



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
СТАРА ПАЗОВА, улица Владимира Хурбана број 13
Тел: 022/311-223, тел. факс: 022/310-565
БРОЈ ЈН: 01/2019 – добра
Дел. број: 181.
Датум: 25.02.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У 2019. ГОДИНИ
БРОЈ ЈН: 01/2019 – добра**

(предмет јавне набавке обликован у осам партија)

ПРЕДМЕТ ЈН: добра, намирнице за припремање хране

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту ЗЈН), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел. број: 177.од 25.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел. број: 178. од 25.02.2019. године

Наручилац: Предшколска установа „ПОЛЕТАРАЦ“ Стара Пазова је

припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку у отвореном поступку –
предмет: добра, намирнице за припремање хране
број ЈН: 01/2019 – добра

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци	страна 3
II Подаци о предмету јавне набавке	страна 3
III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	страна 5
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	страна 5
V Упутство понуђачима како да саставе понуду	страна 9
VI О Б Р А С Ц И	страна 17
Образак број 1) Образак понуде партије 1 – 8	страна 17
Образак број 2) Образак структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни за партије 1 – 8	страна 33
Образак број 3) Изјава понуђача о томе ко контролише здравствену, санитарну, ветеринарску, микробиолошку исправност намирница и прехранбених производа	страна 51
Образак број 4) Изјава о здравственој исправности добара	страна 52
Образак број 5) Изјава о независној понуди	страна 53
Образак број 6) Образак трошкова припреме понуде	страна 54
Образак број 7) Образак изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	страна 55
Образак број 8) Образак овлашћења представника понуђача	страна 56
Образак број 9) Образак меничног писма-овлашћење за озбиљност понуде	страна 57
Образак број 10) Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	страна 58
VII Модел уговора	страна 59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова

Адреса: Владимира Хурбана број 13, Стара Пазова

Тел: 022/311-223, тел. факс: 022/310-565

Интернет страна: www.poletarac.co.rs

E-mail адреса: poletarac.pazova@gmail.com

ПИБ: 100532763

Матични број: 08011389

Шифра делатности: 8891

Текући рачун: 840-496661-65 код Управе за трезор

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке обликованом у осам (8) партија у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра, намирнице за припремање хране.

4. Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска јавна набавка.

6. Контакт: служба за јавне набавке, тел: 022/311-223, тел. факс: 022/310-565.

7. Одговорно лице: директор Милица Блешћ.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке јесте набавка намирница за припремање хране, опис и назив и ознака из општег речника 15000000 – храна, пиће, дукан и сродни производи обликовани у осам (8) партија.

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

партија 1. хлеб, брашно

- хлебни производи – 15811000
- млинарски производи – 15610000

партија 2. млеко и млечни производи

- млечни производи – 15500000

партија 3. јаја

- јаја – 03142500

партија 4. месо и месне прерађевине

- месо – 15110000
- месни производи – 15130000

партија 5: смрзнута риба

- смрзнута риба, рибли филети и остало рибље месо – 15220000

партија 6: свеже воће и поврће

- воће, поврће и сродни производи – 15300000

партија 7: конзервисано и смрзнато воће и поврће

- прерађено воће и поврће – 15330000

партија 8: остале прехранбене намирнице

- разни прехранбени производи – 15800000

Процењена вредност јавне набавке: **15.002.500,00** динара без ПДВ-а, односно **17.650.000,00** динара са ПДВ-ом.

Процењена вредност јавне набавке је: **15.002.500,00** динара без ПДВ-а.

Р. број	Опис предмета јавне набавке по партијама	Процењена вредност (без ПДВ-а)
	1.2.ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ	
1.	ХЛЕБ, БРАШНО	1.347.500,00
2.	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ	2.689.000,00
3.	ЈАЈА	360.000,00
4.	МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ	3.676.560,00
5.	СМРЗНУТА РИБА	400.000,00
6.	СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ	2.775.600,00
7.	КОНЗЕРВИСАНО И СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ	695.840,00
8.	ОСТАЛЕ ПРЕХРАМБЕНЕ НАМИРНИЦЕ	3.058.000,00
	У К У П Н О:	15.002,500,00 динара без ПДВ-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. **Врста добара:** Намирнице за припремање хране.
2. **Техничке карактеристике/спецификација:**
техничке карактеристике/спецификација добара која су предмет ове јавне набавке дате су у обрасцу број 2) Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни.
3. **Квалитет:**
У складу са захтевима из техничке спецификације.
4. **Количина и опис добара:**
Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дате су у обрасцу број 2) Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне.

Укупне количине добара за 2019. годину су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати понуђачу.

Понуђач прихвата да су укупне количине добара одређене према просечној присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).

Понуђач прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

5. **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Сви испоручени производи по спецификацији морају бити свежи, на почетку рока трајања, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа, у оригиналном паковању са декларацијом. Приликом сваке испоруке понуђач је дужан да достави примерак потврде о здравственој исправности намирница.

6. **Рок, место и начин испоруке:**

Испорука се врши сукцесивно, радним данима, FCCO магацин наручиоца истоварено у објектима у Старој Пазови, улица Владимира Хурбана број 13 и Новој Пазови, улица Дрварска бб, према захтеву наручиоца, а на основу требовања/наруџбенице коју наручилац благовремено доставља. Понуђач ће назначену робу доставити у року предвиђеном у конкурсној документацији, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема требовања/наруџбенице.

За партије 1) Хлеб и брашно, 2) Млеко и млечни производи и 4) Месо и месне прерађевине, **обавезна је свакодневна испорука** до 6,30 часова.

За остале партије обавезна је испорука до 7,30 часова.

Обавезна је испорука адекватним возилима, која испуњавају санитарне, хигијенске и техничке услове за превоз одређене врсте добара које су предмет уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона, и то:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 став 1 тач. 1) до 5) Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен образац број 7) из конкурсне документације).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 Закона, и то у погледу:

2.1. ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Да располаже неопходним финансијским капацитетом: да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади.

