

Предшколска установа "ПОЛЕТАРАЦ"

Дел. број: 1240.

Датум: 10.09.2025.год.

ИЗВЕШТАЈ

**о реализацији Годишњег плана рада
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“
ИЗ СТАРЕ ПАЗОВЕ
за радну 2024/2025. годину**

Стара Пазова, септембар 2025.

САДРЖАЈ

1. Број деце у П.У. „ПОЛЕТАРАЦ“.....	3
2. Време и организација рада са децом.....	4
3. Објекти и услови рада у којима је програм реализован.....	4
4. Радови и инвестиције.....	5
5. Опремање средствима за рад.....	5
6. Структура запослених.....	6
7. Рад стручних органа.....	7
8. Извештаји о начину рада установе.....	8
8.1. Извештај о реализацији активности у оквиру плана ширења “Године узлета”.....	14
8.2. Извештај о реализованој транзицији између ПУ „Полетарац“ и ОШ на територији општине Стара Пазова за децу у години пред полазак у школу	15
9. Извештаји о раду тимова.....	18
9.1. Извештај стручног тима за инклузивно образовање.....	18
9.2. Извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	21
9.3. Извештај о раду тима за самовредновање.....	23
9.4. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	33
9.5. Извештај о раду тима за маркетинг и промоцију установе.....	35
9.6. Извештај о раду тима за професионални развој.....	37
9.7. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	39
10. Извештаји о раду стручних сарадника.....	41
11. Извештај о раду директора.....	67
12. Извештај о раду уписних комисија.....	71
13. Извештај о раду Управног одбора	72
14. Извештај о раду Савета родитеља.....	73
15. Извештај о раду секретара	74
16. Здравствена и превентивна заштита.....	75
17. Извештај о раду сар.за исхрану-нутриционисте.....	77
18. Исхрана деце.....	78
19. Извештај о остваривању родне равноправности	78
20. Сарадња са друштвеном средином.....	79

На основу члана 119. ст. 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 29. став 1. тачка 2. Статута предшколске установе “Полетарац” Стара Пазова (дел.бр. 300/2018. са изменама дел.бр. 458. од 08.04.2019 и 1451. од 15.09.2022.), Управни одбор на седници одржаној дана 10.09.2025. усваја :

ИЗВЕШТАЈ

**о реализацији ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ПОЛЕТАРАЦ” из
Старе Пазове за радну 2024/25. годину**

1. БРОЈ ДЕЦЕ У П.У. “ПОЛЕТАРАЦ”

	Јаслене групе 1 – 3 год.	Вртић 3 – 5,5 год.	ПП програм 5,5 – 7 год.
Стара Пазова			
„Сунце“	152	292	99
„Чаролија“	73		
„Звончић“		54	
„Челик“		27	52
„Пинки“			41
„Симба“		103	
Нова Пазова			
„Бубамара“	175	204	
„Лептирић“		177	
„Палчица“			168
„Оаза“	31	17	26
„Авиончић“	32	48	8
Војка			
„Пчелица“		55	
„Зека“		33	44
Крњешевци			
		11	2
Голубинци			
	34	86	49
Укупно деце	497	1107	489

Укупан број деце у П.У. “Полетарац” из Старе Пазове био је **2093**

Крајем радне 2023/2024 године завршили смо са изнајмљивањем простора објекта „Сунашце“ и групу у години пред полазак у школу сместили у салу за физичко која је адаптирана за потребе групе. Такође од јануара 2025. године 2 групе у години пред полазак у школу, полудневног боравка, измештене су из просторија ОШ „Б.П.Пинки“ и премештене у ОШ „Симеон Аранички“ због потребе реконструкције ОШ „Б.П.Пинки“. Радну 2024/2025 год ПУ „Полетарац“ завршила је са радом у 15 објеката.

2. ВРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СА ДЕЦОМ

Облици рада	Број група	Узраст деце	Време у току Дана
Целодневни бор.	80	1 - 7 год.	12 часова
Петочасовни б.	9	2,5 - 7 год.	5 часова

3. ОБЈЕКТИ И УСЛОВИ РАДА У КОЈИМА ЈЕ ПРОГРАМ РЕАЛИЗОВАН

Објекти П.У. "Полетарац"	Број В-О група	Адресе	Број радних соба	Физички услови рада
Ст. Пазова – централни објекат „Сунце“	21	Владимира Хурбана 13	21	Наменски објекат
Ст. Пазова „Чмелик“	3	Карађорђева 2	3	ОШ "Х.Ј.Чмелик"
Ст. Пазова „Аранички“	2	Бошка Бухе бб	1	ОШ "Симеон Аранички"
Ст. Пазова „Чаролија“	4	Карађорђева 134	4	изнајмљен простор
Ст. Пазова „Звончић“	2	Светосавска 20	2	Изнајмљен простор
Ст. Пазова „Симба“	4	Његошева 161	4	Изнајмљен простор
Н. Пазова „Бубамара“	17	Дрварска бб	17	Нам. објекат
Н. Пазова „Лептирић“	7	Јована Поповића бб	7	Нам. објекат
Н. Пазова „Палчица“	7	К. Михајла 5	6	ОШ "Св.Сава"
Н.Пазова „Оаза“	4	Јанка Чмелика 3	4	Изнајмљен простор
Н.Пазова “Авиончић”	5	4 Централна радна-1	5	Нам. објекат
Војка „Пчелица“	2	Карађорђева 1	2	ОШ"М.Хаџић"
Војка „Зека“	3	Карађорђева 11	2	изнајмљен простор
Голубинци „Бамби“	7	Карађорђева 2	7	Нам. објекат
Крњешевци „Петар Пан“	1	Војачка 25	1	Нам. објекат
У к у п н о:	89		86	

4. РАДОВИ И ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2024/2025. год.

- Опрема за кухиње и поправка кухињских апарата
- Поправка опреме за саобраћај
- Увођење интернета у све објекте
- Санирање ванредних кварова у установи

5. ОПРЕМАЊЕ СРЕДСТВИМА ЗА РАД

- Играчке и дидактички материјали – bee -bot пчелица роботи
- Папуче и униформе за запослене
- Набавка ситног инвентара
- Набавка и поправка клима уређаја
- Набавка радних листова за сву децу у години пред полазак у школу
- Куповина комби превоза за исхрану деце
- Набавка намештаја
- Игралиште за децу
- Сукцесивно кречење соба
- Рачунарска опрема

**6. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ
СИСТЕМАТИЗОВАНА РАДНА МЕСТА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА**

ЗА ГРУПЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ РАДНА 2024/2025

ПУ"ПОЛЕТРАЦ" СТАРА ПАЗОВА

	2024/25 година	Бр. извршилаца – систематизованих радних места	Бр. запослених на неодр. време
	Назив посла		
1.	ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ	1	1
1 а)	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1	0
2.	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	1	1
3.	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	1	1
4.	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	1	1
5.	СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ	1	1
6.	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	1	1
7.	ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР	1	1
8.	СЛ. ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ	1	1
9.	СЛ. ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	1	0
10.	СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1	1
11.	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1	1
12.	ВАСПИТАЧ – РУКОВОДИЛАЦ РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ – ВРТИЋА	11	9
12а	ВАСПИТАЧ- РУКОВОДИЛАЦ РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ ВРТИЋА БЕЗ ГРУПЕ	2	0
13.	ВАСПИТАЧ	102	90
14.	ПОМОЋНИ НАСТАВНИК - САРАДНИК У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ	1	1
15.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ - РУКОВОДИЛАЦ РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ – ЈАСЛИЦА	3	3
16.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ВАСПИТАЧ	51	39
17.	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ	2	2
18.	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ	1	1
19.	СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	1	1
20.	СТРУЧНИ САРАДНИК – ЛОГОПЕД	1	1
21.	БИБЛИОТЕКАР	1	0
22.	САРАДНИК ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	2	2
23.	САРАДНИК – МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И	10	5

	НЕГУ		
24.	САРАДНИК ЗА ИСХРАНУ - НУТРИЦИОНИСТА	1	1
25.	ГЛАВНИ КУВАР	2	2
26.	КУВАР	8	6
27.	СЕРВИРКА	16	13
28.	СПРЕМАЧИЦА	40	19
29.	СПРЕМАЧИЦА- ВЕШЕРКА	2	2
30.	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА - ШЕФ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ	1	1
31.	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	3	1
32.	ВОЗАЧ	2	1
33.	МАГАЦИОНЕР/ЕКОНОМ	2	1
	УКУПНО:	277	211

7. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручна већа:

Ове године одржана су три састанка стручног већа:

