. Рукавице су полумочене у латекс, са храпавом завршном обрадом са антимикуробском обрадом и еластичном мажетном. У основи се налази трослојни материјал прекривен слојем памука, који треба да омогући највиши ниво отпорности на просецање. Доставити сертификат о</p>		пари	450					

	<p>прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика. Упутство за употребу.</p>								
29.	<p>Сунђер за судове 12x9x4,2 Састоји се од осовног дела и абразива. Основни део је направљен од сунђера густине 18 кг/м3.</p>		ком.	1.000					
30.	<p>Дозер за течни сапун. Материјал: пластика, беле боје, запремине 500 мл.</p>		ком.	90					
31.	<p>Четка за ВЦ шољу округла са постољем. Пластична округлог облика.</p>		ком.	85					
32.	<p>Алкохолно средство за дезинфекцију руку 1/1. Састав: 100 гр. раствора садржи: 61 гр. etanola, 14 гр. пропан-1-ола, 0,8 hlorheksidindigluko nata, водоник пероксид. Доставити решење о упису у листу биоцида и извештај о микробиолошкој ефикасности производа.</p>		лит.	40					
33.	<p>Метла сиркова, велика 5x шивена. Дршка дужине 95</p>		ком.	20					

	цм.								
34.	Метла брезова на штапу, штап дрвени 95 цм. Тежина 1000 гр. Дужина гранчица 60 цм. 50 – 60 гранчица у снопу.		ком.	40					
35.	Лепак за мишеве 50 мл.		ком.	30					
36.	Лопатица за смеће-ђубровник дужине 16 цм. и ширине 20 цм.		ком.	25					
37.	Ноша, пластична, овалног облика.		ком.	50					
38.	Пајалица са телескоп штапом. Дужина дршке 1,5 м. Материјал: метал-пластика.		ком.	10					
39.	Телескоп дршка. Материјал: метал-пластика, дужине 3 м.		ком.	5					
40.	Кофа пластична 15 лит.		ком.	8					
41.	Бриско канта са механизмом за цеђење, перфорираном цедиљком овалног облика.		ком.	25					
42.	Прашак за мраве VAJGON или еквивалент, 200 гр.		ком.	5					
43.	Средство за одмашћивање цеви. Састав: <5% агенси за избелјивање на бази хлора, сапун, amfoterni sufraktanti. Паковање 1 литра.		ком.	40					
44.	Кесе трегерице, носивост 15 кг. Материјал: чист ЛДП, димензије		ком.	5.000					

	300x600.								
45.	Кесе трегерице носивости 10 кг. Материјал: чист ЛДП, димензије 333x540.		ком.	1.500					
46.	Алу фолија 30 мет. Тржишни квалитет.		ком.	25					
47.	Индустријска, евапорисана, нејодирана со. Минимум 99,6% NaCl. Паковање 25 кг.		кг.	80					
48.	Корпа за чист веш са ручкама. Материјал: полипропилен. Димензије: дужина 60 цм, ширина 40 цм, дубина 25 цм.		ком.	5					
49.	Отирач, Номад – тера 6050 или еквивалент. Винилно омчаста, спирална структура. Без бордуре. Дебљина: 9 мм. Тежина: 2,7 кг/м ² . Димензије: 100x150 цм. Издржава температуру од -20 до + 50с°. Да је отпоран на хемикалије.		ком.	4					
50.	Вангла 30 литара. Материјал: полипропилен. Овалног облика са ручкама са стране.		ком.	10					
51.	Вангла 15 литара. Материјал: полипропилен. Округлог облика.		ком.	15					
52.	Вангла 10 литара. Материјал: полипропилен.		ком.	25					