2.2. ЗДРАВСТВЕНЕ ИСПРАВНОСТИ НАМИРНИЦА

2.3. ПОСЕДОВАЊА СЕРТИФИКАТА НАССР СТАНДАРДА

2.4. ДЕКЛАРАЦИЈЕ ПРОИЗВОДА

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. Испуњеност обавезних услова из члана 75 Закона, понуђач као **ПРАВНО ЛИЦЕ** доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходна за: понуђача, подизвођача и члана у заједничкој понуди.
- извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем се подручју налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника као доказ да законски заступник није осуђен за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта);
Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.
Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.
- Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15 Закона о безбедности хране – „Сл. гласник РС“, број 41/2009) или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије – Управе за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења централног регистра објеката – „Сл. гласник РС“, број 20/2010);

Уколико понуђач није истовремено и произвођач, дужан је да достави одговарајуће доказе и за произвођача и то само за партије 2) Млеко и млечни производи, 3) Јаја и 4) Месо и месне прерађевине.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3.2. Испуњеност обавезних услова из члана 75 Закона, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.
- потврде прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.
- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и допириносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио порезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- потврде Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15 Закона о безбедности хране – „Сл. гласник РС“, број 41/2009) или Извода из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије – Управе за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката – „Сл. гласник РС“, број 20/2010).

Уколико понуђач није истовремено и произвођач, дужан је да достави одговарајуће доказе и за произвођача **и то само за партије 2) Млеко и млечни производи, 3) Јаја и 4) Месо и месне прерађевине.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3.3. Испуњеност обавезних услова из члана 75 Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- потврде прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова;
Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и допириносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио порезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75 став 1 тачка 5 ЗЈН).

Доказ:

- Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15 Закона о безбедности хране – „Сл. гласник РС“, број 41/2009) или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије – Управе за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката – „Сл. гласник РС“, број 20/2010).

Уколико понуђач није истовремено и произвођач, дужан је да достави одговарајуће доказе и за произвођача и то само за партије 2) Млеко и млечни производи, 3) Јаја и 4) Месо и месне прерађевине.

3.4. Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ у складу са чланом 80 Закона:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача за наведене партије.

3.5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у складу са чланом 81 Закона:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова за наведене партије.

4. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке:

4.1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Да располаже неопходним финансијским капацитетом, то јест да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади, доказује се достављањем:

- Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), издат после објављивања јавног позива који покрива наведени период или

Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, издате после објављивања јавног позива која ће обухватити захтевани период.

- Доказ о располагању понуђача неопходним финансијским капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, и подизвођач мора да испуни задати услов о неопходном финансијском капацитету понуђача.
- У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

4.2. ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ НАМИРНИЦА

- Изјава понуђача о томе која овлашћена институција контролише здравствено-санитарну исправност, ветеринарску и микробиолошку исправност намирница и прехранбених производа (Образац број 3).
- Услов у погледу здравствене исправности намирница понуђач доказује: достављањем изјаве понуђача да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности, члан 31 Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима (Образац број 4).

4.3. ПОСЕДОВАЊЕ СЕРТИФИКАТА НАССР СТАНДАРДА

• **Сертификат НАССР понуђача**, као доказ о успостављеном систему за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње), у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) – **доставља се уз понуду за све партије. Уколико понуђач не поседује наведени сертификат, сертификат НАССР мора поседовати произвођач понуђеног производа (члан 47 Закона о безбедности хране – „Сл. гласник РС“, број 41/2009) – доставља се уз понуду за партије 1, 2, 3, 4, 5.** Сертификат НАССР треба да буде достављен **на српском језику**, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити **у преводу на српски језик**.

Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

4.4. ДЕКЛАРАЦИЈА ПРОИЗВОДА

- Фотокопије одштампаних текстуалних декларација производа, као доказ да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове у погледу траженог састава, нето количине, рока употребе, услова чувања, класе или категорије и слично **се обавезно прилажу на српском језику, за сваки појединачни артикал наведен у обрасцу структуре цена (Образац број 2), нумерисан са бројем под**

којим је производ наведен у обрасцу структуре цене са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, број 19/2017).

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да у понуди доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача он није дужан да уз понуду доставља доказе у складу са чланом 78 Закона о јавним набавкама већ наводи да је уписан у регистар понуђача у Обрасцима бр. 1) – 8).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ЈЕ ПОНУДА САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки, на интернет страни наручиоца и на Порталу службених гласила РС и база прописа. Понуда мора бити сачињена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или слично), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова, улица Владимира Хурбана број 13, Стара Пазова, са знаком: „Понуда за јавну набавку број 01/2019 – добра – набавка намирница за припремање хране, број _____, партија _____ – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до дана 28.03.2019. године до 08,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Отварање понуда ће се обавити **дана 28.03.2019. године у 09,00 часова**, у просторијама Предшколске установе „Полетарац“, Стара Пазова, улица Владимира Хурбана број 13.

Отварање понуда је јавно и њему могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати попуњено писмено овлашћење за учешће у поступку отварања (Образац број 8), које се предаје комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- образац број 1 – Образац понуде за партије 1 до 8 (попуњен, потписан и оверен печатом)
- образац број 2 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни (попуњен, потписан и оверен печатом)
- образац број 3 – Изјава понуђача о томе ко контролише здравствену, санитарну, ветеринарску, микробиолошку исправност наминаца и прехранбених производа (попуњен, потписан и оверен печатом)
- образац број 4 – Изјава о здравственој исправности добара (попуњен, потписан и оверен печатом)
- образац број 5 – Изјава о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом)
- образац број 6 – Образац трошкова припреме понуде
- образац број 7 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (попуњен, потписан и оверен печатом)
- образац број 8 – Образац овлашћења представника понуђача
- образац број 9 – Образац меничног писма-овлашћење за озбиљност понуде
- образац број 10 – Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења
- модел уговора – (попуњен, потписан, оверен печатом)
- докази о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона (попуњени, потписани и оверени печатом)

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије, с назнаком: „Понуда за јавну набавку број 01/2019 – добра – набавка намирница за припремање хране, број _____, партија _____ – НЕ ОТВАРАТИ“ (навести од 1 до 8). Понуђач који упућује понуду за више партија доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87 СТАВ 6 ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде, са назнаком да се ради о измени и/или допуни понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се неотворена враћа понуђачу.

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач. 1) и 2) Закона.

У складу са чланом 81 став 4 Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

односно:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Рок и начин плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља продавац којом је потврђена испорука добара, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Минимални гарантни рок за испоручене прехранбене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара је сукцесивна, по потреби наручиоца, на основу претходно добијене писмене наруџбенице.

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује наручилац.

Сви испоручени производи по спецификацији морају бити свежи, на почетку рока трајања, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа, у оригиналном паковању са декларацијом. Приликом сваке испоруке понуђач је дужан да достави примерак Потврде о здравственој исправности намирница.

11. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Код свих партија потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу понуде. У случају да неко поље са ценом остане празно, то јест да није дата цена за неки производ из партије, понуда у целости неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице као средства обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза **приликом закључења уговора о јавној набавци**, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Предшколску установу „Полетарац“ Стара Пазова, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока/испоруке добара која су предмет набавке.

Саставни део Конкурсне документације је Образац број 10 – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона. Понуђач може у писаном облику (поштом, на адресу наручиоца, телефакс на број: 022/310-565, e-mail: poletarac.pazova@gmail.com), са знаком Додатне информације/појашњења за Комисију за јавне набавке, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14 Закона о јавним набавкама.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора биће редослед пријема понуда.

19. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ ДОБИЛИ НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ ЗА ПРЕДМЕТ КОЈИ НИЈЕ ИСТОВРСТАН ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одбити понуду сходно члану 82 Закона о јавним набавкама уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која је безусловна и платива на први позив и која не садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оног који одреди наручилац, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Банкарска гаранција се подноси истовремено са потписивањем уговора.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту ЗЈН);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, број 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 33/13 и 75/13).

Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке:

- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/2009);
- Правилник о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољке, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе („Сл. лист СРЈ“, број 6/2003);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, број 72/2010);
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 29/2014, 37/2014 – исп, 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016 и 81/2017);
- Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ“, бр. 1/79, 20/82, 39/89 – др. правилник, 74/90 и 46/91 – др. правилник, „Сл.лист СРЈ“, 33/95 – др. правилник и 58/95, „Сл. лист СЦГ“, 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. правилник и 12/2005 – др. правилник и „Сл. гласник РС“, број 43/2013 – др. правилник);
- Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл. лист СФРЈ“, број 55/89 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник);
- Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, 33/2010);
- Правилник о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе („Сл. лист СРЈ“, број 26/2002, „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. правилник и 5/2004 и „Сл. гласник РС“, бр. 21/2009 – др. правилник и 33/2010 – др. правилник);
- Правилник о декларисању и означавању упакованих производа („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04);

- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003, 4/2004 – др. правилник, 5/2004 – испр. и 16/2005);
- Правилник о квалитету воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних сокова у праху, воћних нектара и сродних производа („Сл. гласник РС“, бр. 27/2010, 67 /2010, 70/2010 – испр. 44/2011 и 77 /2011);
- Правилник о квалитету и другим захтевима за ароме за намирнице („Сл. лист СЦГ“, број 21/2006);
- Правилник о квалитету мяса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ“, бр. 37/74, 26/75, 13/78 – др. правилник, 1/81 – др. правилник и 2/85 – др. правилник);
- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/2002);
- Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92 – испр. и 32/2002 и „Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 – др. правилник и 28/2011 – др. правилник);
- Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и сродне производе („Сл. лист СЦГ“, бр. 23/2006 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник).

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 7).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић број 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** – назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права **је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156 овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148 – 167 Закона.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће, у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109 став 1 Закона о јавним набавкама, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из члана 88 став 3 Закона о јавним набавкама, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

26. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

27. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

VI ОБРАСЦИ

Образац број 1. 1) ЈАВНА НАБАВКА број 01/2019 – добра

Предмет: добра, намирнице за припремање хране обликована у 8 (осам) партија

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 1. Хлеб, брашно	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)	
Словима цена са ПДВ-ом: - период реализације Уговора је од дана закључења уговора, на период од 12 месеци или до утрошка уговорених средстава, - цене у понуди морају бити исказане у динарима, - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде, - јединичне цене добара су фиксне и неће се мењати током целог уговореног периода, - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке, - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши радним данима, у термину по договору продавца и крајњих корисника купца, - начин плаћања: плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране продавца и купца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, - рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда, - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ – НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача (заокружити одговор), члан 78 Закона	
МП Потпис одговорног лица понуђача	
Датум: _____	

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бр. 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац обавезно попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 Закона о јавним набавкама.

**** У обрасцу понуде потребно је попунити све ставке.

Обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

Образац број 1.2)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 2. Млеко и млечни производи	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	

Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоруочицом)	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)	
Словима цена са ПДВ-ом: - период реализације Уговора је од дана закључења уговора, на период од 12 месеци или до утрошка уговорених средстава, - цене у понуди морају бити исказане у динарима, - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде, - јединичне цене добара су фиксне и неће се мењати током целог уговореног периода, - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке, - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши радним данима, у термину по договору продавца и крајњих корисника купца, - начин плаћања: плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране продавца и купца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, - рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда, - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача (заокружити одговор), члан 78 Закона	
МП Датум: _____	Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бр. 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 Закона о јавним набавкама.

**** У обрасцу понуде потребно је попунити све ставке.

Обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

Образац број 1.3)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 3. Јаја	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	

Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)	
Словима цена са ПДВ-ом: - период реализације Уговора је од дана закључења уговора, на период од 12 месеци или до утрошка уговорених средстава, - цене у понуди морају бити исказане у динарима, - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде, - јединичне цене добара су фиксне и неће се мењати током целог уговореног периода, - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке, - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши радним данима, у термину по договору продавца и крајњих корисника купца, - начин плаћања: плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране продавца и купца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, - рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда, - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача (заокружити одговор), члан 78 Закона	
Датум: _____	МП _____ Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бр. 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 Закона о јавним набавкама.

**** У обрасцу понуде потребно је попунити све ставке.

Обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

Образац број 1.4)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 4. Месо и месне прерађевине	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	

Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоруочицом)	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)	
Словима цена са ПДВ-ом: - период реализације Уговора је од дана закључења уговора, на период од 12 месеци или до утрошка уговорених средстава, - цене у понуди морају бити исказане у динарима, - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде, - јединичне цене добара су фиксне и неће се мењати током целог уговореног периода, - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке, - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши радним данима, у термину по договору продавца и крајњих корисника купца, - начин плаћања: плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране продавца и купца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, - рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда, - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача (заокружити одговор), члан 78 Закона	
МП	Потпис одговорног лица понуђача
Датум: _____	_____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бр. 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 Закона о јавним набавкама.