- Дневни ред седнице од 29.08.2024.:
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада ПУ „Полетарац“ за радну 2023/2024 год.
- Упознавање са Годишњим планом рада ПУ „Полетарац“ за 2024/2025 год.
- Анекс предшколског програма, анекс развојног плана
- Извештај о самовредновању за 2023/2024 год.
- Разно

- Дневни ред седнице од 30.06.2025.:
- Давање мишљења у поступку избора за директора предшколске установе „Полетарац“ Стара Пазова на период од 4 године по расписаном конкурс
- Разно

- Дневни ред седнице од 01.07.2025.:
- Предлагање новог члана управног одбора ПУ „Полетарац“ Стара Пазова из редова запослених због оставке члана до истека мандата
- Извештај са стручних конференција у радној 2024/2025
- Разно

8. ИЗВЕШТАЈ О НАЧИНУ РАДА УСТАНОВЕ

а) ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ, РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	МЕХАНИЗАМ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење здравственог стања деце кроз дневну тријажу и вођење здравственог картона за свако дете	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, медицинска сестра васпитач	Септембар и током године при упису	Писмена упутства за рад
здравствено васпитни рад на развијању навика код деце	мед. сестре на превентиви, и мед. сестре васп	током године	
спровођење одговарајуће исхране и витаминске профилаксе	Нутрициониста, мед. сестре	Током године	
контрола хигијенских услова у вртићу	мед. сестра на пословима неге и ПЗЗ, директор	Током године	Евиденција у табелама
систематски прегледи деце од 6-7 год.	Дом здравља, мед. сестре	фебруар-април	протокол
сарадња с родитељима кроз род. састанке и индивидуалне разговоре	мед. сестре	Током године	
вођење евиденције о инфективним болестима	мед. сестре	Током године	Евиденција дечијих инфективних болести
вођење књиге повреда код деце	мед. сестре	Током године	Табела дневне тријаже
боравак деце на свежем ваздуху	мед. сестре	Током године	
збрињавање повреда код деце и обавештавање родитеља	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ		
сарадња са Домом здравља	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, мед. сестре васпитачи, директор, струч на служба	Током године	Бележење у дневну свеску тријаже
сарадња са Заводом за Јавно здравље у Ср. Митровици	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, мед. сестре	Током године	
сарадња са стручним сарадницима у установи	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, мед. сестре		

сарадња са Комором мед. сестара Србије	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, мед.сестре	Током године	
сарадња са Удружењем мед. сестара Србије	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, мед.сестре	Током године	
сарадња са другим предшколским установама	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ,мед.сестре васпитачи,директор,стручна служба	Током године	
учешће у раду стручних органа у установи	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, мед.сестре	Током године	
учешће у раду Актива МСНПЗЗ Срема м.с.	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, мед.сестре	Током године	
старање о безбедности деце унутар и ван установе	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ, мед.сестре	Током године	
организација здравственог санитарног прегледа запослених	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ	Током године	Вођење протокола
Стручно усавршавање	Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Тим за стручно усавршавање	Током године	
Требовање санитетског материјала,дезинфекционих средстава и осталог у складу са потребама установе	Медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ	Током године	Евиденција у протоколу
Актив медицинских сестара на превентивној здравственој заштити чине: - Марија Туран Вучетић - Драгана Станојевић - Зорица Василић - Милица Самарцић - Слађана Кантар - Споменка Војводић - Марјана Машић - Љиљана Преловавц - Драгана Крњајић			

- Станислава Савин			
- Мартина Митнавер			
- Ивана Бељић			
- Ирена Ђурић			

6) ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА В-О РАДА

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА В-О РАДА У ЦИЉУ ПОДРШКЕ ДОБРОБИТИ И ЦЕЛОВИТОМ РАЗВОЈУ ДЕЦЕ У РЕАЛНОМ КОНТЕКСТУ

ПЛАН РАДА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА

Активност	Садржај	Носиоци активности	Временска динамика	Механизми праћења
Адаптација деце са родитељима	У почетку ограничено време боравка деце уз постепено продужавање	Мед.сестре васпитачи, родитељи, стручна служба	Септембар	Комуникација са родитељима, дневник рада
праћење здравственог стања, емоционалног, социјалног, интелектуалног развоја сваког детета	Здравствени картон детета, портфолио детета и групе	мед. сестра васпитач, служба ПЗЗ	стално	Сарадња са службом ПЗЗ и евиденција у књизи рада
уочавање потреба и интересовања сваког детета	Кроз посматрање	мед. сестра васпитач	стално	
уочава потребе деце у групи као основу за планирање рада	На основу интересовања деце стварати подстицаје у циљу добробити деце и њиховом развоју	мед. сестра васпитач	стално	Евиденција у дневнику рада
стварање топле и подстицајне атмосфере која је основ за игру		мед. сестра васпитач	стално	

структурирање простора према потреби групе	У складу са правилницима и упутствима	мед. сестра васпитач	стално	Евиденција у књизи рада
одабир дидактичког материјала	У складу са препорукама	мед. сестра васпитач	стално	
планирање и реализовање рада	У складу са препорукама	мед. сестра васпитач	недељно-дневно	Евиденција у дневнику рада
боравак напољу, нега и хигијена, предлагање различитих игара и подстицање активности за развој ситне и крупне моторике, истраживачких активности, активности за развој говора, ликових и музичких активности	Различити ресурси, стручна литература, едукативни постери, сликовнице, слике са причама, интернет	мед. сестра васпитач, родитељи, стручна служба, сестра на ПЗЗ	током године	Евиденција у дневнику рада, портфолио, радионице са родитељима, белешке о деци
сарадња са родитељима	Редовно и правремено информисање породица, индивидуални разговори, родитељски састанци...	мед. сестра васпитач	дневно	Панои, огласне табле, родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима-отворена врата за родитеље

ангажује родитеље као активне учеснике у В-О раду	Укључује родитеље у реализацију одређених активности у групи	мед. сестра васпитач	стално	Радионице, посете групи
уређује едукативни панел	Упознавање родитеља	мед. сестра васпитач	стално	
ради на свом стручном усавршавању	У складу са правилником о стручном усавршавању и планом стручног усавршавања	мед. сестра васпитач	стално	Евиденцију води у књизи рада и портфолиу
учествује у раду стручних органа	Презентује, присуствује	мед. сестра васпитач	стално	Води евиденцију у књизи рада
припрема се за рад тима, учествује у радионицама	Припрема материјале и присуствује састанцима	мед. сестра васпитач	по потреби	

ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТАЧА

Активност	Садржај	Носиоци активности	Временска динамика	Механизми праћења
уочавање и праћење интересовања и потреба сваког детета	Посматра дечију игру	васпитач	стално	Запажања бележи у књигу рада
уочавање развојних карактеристика групе		васпитач	стално	

Планирање и реализовање здравствено хигијенских, језичких, физичких, еколошких, математичких, ликовних, музичких, истраживачких активности	Различити ресурси, енциклопедије, литература, размена искустава васпитача, предлози родитеља и деце, интернет	васпитачи родитељи деца	током године	Евиденција у дневнику рада, портфолио, пананои,
Боравак на отвореном	Коришћење различитих ресурса: збирка игара, препорука ст. сарадника за физичко	васпитачи	свакодневно	Евиденција у књизи рада
Сарадња са родитељима	Редовно и правовремено информисање породица, индивидуални разговори, родитељски састанци...	васпитач	током године	

реализовање програма сарадње са друштвеном средином	Планира и организује посете у складу са реалним контекстом на нивоу групе	васпитачи	стално	
реализовање програма јавних наступа	Учешће у различитим манифестацијама	васпитачи		
ради на свом стручном усавршавању	У складу са правилником о стручном усавршавању запослених	васпитач	стално	Евиденција у дневнику рада, портфолио
рад у тимовима	Припрема материјале, хоризонтална размена...	васпитач	стално	Евиденција у дневнику рада

Друга два сегмента која се односе на сарадњу са породицом и стручно усавршавање прожета су кроз план васпитно образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту.

8.1. Извештај о реализацији активности у оквиру плана ширења “Година узлета”

У ПУ „Полетарац“ имплементација нових Основа програма почела је да се реализује у септембру 2021. За језгро промене одређен је објекат “Бубамара” у Новој Пазови, одакле се имплементација овог програма шири у осталим објектима.

Акције везане за имплементацију новог програма реализују се тимским радом и заједничким разумевањем свих кључних сегмената документа „Године узлета“. Кроз узајамно разумевање и уважавање заједнички отварамо дилеме, постављамо питања, делимо сопствена искуства и у складу са тим боље разумевамо и мењамо своју праксу. Полако мењамо простор, трудимо се да сваки елемент има свој смисао и значење за децу, да има своју сврху. Реализују се бројни пројекти, отварају се бројна питања и дилеме, које решавамо у складу са нашим разумевањем. Градимо односе, повезујемо се, велику пажњу посвећујемо састанцима који нас оснажују. Остварили смо добру сарадњу са породицама и активно их укључивали у опремање простора као и реализацију пројеката.