	Округлог облика.								
53.	Вангла 5 литара. Материјал: полипропилен. Округлог облика.		ком.	25					
54.	Вангла 3 литре. Материјал: полипропилен. Округлог облика.		ком.	25					
55.	Корпице за хлеб. Материјал: полипропилен.		ком.	40					
56.	Канта за смеће. Педалка, запремине 18 литара.		ком.	9					
57.	Бокал 2 литре. Материјал: полипропилен.		ком.	15					
58.	Тацне за колаче правоугаоне. Материјал: 100% полипропилен. Димензије (унутрашње): 15x35 цм.		ком.	10					
59.	Кутија за транспорт хране - мега бокс 52 лит. Четвороугаона кутија са поклопцем који се затвара, са ручицом за ношење на поклопцу и две ручице на кутији. Материјал: полипропилен.		ком.	5					
60.	Кутија за транспорт хране - мега бокс 30 лит. Четвороугаона кутија са поклопцем који се затвара, са ручицом за ношење на поклопцу и две ручице на кутији. Материјал:		ком.	10					

	полипропилен.								
61.	Кутија за транспорт хране - мега бокс 20 лит. Четвороугаона кутија са поклопцем који се затвара, са ручком за ношење на поклопцу и две ручице на кутији. Материјал: полипропилен.		ком.	20					
62.	Кутија за транспорт хране - мега бокс 12 лит. Четвороугаона кутија са поклопцем који се затвара, са ручком за ношење на поклопцу и две ручице на кутији. Материјал: полипропилен.		ком.	20					
63.	Кутија за транспорт хране - мега бокс 6 лит. Четвороугаона кутија са поклопцем који се затвара, са ручком за ношење на поклопцу и две ручке са стране. Материјал: полипропилен.		ком.	10					
64.	Рибаћа четка дрвена са дршком дужине 1,20 мет.		ком.	4					
65.	Вакуум гума са дрвеном дршком.		ком.	8					
66.	Канта за смеће 25 литара. Поклопац је КЛИК-КЛАК. Материјал: полипропилен.		ком.	4					
67.	Средство за прање посуђа професионалним машинама.		лит.	700					

	<p>Универзално, течно, високоалкално средство са садржајем активног хлора (натријумхипохлорид 1-5%) калијум хидроксид минимум 10-20% спец. Густина 1,32 г/цм³, пх вредност око 14, не садржи НТА. Дозирање: 2-3 мл. Паковање: сигурносни канистер 25 кг. са сигурносним чепом.</p>							
68.	<p>Средство за испирање посуђа у професионалним машинама. Универзално, неутрално средство за испирање. Садржи: нејонски сурфактант 5-15%, натријум кумен сулфонат 5-15%. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Дозирање од 0,1 до 0,4 мл. Паковање сигурносни канистер 10 литара са сигурносним чепом.</p>		лит.	50				
69.	<p>Таблетирана со 25/1. Састав: 98,5-99,8% натријум хлорид.</p>		кг.	850				
70.	<p>Дезинфекционо средство. Паковање 750 мл. са распрскивачем. Безбојна течност, мирис као алкохол.</p>		ком.	30				

	Састав: 35-40% етанол, 2-пропанол 10-15%. Winterhalter С 141 или еквивалент.								
71.	Средство за чишћење грила и конвектомата 750 мл. Интезивно средство на алкалној бази за чишћење роштиља. Садржи: 5-15% калијум хидроксид, 2-аминоетанол 5-15%, амфотерни тензиди 1-5%.		ком.	30					
72.	Таблете за машинско прање посуђа „ALL IN 1“ (све у једном), двослојна таблета која садржи јединствен fizzing power ball за снажно чишћење при сваком прању. Паковање 100/1 „FINISH“ или еквивалент.		ком.	1.200					
73.	Средство за машинско испирање посуђа. Паковање 5 литара. Састав: 15-30% етанола, нејонске ПАМ 5-15%. „FINISH“ или еквивалент.		лит.	17					
74.	Специјална со за омекшавање воде у машинама за прање посуђа. Састав: минимум 99% чистог NaCl. Паковање 1 кг.		ком.	17					
75.	Цедиљка за бриско кофу овалну.		ком.	8					
76.	Чинијице за		ком.	80					

пудинг 200 мл. 100% полипропилен. Термостабилна пластика.									
-----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Додатни услови:

Доставити произвођачке декларације за ставке број: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 27, 32, 67, 68, 69, 70 и 71.