**** У обрасцу понуде потребно је попунити све ставке.

Обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 5. Смрзнута риба	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	

Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)	
Словима цена са ПДВ-ом: - период реализације Уговора је од дана закључења уговора, на период од 12 месеци или до утрошка уговорених средстава, - цене у понуди морају бити исказане у динарима, - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде, - јединичне цене добара су фиксне и неће се мењати током целог уговореног периода, - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке, - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши радним данима, у термину по договору продавца и крајњих корисника купца, - начин плаћања: плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране продавца и купца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, - рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда, - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача (заокружити одговор), члан 78 Закона	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бр. 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 Закона о јавним набавкама.

**** У обрасцу понуде потребно је попунити све ставке.

Обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

Образац број 1.6)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 6. Свеже воће и поврће	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	

Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоруочицом)	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)	
Словима цена са ПДВ-ом: - период реализације Уговора је од дана закључења уговора, на период од 12 месеци или до утрошка уговорених средстава, - цене у понуди морају бити исказане у динарима, - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде, - јединичне цене добара су фиксне и неће се мењати током целог уговореног периода, - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке, - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши радним данима, у термину по договору продавца и крајњих корисника купца, - начин плаћања: плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране продавца и купца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, - рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда, - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача (заокружити одговор), члан 78 Закона	
Датум: _____	МП _____ Потпис одговорног лица понуђача

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бр. 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 Закона о јавним набавкама.

**** У обрасцу понуде потребно је попунити све ставке.

Обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

Образац број 1.7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 7. Конзервисано и смрзнуто воће и поврће	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	

Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)	
Словима цена са ПДВ-ом: - период реализације Уговора је од дана закључења уговора, на период од 12 месеци или до утрошка уговорених средстава, - цене у понуди морају бити исказане у динарима, - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде, - јединичне цене добара су фиксне и неће се мењати током целог уговореног периода, - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке, - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши радним данима, у термину по договору продавца и крајњих корисника купца, - начин плаћања: плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране продавца и купца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, - рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда, - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача (заокружити одговор), члан 78 Закона	
МП Датум: _____	Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бр. 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 Закона о јавним набавкама.

**** У обрасцу понуде потребно је попунити све ставке.

Обавезно попунити, потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 8. Остале прехранбене намирнице	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	

Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)	
Словима цена са ПДВ-ом: - период реализације Уговора је од дана закључења уговора, на период од 12 месеци или до утрошка уговорених средстава, - цене у понуди морају бити исказане у динарима, - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде, - јединичне цене добара су фиксне и неће се мењати током целог уговореног периода, - испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке, - рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши радним данима, у термину по договору продавца и крајњих корисника купца, - начин плаћања: плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране продавца и купца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, - рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда, - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача (заокружити одговор), члан 78 Закона	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бр. 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 Закона о јавним набавкама.

**** У обрасцу понуде потребно је попунити све ставке.

Обавезно попунити, потписати и оверити печато

Образец број 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образец број 2.1)

Партија 1) Хлеб, брашно

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈН	ПРОИЗВОЂАЧ	Јед. мере	Окв. год. кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	ХЛЕБ – полубели пшенични хлеб Т-850 Састав: брашно Т-850 69,72% квасац 1,66% масноћа 1,2 % кухињска со 1,15% (500 гр.)		ком.	30000					
2.	ХЛЕБ – са додатком интегралног брашна Састав: брашно Т-850 64,62% интег. ражено брашно 10,63% интег. пшенично брашно 10,47% мекиње 9,23% квасац 2,76% со 1,83 % побољшивач 0,46% (500 гр.)		ком.	15000					
3.	БРАШНО пшенично оштро, тип 400 (25/1)		кг.	3200					
4.	ПШЕНИЧНО ИНТЕГРАЛНО БРАШНО 1/1		кг.	90					
5.	ПШЕНИЧНИ ГРИЗ 1/1 Беланчевине мин. 10%		кг.	180					
6.	КОРЕ ЗА ГИБАНИЦУ 1/1		кг.	300					
		<u>Укупно за партију 1)</u>							

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис одговорног лица

Образак број 2.2)

Партија 2) Млеко и млечни производи

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈН	ПРОИЗВОЂАЧ	Јед. мере	Окв. год. кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	МЛЕКО1/1 пастеризовано кравље, 2,8 % мм картонска амбалажа или амбалажа у ПЕТ боци		лит.	14000					
2.	МЛЕКО 1/1 СТЕРИЛИЗОВАНО кравље, 2,8% мм		лит.	200					
3.	ЈОГУРТ 1/1 крављи, 2,8 % мм, пет боца		лит.	11000					
4.	КИСЕЛА ПАВЛАКА паковање 0,400 кг. са 20% мм		кг.	1400					
5.	СИР (крављи) – ситан крављи, мин. 25% мм		кг.	1300					
6.	СИР тврди од 25% до 45% мм		кг.	40					
7.	ПУНОМАСНИ МЕКИ БЕЛИ СИР У САЛАМУРИ (ФЕТА) са мин. 45% мм		кг.	100					
8.	МАСЛАЦ мин. 82% млечне масти, макс. 16% воде, 250 гр. „Имлек“или одговарајуће		кг.	180					
9.	МИЛЕРАМ са 22% мм		кг.	570					
10.	СИРНИ НАМАЗ мин. 60% мм у см		кг.	820					
11.	СУРУТКА У ПРАХУ		кг.	15					
		Укупно за партију 2)							

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис одговорног лица

Образац број 2.3)

Партија 3) Јаја

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈН	ПРОИЗВОЂАЧ	Јед. мере	Окв. год. кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	ЈАЈА Кокошија, 60-65 гр. Конзумна „А“ класа		ком.	30000					
		<u>Укупно за партију 3)</u>							

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис одговорног лица

Образац број 2.4)
Партија 4) Месо и месне прерађевине

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈН	ПРОИЗВОЂАЧ	Јед. мере	Окв. год. кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	ПИЛЕЋЕ МЕСО – конфекција (батаци и карабатаци), свеже, расхлађено Прва класа		кг.	900					
2.	ЈУНЕЋЕ МЕСО (МЛЕВЕНО) – ОД БУТА БЕЗ КОСТИЈУ, свеже, расхлађено Прва класа		кг.	1200					
3.	ЈУНЕЋЕ МЕСО (СЕЧЕНО) – ОД БУТА БЕЗ КОСТИЈУ, свеже, расхлађено Прва класа		кг.	300					
4.	СВИЊСКО МЕСО (МЛЕВЕНО) – ОД БУТА БЕЗ КОСТИЈУ, свеже, расхлађено Прва класа		кг.	2650					
5.	СВИЊСКО МЕСО (СЕЧЕНО) – ОД БУТА БЕЗ КОСТИЈУ, свеже, расхлађено Прва класа		кг.	430					
6.	ПАШТЕТА јетрена 0,150 гр. Прва класа, у лименци са потезом за отварање „Сарпех,, или одговарајуће		ком.	3000					
7.	ВИРШЛА – у вештачком цреву Прва класа, комадна тежина 50 гр.		кг.	1200					
8.	СЛАНИНА хамбургска Прва класа		кг.	550					