Наша установа је имала прилику да учествује у једнодневним стручним сусретима у два кластер центра у вртићима у Новом Саду и Лозници. Посетама је присуствовало 15 запослених из наше установе. Том приликом имали смо прилике да видимо отворене и затворене просторе вртића, да боравимо у групама, размењујемо искуства са запосленима, упознамо се са начином вођења документације и постављамо питања за све оно што нас интересује. Након обилазака група присуствовали смо презентацији реализованих пројеката где смо отварали бројна питања и заједнички разумевали пут развоја сваког појединачног пројекта. Како би искуства поделили са колегама из наше установе све смо документовали и презентовали на В.О.Већу.

У циљу подршке имплементације Нових основа програма у току радне 2023/2024 године још двадесет и петоро запослених из наше установе имало је прилику да похађа онлине обуку за примену нових Основа програма ПВО у периоду мај-јун 2024.године, чиме смо знатно оснажили новозапослене у процесу разумевања и примене саме концепције.

Рад у оквиру сваког објекта подразумевао је анализу стања и одабир приоритета од којих полазимо. У сваком објекту је фокус пре свега био на простору, а динамика реализације осталих акција била је индивидуална у зависности од степена разумевања и ангажовања свих актера. Бавили смо се функцијом излагања у простору, начином документовања, сарадњом са породицом, локалном заједницом, истицали смо значај уважавања и препознавања дететове перспективе, отварали бројна питања и делили примере из праксе. У наредном периоду наше акције се настављају у свим осталим објектима како би примена нове концепције у једнакој мери заживела и у другим вртићима. Организоване су хоризонталне размене како са језгром тако и са нови објектом “Авиончић”, који је од самог отварања уређен у складу са Новим основама, а које су подразумевале обилазак објеката, сагледавање простора, размена искустава са колегама и на крају заједничка размена на којој смо се бавили питањима кључним за промене и простору, разумевање улоге исте као и бројним другим питањима и дилемама. Колегинице из језгра су представљале своја искуства, делиле своје дилеме које су се у том процесу промене јављале али и начине на које су их превазилазиле.

У току радне 2024/2025 године наставили смо са континуираним стручним усавршавањем кроз учешће на стручним сусретима, конференцијама, хоризоонталним разменама и другим облицима професионалног усавршавања. Интезивирали смо сарадњу са родитељима и локалном заједницом, али пре свега сарадњу васпитача и стручних сарадника, као и осталих запослених као значајних актера у реалном програму. У развијању реалног програма, активним учешћем стручних сарадника

педагога у планираним ситуацијама учења, остварили смо значајно унапређење васпитно образовног рада. Заједничким посматрањем, увиђањем кључних момената у ситуацијама учења, анализом заснованости пројекта на принципима развијања реалног програма, предлозима за нове провокације како бисмо продубили истраживање деце, уважавањем перспективе детета и заједничком рефлексijом стекли смо нове увиде и идеје за планирање даљих акција у развијању реалног програма. Препознавање ситуација које су смислене деци јесте једно од питања које изазива дилеме и несигурност код практичара. У том смислу је акценат био на томе да васпитачи освесте да је потребно да када уоче иницијативу детета, усмере истраживање ка проблематици која је деци смислена. Пажљивим посматрањем се уочава истинска заинтересованост деце, препознаје се чему деца прилазе са пажњом и посвећеношћу, уочава се повод који инспирише децу. Тако се препознају диспозиције деце и начини пружања подршке њиховом развоју. Кроз партнерство васпитача и стручних сарадника у планираним ситуацијама учења, искристалисао се значај и суштина документовања кроз пројектни и дечији портфолио. Постигнут је напредак у разумевању дечијег портфолија и развијања индивидуализованог приступа у васпитно образовном раду. Кроз активно учешће у планираним ситуацијама учења потврдили смо значај „планирања малим корацима“ и самим тим лакше и квалитетније вредновање.

У току 2024/2025 радне године смо добили менторску подршку која је изостала на почетку имплементирања Нових основа програма. На почетку смо, сагледавањем нивоа остварене промене за период од имплементације Нових основа до сада, заједнички креирали план подршке за наредне кораке у увођењу промена у издвојеним приоритетима. Учесници су били васпитачи, стручни сарадници и менаџмент ПУ. Фокус је био на заједничком разумевању вредности културе вртића. У периоду између првог и другог састанка са ментором, имплементирали смо договорене кораке. На следећем састанку организованом у две фокус групе (једна група-представници свих запослених, друга група-родитељи) дискутовали смо о функционисању и сарадњи између запослених, раду тимова, начину преноса информација, организацији рада и друго. Акценат је био на разумевању индивидуалистичке наспрам културе заједнице, а потом су планиране хоризонталне размене са темом флексибилна структура и култура заједнице учења. На следећем састанку са ментором смо заједнички анализирали изабрану причу о теми/пројекту и сагледавали принципе развијања реалног програма. Том приликом је истакнут значај заједничког учешћа у развијању реалног програма и грађење партнерства са породицом. Завршни састанак се одвијао кроз рефлексивни дијалог (где смо били/где смо сада, записи о сопственим увидима и учењу, унапређене компетенције).

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ТРАНЗИЦИЈИ У ПУ „ПОЛЕТРАЦ“ И ИЗМЕЂУ ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ И ОШ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

Прелазак у нова окружења као што су полазак у јасле/вртић, прелазак из јасли у вртић и прелазак из вртића у школу су осетљиви периоди транзиције у којима је континуитет посебно важан. Предшколска установа је прво окружење са којим се сусреће дете и породица. За прелазак у нову средину, деци је потребан ослонац у ономе што им је познато, са особама које су им блиске. Када говоримо о активностима на нивоу установе у оквиру плана транзиције, оне подразумевају стварање услова за несметан прелазак деце из породице у јаслице, из јаслица у вртић и из вртића у школу. Као и сваке године, одржали смо родитељски састанак за родитеље деце која су примљена у јасле. Такође, одржали смо и родитељски састанак за оне чија деца из јасли прелазе у млађе вртичке групе. Том

приликом су медицинске сестре на превентивној заштити, васпитачи и стручни сарадници пренели родитељима све важне информације, као и препоруке за несметану транзицију. Сви вртићи наше установе су и ове године сарађивали са основним школама на територији општине Стара Пазова. Васпитачи и стручни сарадници заједно су са педагозима и психолозима основних школа из окружења организовали радне састанке и договорили се о видовима и специфичностима транзиције деце.

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Израда плана транзиције	Иницијални састанак стручних служби ОШ И ПУ. Заједничко разумевање нове концепције програма	Октобар	Педагози, психолог и логопед ПУ и психолози и педагози ОШ
Упознавање деце са простором и активностима школе	Посета предшколских група школи Организација и реализација креативних радионица/активности у школском дворишту/учионици, Дан школе, отворена врата школе, постери за предшколце: Шта радимо у првом разреду (осликавање дворишта вртића и школе, радионице за предшколце и упознавање са учитељицама, новогодишња представе, Ускршњи вашар, Недеља здраве хране, спортске игре,...)	Октобар - мај	Васпитачи, учитељице од првог до четвртог разреда, стручна служба, библиотекар, директор, родитељи/старатељи
Размена информација о деци, саветовање за даљи начин рада, пружање подршке учитељицама за рад са децом	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима, прикази пројекта, примера из праксе са дискусијом и анализом истих	Крај маја- почетак јуна 2025.	Стручни сарадници ОШ и ПУ "Полетарац" Стара Пазова, васпитачице, учитељице

Подршка родитељима	Информације за родитеље о пријављивању, упису, тестирању,...	Током године	Директори и стручна служба ПУ и ОШ
Размена искустава међу ученицима и предшколцима ,мотивација за учешће у школском животу и раду	Дружење ученика првих разреда и четвртих разреда у простору дворишта ПУ Дружење деце у години пред полазак у школу са ученицима основне школе у просторијама школе и реализација различитих акција	Април – мај	Учитељице првих и четвртих разреда, васпитачи, стручна служба
Упознавање учитељице са дететом у циљу развијања партнерског односа учитељ-дете и учитељ-родитељ	Састанак учитељице са дететом и старатељем, посета учитељица предшколским групама ПУ „Полетарац“	Април - Јун 2025.	Родитељ/старатељ, учитељица, дете, васпитач, стручна служба ПУ
Размена информација за децу са тешкоћама у развоју	Састанак стручних служби установа, размена документације,...	Мај 2025.	Стручне службе установа
Ритуали који се селе из вртића у школу	Свечани пријем првака, свакодневни дочек првака у двориште школе, прослава рођендана ученика	Септембар 2025. Током године	Учитељи, дежурни наставници

