ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ СТАРА ПАЗОВА

Дел.бр. 420/1

Датум: 19.04.2016.

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**ЈНМВ: 01/2016 – д.**

**ПРЕДМЕТ: добра, материјал за одржавање хигијене**

**Јавна набавка мале вредности**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* 1. **Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: **Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова**

Адреса: Владимира Хурбана бр. 13 Стара Пазова

Тел. 022/311-223, тел.факс: 022/310-565

Интернет страна: poletarac.co.rs

ПИБ:100532763

Матични број:08011389

Шифра делатности: 8891

Текући рачун: 840-496667-47 код Управе за трезор

 **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

  **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке су **добра,материјал за одржавање хигијене**

 **4. Није у питању резервисана јавна набавка.**

 **5.**  **Не спроводи се електронска јавна набавка**

 **6. Контакт:** Адријана Ракић, телефон 022/311-223; број факса 022/310-565

 **7**. **Одговорно лице**: директор Милица Блешић

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

* + 1. **Предмет јавне набавке** :

Предмет јавне набавке мале вредности јесте:

материјал за одржавање хигијене, ознака из општег речника :

39831000 – препарати за прање

19500000 – гумени и пластични материјали

24000000 – хемијски производи

39830000 - производи за чишћење

39224000 – метле, четке и други производи разних врста,

33760000 – тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете,

33700000 – производи за личну негу

 **2.** **Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:**

Набавка није обликована у више партија

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

**1. Врста добара: материјал за одржавање хигијене**

**2. Техничке карактеристике/спецификација:**

Техничке карактеристике/спецификација добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Образцу бр. 2) Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне.

**3. Квалитет:** у складу са захтевима из техничке спецификације.

 Понуђач је дужан да приликом испоруке добара наручиоцу достави производе у оригиналним паковањима са декларацијом произвођача и јасно назначеним роком трајања код производа који томе подлежу. Сва средства за одржавање хигијене морају имати упутство за употребу на српском језику.

**4. Количина и опис добара:**

 Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Образцу бр. 2) Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне . Добракојасу предмет уговора дата у спецификацији у погледу количине су оквирне потребе наручиоца са могућим одступањима.

**5**. **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје од стране наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет. Контрола уговореног квалитета добра вршиће се за све време реализације уговора.

**6. Рок и место испоруке:**

Испорука се врши сукцесивно, радним данима, FCCO магацин наручиоца истоварено у објекту у Старој Пазови, ул. Владимира Хурбана бр. 13 и Новој Пазови, ул. Дрварска бб према захтеву наручиоца, а на основу требовања/наруџбенице коју наручилац благовремено доставља. Рок испоруке је максимално 5 (пет) радних дана од дана пријема требовања/наруџбенице

**IV**  **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора биће редослед пријема понуда.

**V** Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца а може се преузети и лично на адреси понуђача.

**VI** Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова , ул. Владимира Хурбана 13 , Стара Пазова , са назнаком: „Понуда за ЈНМВ бр. 01/2016 – д. – набавка материјала за одржавање хигијене , -НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до дана 27.04.2016. до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу попунити и оверити образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде (Образац бр. 7 ) .

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена .

**VII** Отварање понуда ће се обавити **дана 27.04.2016. године, у 10,30 часова**, у просторијама Предшколске установе „Полетарац“ , Стара Пазова , ул. Владимира Хурбана бр. 13.

Отварање понуда је јавно и њему могу присустовати овлашћени представници понуђача који морају имати попуњено писмено овлашћење за учешће у поступку отварања (Образац бр. 8) које се предаје комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

**VIII**  **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**:

Наручилац ће, у складу са чланом 108.Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.