Доставити извештај о микробиолошкој ефикасности за ставке број: 2, 7, 9, 27 и 32.

Доставити извештај о здравственој исправности производа не старији од 6 месеци за ставке број: 5, 6 и 7.

Доставити узорке за ставке број: 2, 7, 8, 9, 13, 15, 16, 17, 19, 27 и 32.

Доставити решење о упису у листу биоцида за ставке број: 2, 9, 27 и 32.

Доставити безбедносне листе за ставке број: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 27, 32, 67 и 68.

Доставити за ставку број 28 упутство за употребу, декларацију о усклађености производа и сертификат о прегледу типа.

Доставити ISO сертификате 9001, 14001 и 18001 за произвођача за ставке број: 67, 68, 70 и 71.

Доставити ISO сертификате 9001, 14001 и 18001 за понуђача за подручје делатности за средства и прибор за одржавање хигијене и дезинфекциона средства.

ДАТУМ:

МП:

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА:

.....

.....

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати стопу ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 9. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колони 6.) са траженим количинама (колони 5.); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (колони 8.) са траженим количинама (колони 5.); на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
- у реду „**укупно**“ уписати укупну цену свих артикала са свим припадајућим трошковима, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне 9. „укупна цена без ПДВ-а“, као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне 10. „укупна цена са ПДВ-ом“.

Напомена: Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, то јест да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Образац број 3) 1.

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2019 – добра
Предмет: добра, материјал за одржавање хигијене

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 02/2019 – добра, предмет: добра, материјал за одржавање хигијене, испуњава услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76 Закона о јавним набавкама, као и да поседује доказе из члана 77 наведеног закона, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) понуђач испуњава додатне услове наведене у конкурсној документацији:
финансијски капацитет – да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака.*

Образац број 3) 2.

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2019 – добра
Предмет: добра, материјал за одржавање хигијене

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 02/2019 – добра, **предмет: добра, материјал за одржавање хигијене**, испуњава све услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица подизвођача:

** Овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

*** У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси.*

Образац број 4)

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2019 – добра
Предмет: добра, материјал за одржавање хигијене

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број 02/2019 – добра, **материјал за одржавање хигијене**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

.....

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака.*

Образац број 5)

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2019 – добра
Предмет: добра, материјал за одржавање хигијене

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88 став 2 Закона).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88 став 3 Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

.....

*** Овај образац не представља обавезну садржину понуде.**

Образац број 6)

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2019 – добра
Предмет: добра, материјал за одржавање хигијене

На основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, добра, материјал за одржавање хигијене, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава печатом сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака.*

Образац број: 7)

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2019 – добра
Предмет: добра, материјал за одржавање хигијене

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
СТАРА ПАЗОВА
Улица Владимира Хурбана број 13
22300 Стара Пазова

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

НЕ ОТВАРАТИ!

ДАТУМ И САТ ПОДНОШЕЊА

ДЕЛОВОДНИ БРОЈ ПОНУДЕ

Напомена: овај образац се предаје наручиоцу у случају непосредног подношења понуде и представља потврду о дану и времену подношења понуде.