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

9.1. Извештај стручног тима за инклузивно образовање

Активности	Носилац	Реализација	Време реализације
Писање плана рада тима за инклузију	Стручна служба	Написан план рада	Август 2024.
Избор координатора и чланова тима	Педагог, психолог, логопед, васпитачи, родитељ/старатељ	Изабран координатор тима, изабрани чланови тима	Септембар 2025.
Едукација за запослених из области инклузије	ПУ „Полетарац“ Стара Пазова	Континуирана сарадња са васпитачима кроз редовне састанке, дискусије, примере из праксе, током којих смо се упознали са инклузијом у ширем обиму о изазовима које су се издвојили као значајни а односе се на инклузивност	Током године
Развијање толеранције код деце у вртићу према деци са сметњама у развоју	Педагог, психолог, васпитачи, логопед	Посете групама разговори са децом, родитељима, књиге прилагођене деци, постери/плакати, доступни сајтови за едукацију	Током године
Идентификација области развоја у којима је потребна додатна подршка	Логопед, педагог, психолог, васпитачи, родитељ/старатељ	Опсервација, посматрање игре разговор са родитељима, консултације са приватним дефектолозима, увид у постојећу документацију.	Септембар, Октобар Током године
Израда индивидуалног плана подршке и педагошких профила за	Васпитачи, логопед, стручни сарадник за физичко, родитељ/старатељ	Педагошки профили и идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у васпитно-образовном	Током године

<p>децу са сметњама у развоју</p>		<p>раду децу за коју је процењено да им је неопходна додатна подршка на основу мишљења ИРК или процене тима.</p>	
<p>Процена напредовања деце са сметњама у развоју</p>	<p>Логопеди, педагог, психолог, васпитач, родитељ/старатељ</p>	<p>Пратили смо напредак деце са сметњама у развоју кроз транзицију из породице у вртић, посматрање игре посете групама, разговоре са васпитачима у којим дете борави, индивидуализовани приступ у раду са децом и индивидуалне разговоре са родитељима, пратиоцима где смо прикупљали информације везане за израду ПП-а и упоређивали наша искуства и напредак са понашањем деце у кућним условима</p>	<p>током године</p>
<p>Сарадња са тимом стручњака ШОСО „Антон Скала“ Стара Пазова</p>	<p>Директор, логопед, педагог, психолог, васпитач, родитељ/старатељ</p>	<p>На основу пројекта „Додатне подршке у образовању“ коју пружа ШОСО „Антон Скала“ и на основу мишљења Интерресорне комисије дефектолози запослени у школи су долазили у подршку, организовали индивидуалне третмане у трајању од 45 мин. једном недељно. Узајамне посете, посете манифестацијама које је организовала ШОСО А.С. Размена искустава дефектолога и стручних сарадника обе установе.</p>	<p>током године</p>

<p>Сарадња са члановима Интерресорне комисије</p>	<p>Логопед,педагог,психолог,васпитач,родитељ/старатељ</p>	<p>Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне,здравствене, социјалне подршке детету дала је мишљење за укупно - 50 дете која похађају ПУ. ПУ поступала је по препорукама Интерресорне комисије. Писање извештаја-мишљења,евалуација о деце са сметњама у развоју и личним пратиоцима које су на основу званичних дописа прослеђене члановима Интерресорне комисије,слање педагошких профила и индивидуализација на захтев комисије, слање мишљења као повремени члан комисије.</p>	<p>током године</p>
<p>Прилагођавање средине у вртићу деци са сметњама у развоју</p>	<p>Директор, васпитачи, стручни сарадници</p>	<p>Рампе,столице са наслонима ,просторије у приземљу за децу са телесним инвалидитетом,безбедно окружење у радним собама</p>	<p>По потреби током године</p>
<p>Сарадња са стручњацима из Дома здравља у Старој Пазови</p>	<p>Логопеди,педагог,психолог,васпитач, родитељ/старатељ</p>	<p>Сарадња је обављена кроз узајамне консултације,телефонске разговоре са логопедом,социјалним радником,педијатрим,координатором</p>	<p>током године</p>
<p>Ангажовање личних пратиоца као Додатне подршке у раду са децом са сметњама у</p>	<p>директор,родитељ/старатељ</p>	<p>34 деце је имало подршку личног пратиоца који је боравио са њима у групи</p>	<p>Септембар и према потреби током године</p>

развоју			
Сарадња са ОШ, ИРК,ЦЗСР		-транзиција ученика из ПУ у О.Ш: -усмена размена и слање мишљења за децу са сметњама -подршка родитељима, појашњење процедура	-током године

9.2. Извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор: Марија Кураица

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<u>Сумирање активности у претходном периоду и разматрање будућих активности на основу анализе резултата досадашњег рада</u>	Координатор Тима за НЗЗД	Август 2024.
Упознавање свих запослених, Управног одбора и Савета родитеља са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗД Упознавање запослених и родитеља са значајем платформе „Чувам те“ Праћење нових обука на платформи „Чувам те“ и информисање запослених о истим	Чланови Тима за НЗЗД Педагог, психолог Директор	Септембар и током године
Предлози и препоруке за доношење правила понашања у групи (вртићу) као и начина реаговања при непоштовању истих	Чланови Тима за НЗЗД Сви стручни сарадници	Септембар, Октобар и током године
Препознавање дискриминације, начини реаговања, Примери из праксе, заједничка анализа, предлози васпитачима за игре које подстичу заједништво, толеранцију, емпатију, позитивно понашање	Тим за заштиту Васпитачи	Новембар Током године

<p>Организовање заједничких активности деце различитих узраста, родитеља, васпитача, медицинских сестра васпитача</p> <p>Развој кључних вештина у оквиру социо-емоционалних компетенција деце(приручник“Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“)</p>	<p>Чланови Тима Васпитачи Мед.сестре васпитачи</p>	<p>Током године</p>
<p><u>Реализација радионице “УСПЕШНА КОМУНИКАЦИЈА” за запослене</u></p>	<p>Педагог васпитачи</p>	<p>Током године</p>
<p>-Тематски актив у оквиру „Разиграног родитељства“ (позитивно дисциплиновање,вештине комуникације,успешно родитељство... <u>- Трибина за родитеље : „Успешна комуникација са децом – развој емоционалне интелигенције“</u></p>	<p>Психолог</p>	<p>Током године</p>
<p>Нови концепт превенције 5П модел „Буди рука која воли“</p>	<p>Психолог Педагог</p>	<p>Април,Мај,Јун</p>
<p><u>Тематске изложбе ликовног стваралаштва деце на тему другарства,различитости,толеранције</u> <u>Обележавање празника: Међународни дан деце,Дечија недеља,Међународни дан толеранције,Светски дан детета,Дани породице</u></p>	<p>Тим за заштиту Стручни сарадници Васпитачи Мед.сестре васпитачи</p>	<p>Током године</p>
<p><u>Тренинг програм за децу:“Сигурно,снажно,слободно“</u></p>	<p>Тим за заштиту васпитачи</p>	<p>Током године</p>
<p><u>Сарадња са родитељима кроз пружање континуиране подршке пружањем информација и едукације на индивидуалним и групним састанцима,путем обавештења на паноима, сајту установе ради подизања свести и осетљивости деце,родитеља</u></p>	<p>Тим за заштиту Стручни сарадници Васпитачи</p>	<p>Током године</p>

<u>за препознавање свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</u>		
<u>Решавање случајева у којима постоји сумња на занемаривање, дискриминацију и насиље</u> <u>Прикупљање релевантних информација,</u> <u>консултовање, укључивање родитеља, центра за социјални рад</u>	Тим за заштиту Директор Стручни сарадници васпитачи	-Током године
<u>Евидентирање случајева и праћење ефеката предузетих мера</u>	Тим за заштиту	Током године
<u>Подршка деци и родитељима који су укључени на било који начин у било који облик занемаривања, насиља, дискриминације, сукоба, агресивног понашања</u>	Психолог Педагог	Током године
<u>Акциони план за примену 5п модела, подршка развоју комуникационим компетенцијама</u>	Психолог Педагог	Август

9.3. Извештај о раду тима за самовредновање

Област самовредновања: **ПЕТОГОДИШЊИ ЦИКЛУС САМОВРЕДНОВАЊА СВЕ 4 ОБЛАСТИ**

Чланови тима:

1. **Кнежевић Олга, психолог, координатор**
2. Чолаковић Маја, представник родитеља
3. Јовичић Снежана, мед. сестра васпитач, објекат Сунце
4. Шестовић Бојана, мед. сестра васпитач, обекат Чаролија
5. Дољанин Јасна, васпитач, објекти Звончић и Пинки
6. Бурсаћ Марија, васпитач, објекти Зека, Пчелица, Петар Пан
7. Бајин Татјана, васпитач, објекат Бамби
8. Смиљанић Милена, мед.сестра васпитач, објекат Бубамара
9. Пунишић Зорица, мед.сестра васпитач, објекат Бубамара
10. Новачић Мирослава, васпитач, објекти Чмелик и Сунашце
11. Шавија Далиборка, васпитач, објекат Лептирић
12. Забрдац Јасмина, васпитач, објекат Сунце
13. Михајловић Ивана васпитач, објекат Бубамара

14. Вујинић Данијела, васпитач, објекат Авиончић
15. Клепић Александра, васпитач, објекат Сунце
16. Радовић Александра, васпитач, објекат Оаза
17. Мушкиња Данијела, васпитач, објекат Симба
18. Сладок Марина, васпитач, објекат Палчица

У радној 2024/2025 години радио се петогодишњи циклус самовредновања за све 4 области. С обзиром да смо обуку за самовредновање прошли 2022. године и од тада детаљно анализирали области *1. Васпитно – образовни рад* и *3. Професионална заједница учења*, преостало је да се уради самовредновање области *2. Подршка деци и породици* и *4. Управљање и организација*, као и да се уради анализа постигнутих промена на основу донешених мера за области 1 и 3. Због обимности целокупног извештаја о самовредновању овде ћемо представити само табеле са предложеним мерама за све 4 области.

ПРЕДЛОГ МЕРА

Област 1. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анимирати родитеље да се више укључе у давање предлога за развој теме пројеката као и за уређење простора	-Чешће консултације са родитељима око уређења простора вртића -Боље информисање родитеља о плановима и потребама вртића и начинима њиховог укључивања	- васпитачи, мед.сестре васпитачи	- током године	- број родитеља који дају предлоге и активно учествују у уређењу простора - број родитеља који дају предлоге и активно учествују у активностима везаним за пројекте

Стварати више прилика за индивидуалне разговоре родитељ-васпитач	-На првом родитељском састанку упутити родитеље на могућност индивидуалног разговора -Код сваке собе јасно истаћи дан и време предвиђено за индивидуалне разговоре - Оснаживање васпитача за иницирање индивидуалних разговора	- васпитачи, мед.сестре васпитачи, -стр. сарадници	- почетком године - континуирано током целе године	- број реализованих индивидуалних разговора
Радити на интегрисаном приступу раду	-Користити различите начине и прилике за учење из свакодневног живота	- васпитачи, мед.сестре васпитачи и стручни сарадници	- током године	- Анализирање пројектинх прича - Анализа посета планираним ситуацијама учења

Област 2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Омогућити индивидуални приступ када је у питању припремање obroка од стране	-У договору са нутриционистом размотрити које су могућности установе да се родитељима деце која имају ову потребу	- директор - нутрициониста	- током целе године	- број деце која имају потребу за посебним режимом исхране - број припремљених

установе за децу која имају посебан режим исхране	изађе у сусрет	- васпитачи - особље кухиње		оброка
Укључити родитеље у планирање превентивних мера у оквиру програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	-Упутити родитеље у значај превентивних мера у оквиру програма -Понудити им да сами дају предлоге и учествују у активностима које би унапредиле програм	- Тим за заштиту деце, васпитачи, мед.сестре васпитачи, стр. сарадници, Савет родитеља	- септембар 2025 - Континуирано током године	- број превентивних активности које су предложили родитељи - број родитеља који су се укључили у активности
Обезбедити довољан број рампи, рукохвата и осталих помагала за децу са инвалидитетом	- Установити потребе по објектима и обезбедити средства	- директор -ЈЛС - руководиоци рдних јединица - домари	- Септембар 2025 - Континуирано током целе године	- Број постављених рампи, рукохвата и осталих помагала по објектима
Обезбедити разноврсност програма за децу	- Испитати потребе деце и родитеља за додатним програмима - Обезбедити могућност за спровођење додатних програма	- васпитачи, мед.сестре -стручни сарадници, -директор	- октобар 2025. - континуирано током целе године	- број додатних програма који ће бити организовани
Увести праксу прикупљања и анализе података о породицама чија	-Интерсекторском сарадњом са ЈЛС и ДЗ обезбедити регистар деце стасале за годину	- директор -ЈЛС	- Август 2025	- Тачан и ажуран регистар деце стасале за годину пред полазак у

деца не иду у вртић	пред полазак у школу на нивоу општине Стара Пазова, а који припадају местима које покрива ПУ „Полетарац“, и уопште деце која нису обухваћена предшколским програмом	- директор ДЗ		школу, као и млађе деце која нису уписана у ПУ „Полетарац“
Проширење капацитета ПУ „Полетарац“ за пријем деце свих породица које имају потребу за боравком деце у вртићу	-Прикупити број деце која су након конкурса остала неуписана - Кроз сарадњу са ЈЛС размотрити могућности проширења капацитета	-Директор, - ЈЛС	- јун 2025. - током године	- Број отворених група - Број примљене деце са листе чекања
Планирање програма подршке породици у васпитању деце кроз сарадњу са другим институцијама, установама или организацијама	-Испитати потребе родитеља везано за подршку у васпитању -У складу са потребама направити сарадњу са другим институцијама, установама и организација и организовати трибине за родитеље	- директор - стручни сарадници - васпитачи и мед.сестре	-Током године континуирано	- Број остварених сарадњи и одржаних трибина за родитеље од стране других установа, институција и организација
Мотивисати родитеље за самоиницијативно укључивање у активности установе када је у питању развијање реалног програма и учешће на трибинама везаним за	-Причати о важности укључености родитеља у живот и рад вртића на родитељским састанцима и кроз свакодневну комуникацију позивати на сарадњу -Испитати потребе родитеља о темама које	-Васпитачи и мед.сестре -стр.сарадници	- септембар 2025. - континуирано током године	

подршку у васпитању деце	их интересују -Истицати плакате о организованим трибинама на свим објектима, -Позивати родитеље да се пријаве за учешће на трибинама			
-----------------------------	---	--	--	--

Област 3. – ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Упознати родитеље са могућношћу предлагања и посета местима у локалној заједници у оквиру актуелних пројеката групе	-Информисање и анимирање родитеља за предлагање и учешће у реализацији активности у локалној заједници кроз: -свакодневну комуникацију, -путем паноа и друштвених мрежа, -оснаживањем деце за разговор са родитељима о дану проведеном у вртићу и доживљеним искуствима	- васпитачи, мед.сестре васпитачи -сарадник за односе са јавношћу	- током године	- број родитеља који дају предлоге и активно учествују у активностима које се спроводе у локалној заједници

<p>Унапредити и промовисати сајт установе и упућивати родитеља на могућност информисања путем истог</p>	<p>-Боља уређеност сајта установе -Промовисање сајта установе путем друштвених мрежа -Упућивање родитеља на информисање путем сајта кроз свакодневну комуникацију, родитељске састанке и Савет родитеља</p>	<p>- васпитачи, мед.сестре васпитачи, стр. сарадници, директор, сарадник за односе са јавношћу -Савет родитеља</p>	<p>- август 2025 - Континуирано током године</p>	<p>- број посета сајту установе - анкета о посећености сајта и задовољству информисањем путем истог</p>
<p>Укључивање предлога деце и родитеља у развијање мисије и визије вртића</p>	<p>-Свакодневно оснаживање деце да износе своје предлоге и идеје какав би вртић желели (кроз разговор, цртеже, игру, покрет...) -Направити анкету за родитеље на тему како унапредити рад установе -Чешће укључивање родитеља у свакодневне пројектне</p>	<p>- васпитачи, мед.сестре - стручни сарадници -директор -сарадник за односе са јавношћу -Савет родитеља</p>	<p>-Континуирано током целе године</p>	<p>- Праћење дечије игре - Промене које су настале на основу иницијативе деце - Резултати анкете за родитеље - Број родитеља који се укључују у пројектне и активности вртића/установе</p>

	активности, као и активности на нивоу вртића/установе			
Упознавање и укључивање родитеља у планирање сарадње са школама	- Упознавање родитеља са активностима које се спроводе између вртића и школе у оквиру транзиције у години пред полазак у школу и могућност давање предлога кроз: -родитељске састанке -паное, друштвене мреже, РТВ Стара Пазова и сајт установе -Анимирати школе да промовишу сарадњу са нашом установом -Савет родитеља - Свакодневну комуникацију са васпитачем и децом	- васпитачи, -стручни сарадници, -Основне школе, -директор -сарадник за односе са јавношћу -Савет родитеља	- континуирано током целе године	- Анкета о информисаности родитеља о овој теми -број родитеља који су дали предлоге о начину сарадње и активностима које би могле да се организују са Основним школама -Број објава на сајту и друштвеним мрежама ПУ и ОШ
Организовати	-Увести	- васпитачи,	- једном месечно	- Извештаји