9.	СВИЊСКА ПЕЧЕНИЦА – БАРЕНА, са укупним садржајем протеина мин. 18%, у комаду; појединачно паковање		кг.	380					
10	ПИЛЕЋА ПРСА У ОМОТУ Прва класа		кг.	500					
11.	СТИШЊЕНА ШУНКА У ЦРЕВУ Прва класа		кг.	750					
12.	ДИМЉЕНА СВИЊСКА ШПИЦ РЕБРА Прва класа		кг.	150					
13.	ДОМАЋА СВИЊСКА МАСТ Прва класа		кг.	350					
		<u>Укупно за партију 4)</u>							

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис одговорног лица

Образац број 2.5)
Партија 5) Смрзнута риба

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈН	ПРОИЗВОЂАЧ	Јед. мере	Окв. год. кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	СМРЗНУТА РИБА ОСЛИЋ – ФИЛЕТ замрзнути филет, обрађен макс.35% глазуре латински назив Merlucius merlucius		кг.	2000					
		<u>Укупно за партију 5)</u>							

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис одговорног лица

Образац број 2.6)

Партија 6) Свеже воће и поврће

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈН	ПРОИЗВОЂАЧ	Јед. мере	Окв. год. кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	КРОМПИР – црвени Прва класа		кг.	12000					
2.	ЦРНИ ЛУК Прва класа		кг.	2300					
3.	БЕЛИ ЛУК Прва класа Домаћа производња		кг.	45					
4.	КУПУС Прва класа		кг.	5000					
5.	ШАРГАРЕПА Прва класа		кг.	2000					
6.	ПАСУЉ бели, прва класа		кг.	900					
7.	ПАСУЉ жути, прва класа		кг.	200					
8.	ПАСУЉ ШАРЕНИ – ТРЕШЊЕВАЦ Прва класа		кг.	200					
9.	КАРФИОЛ ГЛАВИЦА Прва класа		кг.	200					
10.	КЕЉ ГЛАВИЦА Прва класа		кг.	170					
11.	ТИКВИЦЕ Прва класа		кг.	350					
12.	СПАНАЋ, свежи листови Прва класа		кг.	100					
13.	ПРАЗИЛУК Прва класа		кг.	35					
14.	МЛАДИ ЛУК Веза Прва класа		ком	65					
15.	ЗЕЛЕНА САЛАТА ГЛАВИЦЕ (не мање од 300гр.) Прва класа		ком	600					
16.	КРАСТАВАЦ САЛАТНИ Прва класа		кг	300					
17.	ПАРАДАЈЗ ЈАБУЧАР Прва класа		кг	100					

18.	ПАПРИКА БАБУРА Прва класа		кг	50					
19.	ЈАБУКЕ Ајдаре, златни делишес, јонаголд Прва класа, сортирано, тежина по ком. од 150 до 200 гр.		кг.	8500					
20.	ПОМОРАНЦЕ Прва класа		кг.	2000					
21.	МАНДАРИНЕ Прва класа		кг.	2200					
22.	ЛИМУН Прва класа		кг.	35					
23.	БАНАНЕ Прва класа		кг.	3500					
24.	КАЈСИЈЕ Прва класа		кг.	200					
25.	БРЕСКВЕ Прва класа		кг.	900					
26.	ТРЕШЊЕ Прва класа		кг.	600					
27.	ЈАГОДЕ Прва класа		кг.	400					
28.	ШЉИВЕ Прва класа		кг.	200					
29.	КРУШКЕ Виљамовке Прва класа		кг.	1400					
30.	ГРОЖЂЕ ЦРНО Хамбург Прва класа		кг.	800					
31.	ЛУБЕНИЦЕ Прва класа		кг.	350					
32.	ОРАСИ Језгро Прва класа		кг.	60					
		<u>Укупно за партију 6)</u>							

Датум

Понуђач

М. П.

Потпис одговорног лица

Образак број 2.7)

Партија 7) Конзервисано и смрзнуто воће и поврће

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈН	ПРОИЗВОЂАЧ	Јед. мере	Окв. год. кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	МАРМЕЛАДА – мешано воће 3/1 прва класа мин. 60% суве материје „Таково“ или одговарајуће		кг.	250					
2.	МАРМЕЛАДА – шипак 3/1 прва класа мин. 60% суве материје „Таково“ или одговарајуће		кг.	200					
3.	МАРМЕЛАДА – кајсија 3/1 мин. 60% суве материје „Таково“ или одговарајуће		кг.	200					
4.	ЦВЕКЛА конз. 5/1 (брuto 4150 гр.) макс. 2% соли прва класа стерилисано		ком.	600					
5.	КИСЕЛИ КРАСТАВЦИ конз. 5/1 (брuto 4150 гр.) макс. 2% соли прва класа стерилисано		ком.	400					
6.	КОНЦЕНТРАТ ПАРАДАЈЗА – конз. 5/1 (парадајз пире) два пута концентрован 28% - 30% прва класа стерилисано		ком.	200					

7.	ЂУВЕЧ 10/1 прва класа смрзнуто		кг.	750					
8.	ГРАШАК 10/1 прва класа, смрзнуто		кг.	1200					
9.	БОРАНИЈА 10/1 прва класа смрзнуто		кг.	1250					
10.	МЕШАНО ПОВРЋЕ ЗА СУПУ (шаргарепа, паштрњак) ринфуз смрзнуто Прва класа		кг.	250					
11.	МЕШАНО ПОВРЋЕ ЗА ЧОРБУ (шаргарепа, грашак, кромпир, боранија) ринфуз смрзнуто Прва класа		кг.	150					
12.	КУКУРУЗ ШЕЋЕРАЦ прва класа смрзнуто		кг.	80					
13.	ВИШЊА 10/1 прва класа, без коштице, смрзнуто		кг.	80					
		<u>Укупно за партију 7)</u>							

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис одговорног лица

Образац број 2.8)