Образац број: 8)

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2019 – добра
Предмет: добра, материјал за одржавање хигијене

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

1) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број л. к. _____ ПУ _____

2) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број л. к. _____ ПУ _____
овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку добара, ЈНМВ број 02/2019 – добра, материјал за одржавање хигијене, Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис одговорног лица понуђача)

Образац број: 9)

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2019 – добра
Предмет: добра, материјал за одржавање хигијене

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности – добра, материјал за одржавање хигијене ЈНМВ број 02/2019 – добра, приликом закључења уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Предшколску установу „Полетарац“ Стара Пазова, која мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2019 – добра Предмет: добра, материјал за одржавање хигијене

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ СТАРА ПАЗОВА, улица Владимира Хурбана број 13, матични број: 08011389, ПИБ: 100532763, рачун број: 840-496661-65 код Управе за трезор, коју заступа в. д. директора Звездана Елоро (у даљем тексту: купац), с једне стране

и

_____, са седиштем у _____, адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код _____ банке, телефон/телефакс: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: продавац), с друге стране

закључили су дана _____ године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ за јавну набавку мале вредности Предмет: добра, материјал за одржавање хигијене ЈНМВ број: 02/2019 – добра

Члан 1

Предмет уговора је набавка и испорука добара – материјала за одржавање хигијене, у свему према понуди продавца број _____ од _____ године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а која је прихваћена као најповољнија од стране купца и саставни је део овог уговора.

Члан 2

Продавац се обавезује да за потребе наручиоца врши испоруку материјала за одржавање хигијене из члана 1 овог уговора, по спецификацији купца из тендерске документације и понуде продавца у оквиру јавних набавки за 2019. годину.

Члан 3

Укупне цене за оквирну количину добара која су предмет овог уговора су дате у понуди продавца појединачно, као и у укупном износу за сва предметна добра од _____ динара и словима (_____) без обрачунатог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара и словима (_____) са урачунатим порезом на додату вредност.

У укупну цену су урачунати трошкови превоза и испоруке у магацински простор купца. Наведене количине дате су оквирно због чега купац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба.

Купац задржава право да у случају потребе повећа уговорену количину, а продавац прихвата обавезу да евентуалну додатну количину испоручи по јединичним ценама из ове понуде.

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Члан 5

Продавац гарантује купцу да ће своје уговорене обавезе извршавати у складу са описом и техничким спецификацијама из конкурсне документације, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Испоручена добра морају задовољити све прописане услове квалитета и исправности производа који су наведени у конкурсној документацији, као и према важећим прописима за ту врсту добара.

Продавац одговара купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 6

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији уговора придржавају законских и на њима заснованим прописима.

Артикли из члана 2 овог уговора, који су предмет набавке морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима обавезна је прописана декларација. Сваку испоруку предметних артикала мора пратити одговарајућа законом прописана документација.

Члан 7

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине и места испоруке.

Место испоруке робе која је предмет овог уговора јесте у објектима установе наведеним у конкурсној документацији, а продавац ће робу која је предмет овог уговора испоручивати по налогу купца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно, у оквиру радног времена купца, најкасније 5 (пет) радних дана од дана пријема требовања/наруџбенице.

Члан 8

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем, врши се у магацинском простору купца бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране купца и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, продавац ће решавати непосредно са купцем.

У случају да се на испорученим добрима при испоруци утврде недостаци у квалитету и квантитету о томе се саставља записник.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету, продавац мора исте заменити и доставити у најкраћем могућем року на локацију на којој су првобитно испоручени.

Ако се накнадно утврде недостаци на испорученим добрима о томе се саставља рекламациони записник који се доставља продавцу.

Члан 9

Контрола уговореног квалитета добра вршиће се за све време реализације уговора.

Члан 10

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун продавца.

Члан 11

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако продавац не испоручи производе по квалитету, квантитету, цени и року у свему према понуди и овом уговору;
- ако купац не измирује своје обавезе плаћања како је предвиђено уговором;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 12

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 13

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 14

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, број 31/93 и „Сл.лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља).

Члан 15

Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за период од 12 месеци од дана потписивања уговора или до утрошка уговорених средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2020.) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану установе за ту буџетску годину.

Члан 16

Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне спорове решавају споразумно, а у супротном се утврђује надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 17

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:

В. Д. ДИРЕКТОРА:

Звездана Елоро

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор.*