више прилика за хоризонталну размену између објеката	хоризонталну размену између вртића у оквиру установе као месечну праксу	мед.сестре васпитачи и стручни сарадници	током године	објеката о спроведеним хоризонталним разменама са другим објектима
Адекватна информисаност запослених о начину решавања важних питања и доношења одлука у установи	-Информисање руководиоца објеката на колегијуму од стране директора и стручних сарадника -Информисање свих запослених на В-О већу од стране директора и стручних - Информисање васпитача и мед.сестара од стране руководиоца објеката	-Директор, -стр.сарадници, -руководиоци објеката -васпитачи, мед.сестре васпитачи	- Континуирано током године	- Записници са колегијума, В-О већа, састанака на нивоу објеката

Област 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Укључити васпитаче и родитеље у планирање рада установе	Анкетирати васпитаче и родитеље шта би желели да промене или уведу ново у раду установе	-директор -стр.сарадници -васпитачи	Мај-јун	-предлози васпитача и родитеља за унапређење рада установе -списак уврштених предлога у план рада установе
Рационално и ефикасно	-Направити списак	-директор -стр.сарадници	Август	-смањење броја послова

поделити послове међу запосленима	запослених који нису ангажовани ни у једном тиму -растеретити запослене који су преоптерећени поделом послова на остале запослене	-васпитачи и мед.сестре васпитачи		преоптерећених запослених -број запослених који имају ангажовање у неком од тимова
Обезбедити довољан број ИКТ уређаја, стабилну интернет мрежу и потрошни материјал у свим објектима	-Набавити лаптопове и штампаче за сваку собу -Обезбедити стабилну интернет мрежу у свим објектима -Обезбедити довољно средстава за потрошни материјал	-директор -директор -директор	-Јун-август -Континуирано током године	-број соба које су опремљене лаптоповима и штампачима -Број објеката који имају стабилну интернет мрежу -Процена васпитача
Укључити родитеље у активности у ЛЗ	-Позивати родитеље да дају предлоге посета места у ЛЗ у складу са пројектима и помогну са посетама истим	- васпитачи, мед.сестре васпитачи	-септембар -Континуирано током године	- Број предлога посета ЛЗ од стране родитеља -Број родитеља који су учествовали у посетама ЛЗ
Већа фреквенција посета објеката и планираним активностима од стране директора	-Планирати посете објектима и планираним ситуацијама учења од стране директора	-директор	-Август -Континуирано током године	- Број посета објектима у току године -Број посета планираним ситуацијама учења у току године
Учинити вредновање рада	-На колегијумима и	-директор -стр.сарадници	-Континуирано током године	- Број јавно похваљених и

заполсених транспарентнијим	в-о већима истицати успехе запослених јавним похвалама, дипломама и симболичним наградама	-руководиоци објеката		награђених запослених
-----------------------------	---	-----------------------	--	-----------------------

9.4. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Координатор: Ирена Мирковић

Активности	Носиоци	Време реализације
Сумирање свих активности које су предузете у претходном периоду у процесу реализације акционог плана и разматрање наредних активности у складу са тим.	координатор Актива за развојно планирање	Септембар 2024
Сарадња са тимом за самовредновање, упознавање са планом акције за текућу радну годину и праћење резултата предвиђених акција са циљем смисленијег повезивања акција и планова два тима, као и рада установе у целини Анализа циљева и задатака предвиђених развојним планом и упознавање са планом акције за наредни период Документовање и заједничка анализа промена	Тим за самовредновање Актив за развојно планирање	Септембар 2024 Током године
Анализа промена насталих у средини за учење, разумевање значаја и сврхе насталих промена, заједничка анализа документованог кроз анализу почетних и процесних паноа, приче за учење, дечијег портфолиа, истицање значаја документовања дечије	Координатор тима	Континуирано

перспективе и преузимања акција у складу са тим		
Јачање заједнице учења реализацијом радионица на нивоу установе		Током године
Реализација обука за запослене у циљу јачања компетенција запослених, семинари		Током године
Активности планирања и маркирање приоритета реконструкција за сваки објекат, набавка намештаја и опреме	Директор Чланови Актива	Током године
Праћење и анализа тренутног стања у складу са предвиђеним планом акције у оквиру тима, осврт на промене које настају и местима за које препознајемо да је потребна подршка и додатно ангажовање	Актив за развојно планирање	фебруар 2025
Хоризонтална размена осталих објеката наше установе са језгром промене, анализа насталих промена и размена искустава запослених у оквиру менторске подршке	Координатор Актива, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар јануар
Сарадња са тимом за самовредновање и тимом за професионални развој. Упознавање са резултатима дотадашњих акција и анализа реализованих активности из развојног плана	Актив за развојно планирање	Јун 2025
Састанак актива, сумирање реализованих акција у предходном периоду и израда извештаја о раду тима и акционог плана за 2025/2026 годину	Актив за развојно планирање	Август 2025

9.5. Извештај рада тима за маркетинг и промоцију установе

Координатор тима : Сандра Молнар

активности	носиоци	време реализације	напомена
Предлог, планирање и израђивање плана рада тима	Чланови тима Координатор тима	септембар 2024. год.	Састанци на нивоу објеката, вођење евиденције рада тима,
Израда месечних и недељних планова рада Састанци тима	Координатор тима, аспиращи чланови тима и васпитачи, мед. сестре васпитачи и стручни сарадници. (по потреби)	Септембар, октобар, новембар 2024, Током године	Састанци на нивоу објеката у оквиру плана ширења примене Основа програма.
Родитељски састанак са представницима Савета родитеља	Координатор Тима за уређење простора и промоцију установе, главни васпитач објекта и 4 родитеља.	24.04.2025. у објекту „Симба“	Консултације везане за радионицу са родитељима на нивоу свих група у објекту, а односе се на опремање дворишта у складу са Основама програма.
Исцртавање бетонских и зидних површина у оквиру вртића. Опремање дворишта различитим справама, музичким целинама, истраживачким целинама и сл., сађење цвећа...	Чланови тима и васпитачи, родитељи	Током године Пролеће “Симба” 28.04.2025.	Сви објекти Реализована прва договорена радионица на нивоу објекта.
Оплемињивање ходника, радних соба и тераса вртића	Васпитачи чланови тима и васпитачи, координатор тима	Током године	Наспрам годишњих доба и празника, пројеката, учешћа у пројектима везаним за екологију и очување околине, опремање клуба читалаца у оквиру обуке „Разиграно родитељство“, прављење пешчаника и сл. Оплемињивање објекта „Авиончић“ (ходници,

			<p>радне собе, атријум, вишенаменска сала), „Симба“, „Оаза“, „Бамби“, „Сунце“.. редовни обиласци и давање сугестија, предлога и размена идеја са васпитачима у свим објектима .</p>
<p>Оплемињивање спољних површина вртића зеленилом и мобилијарима</p>	<p>Васпитачи чланови тима и васпитачи, родитељи</p>	<p>Пролеће , током године</p>	<p>Састанци на месечном нивоу у свим објектима у оквиру плана ширења примене Основа програма. Богаћење простора у дворишту објекта „Сунце“- формирање просторних целина на отвореном користећи палете, ауто гуме, шаторе, ластиш и сл., опремљен АТРИЈУМ новим сертификованим справама и пењалицама постављеним према стандарду. Оплемењивање дворишта у објекту „Бамби“.</p>
<p>Донације</p>	<p>Предузећа која се баве екологијом и очувањем животне средине. Родитељи, фирме</p>		<p>Донација у виду садница дрвећа, чемпреса, украсних трава и цвећа. Донације у виду пешчаника и песка, шљунка, гума, надстрешница, пењалица, кућица, ограде, надстрешнице и сл.</p>
<p>Промоција и маркетинг</p>	<p>Сви васпитачи,</p>	<p>Током године</p>	<p>Активно учествовање у</p>

установе	чланови тима, стручни сарадници, Сандра Мајорски - референт за односе са јавношћу		креирању и богаћењу садржаја сајта вртића, инстаграма, фејсбука...
----------	---	--	--

9.6. Извештај рада тима за професионални развој

Координатор тима : Маја Костић

У школској 2024/2025. години у оквиру тима на почетку године нове колегинице су упознате са структуром и активностима тима, као и значајем учешћа у стручном усавршавању. Разматрано је проширење тима ради ефикасније комуникације. У сарадњи са стручним сарадницима тиму је представљен правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његов професионални развој. Миникоординатори су у оквиру својих објеката са колегиницама одабрали семинаре за школску 2024/2025. годину, такође су колегинице упознате и са писањем индивидуалног плана васпитача, прикупљању података о бодовима стручног усавршавања. Сачињен је и списак колегиница које још нису распоређене у тимове како би се у наредном периоду равномерно укључиле.