Партија 8) Остале прехранбене намирнице

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈН	ПРОИЗВОЂАЧ	Јед. мере	Окв. год. кол.	Јед. цена без ПДВ -а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	ТЕСТЕНИНА од 100% дурум пшеничне крупице- макароне, спиралне, шкољка, чипкасте, широке, шпагете		кг.	1800					
2.	ТЕСТЕНИНА интегрална – дурум тестенина Састав: пшенична дурум крупица 90% грахам брашно 10% вода		кг.	700					
3.	ТЕСТЕНИНА од дурум пшеничне крупице, са јајима резанци – фида		кг.	300					
4.	ПИРИНАЧ 1/1 Прва класа, Глазирани, ољуштени, дуго зрно, килограмско паковање		кг.	480					
5.	ИНТЕГРАЛНИ ПИРИНАЧ 1/1 Прва класа до 14% влаге		кг.	450					
6.	ПЕТИТ КЕКС Ринфуз „Соко Штарк“ или одговарајуће		кг.	700					

7.	КЕКС СА ДОДАТИМ ВИТАМИНИМА 600 гр. пшенично брашно, шећер, маслац, сојино брашно, биљна маст (палмина), мед, декстроза, сурутка у праху, обрано млеко у праху, сред. за дизање теста, со, емулгатор-сојин лецитин, витамини (витамин ц, ниацин, витамин б6, тиамин) антиоксиданс „Бамби“или одговарајуће		кг.	350					
8.	КЕКС СА ИНТЕГРАЛНИМ ПШЕНИЧНИМ БРАШНОМ И ЧОКОЛАДНИМ ГРАНУЛАМА 180 гр. Интегрално пшенично брашно 7%, чоколадне грануле 12% „Jaffa“ или одговарајуће		кг.	680					
9.	КЕКС – ЧАЈНИ КОЛУТИЋИ 1/1 „Соко Штарк“ или одговарајуће		кг.	650					
10.	КЕКС – ЧАЈНО ПЕЦИВО ДЕЛИМИЧНО ПРЕЛИВЕНО Ринфуз какао прелив (шећер, биљна маст, какао прах, млеко у праху) „Соко Штарк“ или одговарајуће		кг.	670					

11.	КЕКС СА ДОДАТИМ ВИТАМИНИМА 130 гр. Пшенично брашно, семе сусам (8%), биљна маст (палма), маслац, сојино брашно, шећер, сурутка у праху, морска со 2,3%, обрано млеко, млеко у праху, декстроза, сојин лецитин Витамини (Ц, Б6, ниацин, тиамин) „Бамби“или одговарајуће		кг.	150					
12.	ФЛИПС СА КИКИРИКИЈЕМ 40 гр. Производ од кукурузног гриза, свеже печеног кикирикија (21%) и биљне масноће без адитива „Соко Штарк“ или одговарајуће		ком.	2000					
13.	СЛАНО ПЕЦИВО – ШТАПИЋИ 40 гр. „Соко Штарк“ или одговарајуће		ком.	2500					
14.	ПОЛУМАСНИ МАРГАРИН НАМЕЊЕН ДЕЦИ са 6 витамина (А, Д, Е, Б6, Б9, Б12), калцијумом и есенцијалним аминокиселинама 250 гр. „Дијамант“или одговарајуће		кг.	600					
15.	МАРГАРИН стони, посни 250 гр. „Дијамант“или одговарајуће		кг.	220					
16.	УЉЕ (сунцокретово) 1/1 „Дијамант“ или одговарајуће		лит.	3500					

17.	ЕУРОКРЕМ 2,5/1 Минимум 8,5% безмасне суве материје млека, какао прах са редуцираним садржајем какао маслаца, мин. 2,5% сувих немасних делова „СЛ Таково“или одговарајуће		кг.	750					
18.	СО 5/1 Кухињска, јодирана, прва класа		кг.	500					
19.	ШЕЋЕР 50/1 Кристал, прва класа		кг.	4000					
20.	МЕД – ЛИВАДСКИ 1/1 Природно врцани да није обојен, без конзерванса, без додатог шећера, стаклена амбалажа		кг.	150					
21.	ПУДИНГ (ВАНИЛА, ЧОКОЛАДА, ЈАГОДА) Пак. 1 кг.		кг.	150					
22.	КАКАО ПРАХ 100 гр. Са мин. 22% какао делова „Таково“ или одговарајуће		кг.	15					
23.	КОНЦЕНТРАТ ЗА СУПУ 1/1 Прва класа, без прилога „Таково“ или одговарајуће		кг.	200					
24.	ДОДАТАК ЈЕЛИМА СА ПОВРЋЕМ 1/1 са мин.10% сушеног поврћа, Со до 60% „Алева“ или одговарајуће		кг.	300					
25.	СОЈА ЛЈУСПИЦЕ 1/1		кг.	20					

26.	СИРЋЕ 1/1 Јабуково Прва класа		лит.	200					
27.	ПШЕНИЧНЕ КЛИЦЕ 1/1		кг.	10					
28.	ОВСЕНЕ ПАХУЉИЦЕ 1/1		кг.	130					
29.	КУКУРУЗНИ ГРИЗ - ПАЛЕНТА 1/1 Инстант, од кукуруза тврдунца		кг.	450					
30.	КУКУРУЗНО БРАШНО 1/1		кг.	100					
31.	ЧАЈ – нана, лист, Ринфуз		кг.	150					
32.	ЧАЈ – шипак, плод, ринфуз		кг.	100					
33.	ЧАЈ – хибискус, биљка, ринфуз		кг.	150					
34.	ВОЋНИ НЕКТАР 1/1, јабука, мин. 52% воћни садржај, пастеризован, без конзерванса		лит.	2500					
35.	КЕЧАП благи 0,5 литара мин. 20% суве материје „Полимарк“ или одговарајуће		лит.	100					
36.	ВИНОБРАН 10 гр		ком	50					
37.	ВАНИЛИН ШЕЋЕР 10 гр.		ком.	1700					
38.	ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО 10 гр.		ком.	3000					
39.	МЛЕВЕНИ ЦИМЕТ 5 гр.		ком.	450					
40.	ЧОКОЛАДА ЗА КУВАЊЕ 200 гр. минимум 44% укупне суве материје какао делова		кг.	30					