Тим је функционисао у складу са планом, рад тима допринео је унапређењу квалитета васпитно-образованог рада и континуираном професионалном развоју.

Семинари, конференције, стручни скупови

1.У периоду од 19. до 22.09.2024. године одржана је XII НАУЧНО-СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА МЕЂУНАРОДНОГ КАРАКТЕРА у Сарајеву са темом „РАЗВИЈАЊЕ КООПЕРАТИВНОСТИ И КОМПЕТИТИВНОСТИ КРОЗ ИГРУ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА“. На истој су представљена два рада из наше установе. Назив првог је „Сви смо различити, а ипак исти“ чији су аутори Ана Хадрик и Мирослава Новачић. Други је „Од зрна до хлеба“ чији су аутори Биљана Станковић и Александра Марин. На скупу смо имали прилике да присуствујемо презентацијама колега из Црне Горе, Македоније, Босне и Херцеговине и Словеније. Поред аутора радова конференцији су присуствовали директор установе, помоћник и стручна служба. Имали смо прилику да разменимо искуства са колегама како из Србије тако и онима из региона и сматрамо то драгоценим искуством.

2.У периоду од 03. до 06.10.2024. у Брзећи реализовани су јесењи стручни сусрети „ИГРЕ И ИСТРАЖИВАЊА СА ДЕЦОМ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА-ПОВЕЗАНОСТ ИГРЕ И ИСТРАЖИВАЊА У РАЗВИЈАЊУ ТЕМЕ/ПРОЈЕКТА“. Нашу установу су представљале колегинице Зденка Хрушкар и Маја Бурсаћ са радом „Шта све папир може“. Колегинице су имале прилике да виде примере из праксе колега из других установа, да размене искуства и стекну увиде који ће им бити корисни у даљем раду.

3. У просторијама школе за основно и средње образовање „Милан Петровић“ у Новом Саду 07.10.2024. године одржана је радионица под називом „Израда наставних средстава“ у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (Учимо сви заједно) који спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом уз подршку Делегације Европске уније у Србији. Радионици је присуствовао васпитач из наше установе, логопед и педагог.

4. У организацији удружења васпитача Војводине организован је стручни скуп са темом „ТИМСКИ РАД-ДОПРИНОС ГРАЂЕЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА“. Исти је реализован у ПУ „Бошко Буха“ у Инђији и било је присутно укупно 35 учесника. Овом приликом су представљени примери из праксе 3 предшколске установе укључујући и нашу. У складу са темом тим васпитача из објекта „Авиончић“ са стручним сарадником педагогом представио рад о изазовима са којима смо се сусретали и успесима које смо постигли у процесу грађења наше професионалне заједнице учења и променама које смо представили кроз промене у простору. Стручном скупу је присуствовало 5 запослених из наше установе.

5. У периоду од 29.11. до 30.11.2024. године реализован је међународни семинар у Бачком Петровцу у вртићу “Вчиелинка”. Учесници су били из Мађарске, Румуније, Словачке и Србије. Тема семинара је била “Индивидуални приступ формирању личности детета и улога васпитача у њему”. Наша установа је представила два рада који су препознати као примери добре праксе. Прву презентацију је презентовала колегиница Мирослава Новачић, а другу колегинице Мирослава Живковић и Ана Лешћан. Подршку нам овом скупу смо имале од колега Јарославе Чањи и Олинке Стојанац. На семинару смо имали прилику да разменимо искуства са представницима из других земаља које сматрамо драгоценим. Оно што истичемо као изузетно значајно је да ће рад колегиница Ане Хадрик и Мирославе Новачић бити саставни део

6. Онлине обуке на платформи “Чувам те” у току октобра месеца похађао одређен број запослених из наше установе и то обуке “Стварање сигурне и подстицајне средине за развој у вртићу” и “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”. Обуку су похађали сви чланови тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и други запослени.

7. У току новембра запослени из наше установе су похађали онлине обуке на платформи Завода за унапређење образовања и васпитања на следеће теме: “Самовредновање квалитета рада предшколских установа”, “Примери хоризонталног учења практичара у дигиталном окружењу” и “Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама”

8. Вебинар у организацији МВ центра за образовање и образовне политике под називом „ Одговор на насиље, злостављање и занемаривање“ реализован је 31.10.2024. и похађала га је координатор тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Вебинар „ Подршка родитељству кроз јачање вештина успешне комуникације“ који је водила доцент др. Марија Маљковић, системски породични терапеут. Овај вебинар су похађале психолог и педагог. Вебинар у организацији ИЕП и Министарства просвете под називом “Безбедност деце на интернету” реализован је 12.12.2024. Исти је похађао одређен број запослених из наше установе. Теме о којима је било речи односиле су се на безбедност деце на интернету, превенција и заштита од дигиталног насиља кроз приказ различитих примера из праксе.

9. Стручни скуп „Ређио дани на Балкану“ , у организацији удружења Врхунско знање за добро васпитање, одржан је у Београду, у хотелу Радисон у периоду од 07.03-08.03.2025. године. Кроз

презентацију пројеката предшколске установе из области Ређио Емилија у Италији, приказано је пројектно учење по новим основама програма. Обуку је похађао педагог.

10. Тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању је одржан у просторијама вртића „Калимеро“ у Новом Саду 10.03.2025. Представљен је нови концепт превенције 5П модел „Буди рука која воли и реч која соколи“. Обуку су похађале психолог и педагог.

11. Акредитована обука “Транзиција у вртићу као пут грађења односа” реализована је у предшколској установи “Радост” у Новим Бановцима 22.03.2025. Истој су присуствовали запослени из наше установе.

12. 31.05.2025. године реализован је семинар у организацији Удружења васпитача Војводине под називом “Заједно до пројекта”. Истом је присуствовало три васпитача из наше установе.

13. У организацији удружења васпитача Војводине реализована је конференција “Примери праксе 2025” која је реализована на Фрушкој Гори. Истој је присуствовало два представника из наше установе.

14. У Сјеници, током маја месеца су у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије одржани су XXVIII стручни сусрети медицинских сестара у предшколским установама за област неге и борбе и превентивне заштите. Истим је присуствовала наша колегиница Марија Туран Вучетић која је том приликом и изабрана за НАЈБОЉУ МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ У 2024. ГОДИНИ.

9.7. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Напомена
Координисање и праћење рада свих тимова установе	Директор, стручни сарадници, координатори тимова, руководиоци радне јединице	Током целе године	Сарадња свих тимова
Праћење остваривања предшколског програма	Директор, стручни сарадници, – руководиоци радне јединице	Током целе године	Састанци тимова објекта, колегијум, радне књиге
Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа квалитета рада у установи	Директор, стручни сарадници, руководиоци радне јединице	Током целе године	Сарадња са тимом за самовредновање
Праћење развоја компетенција запослених	Директор, стручни сарадници, руководиоци радне јединице	Током целе године	Сарадња са Тимом за професионални развој
Вредновање	Директор, стручни	Током целе године	Сарадња са тимом за

результата рада васпитача и стручних сарадника	сарадници, руководиоци радне јединице		самовредновање
Активности планирања и маркирања приоритета	Директор, стручни сарадници, руководиоци радне јединице	Током године	Сарадња са другим тимовима установе, праћење извештаја тимова
Сарадња са саветом родитеља, Управним одбором, локалном заједницом	Директор, чланови савета родитеља, управног одбора, представници локалне заједнице	Током године	Сарадња са одељењем за друштвене делатности
Активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара	Директор, стручна служба, координатори тимова објекта, руководиоци радних јединица	Током године	Хоризонтално учење, Вибер групе, онлајн семинари
Праћење реализације планираних активности кроз онлајн садржаје	Координатори тимова објекта, стручна служба	Током године	Доступност онлајн садржаја, заједничке платформе, употреба дигиталних алата
Анализирање реализованих циљева, задатака и активности за унапређивање рада установе кроз умрежавање и сарадњу	Директор, стручни сарадници, руководиоци радне јединице	Јун 2025	Договори о начину рада тимова и међусобној сарадњи

Током ове школске године тим је пратио реализацију планираних активности Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање. Праћена је имплементације Година узлета кроз план ширења Нових основа у свим објектима, реализација предлога мера проистеклих из самовредновања рада установе и реализација акционих планова Актива за развојно планирање. У сарадњи са Тимом за професионални развој, потребама запослених и актуелностима реализовани су различити облици стручног усавршавања ван и унутар установе.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. Извештај о раду логопеда