41.	ПАПРИКА – црвена млевена слатка зачинска 200 гр. Оригинално паковање „Алева“ или одговарајуће		кг.	120					
42.	ЛОВОР цео лист 10 гр.		ком.	50					
43.	БИБЕР црни млевени 20 грама Оригинално паковање „С“-производ или одговарајуће		кг.	25					
44.	СОДА БИКАРБОНА 100 гр.		кг.	10					
45.	ОРИГАНО 10 гр.		кг.	2					
46.	МИРОЋИЈА 1/1 сушена		кг.	4					
47.	ТИМИЈАН 1/1		кг.	2					
48.	МАЈОРАН 1/1		кг.	2					
49.	ПЕРШУН 1/1 сушени прва класа лист		кг.	8					
50.	БОСИЉАК 1/1		кг.	1					
51.	СУСАМ, семе, сирово 100 гр.		кг.	10					
52.	ЛАН, семе, млевено, сирово 100 гр.		кг.	5					
53.	ШЕЋЕР У ПРАХУ 1/1		кг.	50					
54.	ЛИМУНТУС 100 гр.		кг.	35					
55.	МАЈОНЕЗ 2/1 мин. 75% рафинисаног уља, „Полимарк“ или одговарајуће		лит.	30					
56.	СЕНФ 3/1 Мустард фини		кг.	90					

57.	АЈВАР пржени, благи, мин. 85% паприке, 680 гр. стаклена амбалажа, „Дијамант“или одговарајуће		ком.	10					
58.	КВАСАЦ свежи, 500 гр.		кг.	20					
59.	ТУЊЕВИНА комади 170 гр. Месо чврсте конзистенције, макс. 6% воде у односу на нето масу конзерве, са потезом за отварање „La perla“ или одговарајуће		ком.	850					
60.	КИСЕЛА ВОДА 2/1 „Минаква“или одговарајуће		лит.	100					
61.	СУВО ГРОЖЂЕ 100 гр. Прва класа		кг.	3					
62.	ВАФЛ ЛИСТОВИ - ОБЛАНДЕ 210 гр. (27 x 37 цм) Паковање од 5 ком.		ком.	50					
63.	КУКУРУЗНЕ ПАХУЉИЦЕ - корн флекс 1/1		кг.	150					
64.	ПШЕНИЧНЕ ПАХУЉИЦЕ 1/1		кг.	50					
		<u>Укупно за партију 8)</u>							

Датум

Понуђач

М. П.

Потпис одговорног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке,
- у колони 7. уписати стопу ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке,
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колони 9. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 6.) са траженим количинама (колона 5.); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а,
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (колона 8.) са траженим количинама (колона 5.); на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У реду „укупно за партију – број партије“ уписати укупну цену свих артикала са свим припадајућим трошковима, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне 9. „укупна цена без ПДВ-а“, као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне 10. „укупна цена са ПДВ-ом“.

Напомена: Цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, то јест да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Образац број 3)

ЈАВНА НАБАВКА број 01/2019 – добра

Предмет: добра, намирнице за припремање хране
обликована у 8 (осам) партија

За партију број _____
(уписати број партије)

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ТОМЕ КОЈА ОВЛАШЋЕНА ИНСТИТУЦИЈА КОНТРОЛИШЕ ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНУ, ВЕТЕРИНАРСКУ, МИКРОБИОЛОШКУ ИСПРАВНОСТ НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће за предметну јавну набавку сваку испоруку добара пратити одговарајућа потврда о санитарној и хигијенској исправности намирница.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*

*** У случају да се понуда подноси за више партија, Образац број 3) копирати у потребан број примерака.*

Образац број 4)

ЈАВНА НАБАВКА број 01/2019 – добра

Предмет: добра, намирнице за припремање хране
обликована у 8 (осам) партија

**ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОБАРА
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

За партију број _____
(уписати број партије)

Понуђач: _____

Број понуде: _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку **број 01/2019 – добра, намирнице за припремање хране, обликовану у 8 (осам) партија**, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности – Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*

*** У случају да се понуда подноси за више партија, Образац број 4) копирати у потребан број примерака.*

Образац број 5)

ЈАВНА НАБАВКА број 01/2019 – добра

Предмет: добра, намирнице за припремање хране
обликована у 8 (осам) партија

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
понуђач _____ из _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број 01/2019 – добра, **намирнице за припремање хране, обликовану у 8 (осам) партија** и то за _____ – (уписати за коју партију подноси), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица:

** У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*** У случају да се понуда подноси за више партија, Образац број 5) копирати у потребан број примерака.*

Образац број 6)

ЈАВНА НАБАВКА број 01/2019 – добра

Предмет: добра, намирнице за припремање хране
обликована у 8 (осам) партија

За партију број _____
(уписати број партије)

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама, понуђач _____
_____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88 став 2 Закона о јавним набавкама).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88 став 3 Закона о јавним набавкама, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица:

* Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

** У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

*** У случају да се понуда подноси за више партија, Образац број 6) копирати у потребан број примерака.

**** У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

Образац број 7)

ЈАВНА НАБАВКА број 01/2019 – добра

Предмет: добра, намирнице за припремање хране
обликована у 8 (осам) партија

На основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

понуђач _____ из _____ даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку: набавка намирница за припремање хране за партију _____ **(навести број и назив партије)**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*** У случају да се понуда подноси за више партија, Образац број 7) копирати у потребан број примерака.*

Образац број: 8)

ЈАВНА НАБАВКА број 01/2019 – добра
Предмет: добра, намирнице за припремање хране
обликована у 8 (осам) партија

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

1) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број л. к. _____ ПУ _____

2) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ улица _____

број л. к. _____ ПУ _____
овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку добара,
ЈН број 01/2019 – добра, предшколска установа „Полетарац“, Стара Пазова, за партију:
(понуђач је у обавези да заокружи број партије)

1.	хлеб, брашно
2.	млеко и млечни производи
3.	јаја
4.	месо и месне прерађевине
5.	смрзнута риба
6.	свеже воће и поврће
7.	конзервисано и смрзнато воће и поврће
8.	остале прехранбене намирнице

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.
Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис одговорног лица)

Образац број: 9)

ЈАВНА НАБАВКА број 01/2019 – добра

Предмет: добра, намирнице за припремање хране
обликована у 8 (осам) партија**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, и "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11),

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ **Матични број:** _____
Текући рачун: _____ **код:** _____ (назив банке),
Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ/ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова,
(поверилац) ул.Владимира Хурбана бр.13
ПИБ: 100532763 **Матични број:** 08011389
Текући рачун: 840-496661-65 код Управе за трезор,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____ као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и Овлашћујемо Предшколску установу „Полетарац“ у Старој Пазови, ул. Владимира Хурбана бр.13, као Повереоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од 10% од укупне вредности понуде, што износи _____ динара (по понуди за набавку намирница за припремање хране, ЈН бр. 01/2019, број понуде _____ од _____ године за партију _____ (уписати број партије), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико _____ (назив дужника), као понуђач након истека рока за подношење понуду повуче, опозове или измени своју понуду; благовремено не потпише уговор о јавној набавци; не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року најкасније до истека рока важења понуде.

Овлашћујемо Предшколску установу „Полетарац“ у Старој Пазови, ул. Владимира Хурбана бр.13, као Повереоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повереоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац број: 10)

ЈАВНА НАБАВКА број 01/2019 – добра

Предмет: добра, намирнице за припремање хране
обликована у 8 (осам) партија

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у отвореном поступку за јавну набавку – добра, намирнице за припремање хране за 2019. годину, ЈН број 01/2019 – добра _____ (уписати број партије), приликом закључења уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Предшколску установу „Полетарац“ Стара Пазова, која мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНА НАБАВКА број 01/2019 – добра

**Предмет: добра, намирнице за припремање хране
обликована у 8 (осам) партија**

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Ако се понуда подноси за више партија копирати модел уговора у онолико примерака за колико партија се понуда подноси и попунити модел уговора за сваку партију посебно.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ СТАРА ПАЗОВА, улица Владимира Хурбана број 13, матични број: 08011389, ПИБ: 100532763, рачун: 840-496661-65 код Управе за трезор, коју заступа директор Милица Блешћ (у даљем тексту: купац), с једне стране
и

_____, са седиштем у _____, адреса:
_____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна:
_____ код _____ банке, телефон/телефакс: _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: продавац), с друге стране

закључили су дана _____ године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ за јавну набавку: добра, намирнице за припремање хране

ЈН број 01/2019 – добра

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука намирница за припремање хране – по **ПАРТИЈИ** _____, у свему према понуди продавца број _____ од _____ 2019. године, у спроведеном отвореном поступку, а која је прихваћена као најповољнија од стране купца и саставни је део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да за потребе наручиоца врши испоруку намирница за припремање хране из члана 1. овог уговора, по спецификацији купца из тендерске документације и понуде продавца.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди. Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара (и словима _____), односно са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (и словима: _____). У укупну вредност су урачунати трошкови превоза и испоруке у магацински простор купца. Наведене количине дате су оквирно због чега купац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода.

Члан 5.

Квалитет артикала наведених у члану 2. овог уговора мора у свему одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/2009) и подзаконским прописима који се на њега односе. Намирнице морају бити сасвим нове из текуће производње, декларисане са важећим роком употребе. Продавац одговара купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 6.

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији уговора придржавају законских и на њима заснованим прописима. Артикали из члана 2. овог уговора, који су предмет набавке морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима обавезна је прописана декларација. Сваку испоруку предметних артикала мора пратити одговарајућа законом прописана документација о здравственој исправности пошиљке.

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно, сваког радног дана, у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине и места испоруке. Место испоруке робе која је предмет овог уговора јесте у објектима установе наведеним у конкурсној документацији, а продавац ће робу која је предмет овог уговора испоручивати по налогу купца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно, у оквиру радног времена купца. Укупне количине добара за 2019. годину су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац достављати продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, одређене према просечној присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина). Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Роба која је предмет овог уговора мора бити транспортована од стране продавца и испоручена купцу у свему на начин предвиђен за ту врсту намирница. Обавезна је испорука адекватним возилима, које испуњавају санитарне, хигијенске и техничке услове за превоз одређене врсте добара која је предмет уговора.

Члан 8.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору купца. Утврђивање количине – квантитативни пријем, врши се у магацинском простору купца бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране купца и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји. Неуслаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака добара се записнички констатује и продавац мора исте заменити и доставити у најкраћем року. Уколико купац, у току реализације овог уговора не прихвати испоруку добара, односно врати добра, може отказати уговор, уз уговорени отказни рок.

Члан 9.

Контрола уговореног квалитета добра вршиће се за све време реализације уговора. Продавац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорка за лабораторијско испитивање. Продавац се обавезује да омогући контролном органу купца да дође у магацин продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, продавац је у обавези да контролном органу купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе контролни орган купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују купац и продавац.

Трошкове за лабораторијска испитивања, трошкове слања узорка до одређене лабораторије и трошкове лабораторијског испитивања, сноси продавац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања – суперанализе, сноси продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Члан 10.

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 2. овог уговора, у свему према усвојеној понуди продавца која чини саставни део уговора.

Изузетно, ако продавац због поремећаја на тржишту није у могућности да испоручује робу од стране произвођача наведеног у понуди из става 1. овог члана, у обавези је да купца о томе писмено обавести у року од 15 дана пре испоруке, са предлогом замене робе и исправом произвођача да предметна роба на основу лабораторијских испитивања одговара прописима о здравственој исправности и декларацијом.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико не прихвати предложену замену, а на штету продавца.

Купац се обавезује да о својој одлуци по захтеву продавца из става 2. овог члана, писмено обавести продавца у року од 8 дана од дана пријема истог.

Због промене произвођача, продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, приликом закључења уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Предшколску установу „Полетарац“ Стара Пазова, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока/испоруке добара која су предмет набавке.

Члан 12.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун продавца.

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако продавац не испоручи намирнице за припремање хране по квалитету, квантитету, цени и року у свему према понуди и овом уговору;
- ако купац не измирује своје обавезе плаћања како је предвиђено уговором;
- промене цена, супротно члану 4 Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 14.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 15.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, број 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља).

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за период до 12 месеци од дана потписивања уговора или до утрошка уговорених средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2020) биће реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану установе за ту буџетску годину а на основу члана 7. став 2 Уредбе о критеријумима за утврђивање прихода и расхода и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ бр.21/2014 од 22.02.2014.године).

Члан 18.

Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне спорове решавају споразумно, а у супротном се утврђује надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:

ДИРЕКТОР

Милица Блешић

НАПОМЕНА:

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен према моделу уговора, који понуђач мора попунити, потписати, оверити и доставити уз понуду. Исти служи да се понуђачи упознају са садржином будућег уговора. Сви релевантни подаци за модел уговора биће преузети из понуде изабраног понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.