Подручје рада	Активности	Време реализације	Сарадници	
УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА И САДРЖАЈА				
	Израда релевантних докумената о раду установе за радну 2024/2025	Август Септембар 2025	Стручна служба, Директор	-Израда извештаја о раду стручног сарадника логопеда -израда извештаја о раду Тима за ИО -израда извештаја о раду установе за радну 2024/2025
	Израда годишњег програма рада логопеда	Септембар Током године		-септембар
	Израда плана акција у процесу имплементације нових Основа програма	Током године		-Израда плана ширења на нивоу установе
	Израда Плана Стручног тима за ИО	Август		
ВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНО Г ПРОЦЕСА УЧЕЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				
	Евиденције о властитом стручном усавршавању	Август 2025		-Евидентирање свих облика стручног усавршавања у оквиру радне 2024/2025 -Евидентирање реализованих Актива стручних сарадника и размена искустава са запосленима из других установа,

				документовање о реализованим васпитно-образовним већима
	Документовање различитих облика учења и начина грађења заједнице учења	Током године		-Вођење евиденције о реализацији састанака
	Учешће у изради извештаја о хоризонталној размени на нивоу установе	Јул 2025		-Евидентирање реализованих акција у оквиру хоризонталне размене
УЧЕШЋЕ У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА				
	Документовање учешћа у развијању структуре и културе дечијег вртића	Током године	Логопед Педагог Психолог Сви запослени	Реализација акција у циљу преиспитивања и промена приступа у заједничким активностима, подстицање тимског духа кроз заједничке акције у оквиру реализације рада
	Документовање реализације активности у оквиру процеса имплементације нових Основа програма	Током године		Реализација састанака, заједничко разумевање нове концепције, планирање заједничких акција везаних за промене у простору, заједничко решавање дилема, заједничко планирање укључивања родитеља у живот вртића...
	Активно учешће у животу вртића	Током године		Вођење документације о реализацији састанака у циљу разумевања нових улога свих актера васпитно образовног

				процеса, подршка васпитачима у процесу планирања и реализације рада као и начину документовања учења
	Праћење учења и начина учешћа деце у оквиру групе	Током године		Праћење реализације пројеката на нивоу групе, заједничка анализа истог са васпитачима са освртом на простор, садржај панона и панела, начина документовања реализованих акција, начина укључивања породица и повезивања са локалном заједницом...
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ДРУГИМ УСТАНОВАМА				
	Реализација различитих активности са учесницима у локалној заједници у циљу повезивања истих са предшколском установом	Током године	Логопед психолог	Сарадња са Домом здравља „Ј.Ј.Змај“ у виду заједничког обележавања значајних датума у циљу подизања свести о значају здравог живота, хоризонталне размене са другим вртићима ,сарадња са основном школом у Старој и Новој пазови и размена релевантних информација о будућим првацима, материјала
	Сарадња са Установама за подршку деци и породици: Центар за социјални рад,	Током године		Организовање различитих активности са учесницима из локалне заједнице,

	ШОСО „Антон Скала“, ИРК, слање података, писање мишљења, евалуације, везано за врсту подршке која је потребна деци			координирање и сарадња у оквиру будућих пројеката
	Сарадња са основним школа	Током године мај	Психолог логопед	Хоризонтална размена са стручним сарадницима из школа на територији наше општине, реализација акција везаних за транзицију деце
	Координирање и увођење у посао личних пратилаца детета	Током године	Родитељи, васпитачи	Координирање и писање извештаја за ИРК
РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ				
	Организовање родитељских састанака везано за теме које буду актуелне током године	Током године	Логопед Педагог Психолог	Реализација различитих активности у циљу јачања родитељских компетенција (разговори са родитељима и васпитачима, заједничко решавања недоумица и дилема а све у циљу добробити деце)
	Упознавање породица са новом концептом као и свих актера у васпитно образовном процесу	Септембар Током године	Психолог Педагог Логопед	Представљање нове концепције на родитељским састанцима, приказом кратког видео садржаја, редовно уређивање огласних табли стручних сарадника, панорама и панела у свим објектима установе, реализација акција за активно укључивање породица у живот вртића

	Укључивање породица у живот и рад вртића	Током године	Психолог Психолог Логопед	Континуирано информисање родитеља подршка у активном укључивању породица, реализација посета места у локалној заједници и широј друштвеној заједници, организовање радних акција везано за уређење свих простора вртића уз уважавање родитељских предлога и идеја
	Препознавање специфичног понашања код деце	Септембар Октобар новембар	Васпитачи Психолог логопед	Посета група, посматрање деце, откривање узрока евентуалних проблема у понашању, прихватању правила, социјализацији кроз разговоре са васпитачима и родитељима ради прикупљања информација од значаја
	Превентивно-саветодавни рад , рад на развоју правилног говора и језика, кориговању неправилног изговора гласова, развоју оралне мускулатуре	Према потреби	Васпитачи, родитељи	У складу са распоредом посета и бројем објеката
САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗАПОСЛЕНИМА				
	Реализовање сарадње са директором установе и стручним сарадницима	Током године	Директор Логопед психолог	Реализација континуираних састанака и решавање текућих питања везано за организацију васпитно образовног

				рада
	Сарадња са другим стручним сарадницима у установи	Током године	Психолог Логопед Сарадник за физичко	Континуиране размене искустава на терену, праћење и анализирање акција на нивоу објеката наше установе, усклађивање реалног програма са новом концепцијом кроз заједничке акције пружања подршке васпитачима и осталим запосленима у реализацији васпитно образовног рада
	Сарадња са васпитачима	Током године	Стручни сарадници	У току године, кроз реализацију састанака и тимова континуирано смо градили заједницу учења, подстицали међусобно разумевање и развијали дијалог, заједнички решавали дилеме и били подршка једни другима. Повезивање васпитача на нивоу објекта и реализација заједничких активности , укључивање у пројекте групе на позив васпитача. Подршка и оснаживање васпитачких компетенција из области говорно-језичког развоја
	Сарадња са другим службама	Током године	Домари Возачи Куварице спремачице	Реализовање заједничких акција у оквиру реализације пројеката,

				укључивање свих запослених у живот вртића, вођење дијалога о улогама свих запослених и анализа промена насталих применом нове концепције.
	Сарадња са пратиоцем детета у циљу пружању подршке деци са сметњама у развоју	Током године	Лични пратиоци	Информисање пратиоца о циљевима који су дефинисани у ПП и заједнички рад на остварењу истих, индивидуални разговори у циљу оснаживања компетенција личног пратиоца у раду са децом са сметњама у развоју
	Сарадња са стручним сарадницима из других установа	Током године	Логопеди из ПУ Србије	Сарадња са логопедима ПУ Србије, заједничка Вибер група, решавање текућих питања и дилема везаних за струку и рад у ПУ

10.2. Извештај о раду педагога

Подручје рада	Активности	Време реализације	Сарадници	Напомена
УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА И САДРЖАЈА				
	Израда релевантних докумената о раду установе за радну 2024/2025	Август Септембар 2025	Логопед психолог	-Израда извештаја о раду стручног сарадника педагога -израда извештаја о раду Актива за развојно планирање -израда извештаја о раду тима за заштиту деце од

				насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације -израда извештаја о раду установе за радну 2024/2025 -израда акционог плана у оквиру развојног плана установе -израда плана ширења
	Израда годишњег програма рада и планова рада педагога	Септембар Током године	Логопед Психолог Сарадник за физичко васпитање	-месечна израда планова
	Израда извештаја о акцијама у процесу ширења нових Основа програма	Током године		-Извештај о реализацији плана ширења на нивоу установе -израда месечних извештаја о раду педагога -евидентирање свих предузетих акција
	Израда извештаја о свим облицима стручног усавршавања на нивоу установе у току радне године	Током године		-вођење евиденције о свим обукама (семинарима, вебинарима, конференцијама и стручним скуповима) у радној 2024/2025
	Израда извештаја о савладаности програма увођења у посао васпитача и медицинских сестара васпитача приправника	Током године		-израда извештаја о реализованим активностима у установи
	Учешће у изради радова за стручне сусрете и конференције у организацији удружења	Током године	васпитачи	-реализације активности везаних за излагање на стручним сусретима у току радне 2024 2025
ВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНОГ ПРОЦЕСА УЧЕЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				
	Израда извештаја о стручном усавршавању на	Током године Јул 2025	Васпитачи Мед.сестре васпитачи	

	нивоу установе		Тим за професионални развој	
	Израда евиденције о властитом стручном усавршавању	Август 2025		-Евидентирање свих облика стручног усавршавања у оквиру радне 2024/2025 -Евидентирање реализованих Актива стручних сарадника и размена искустава са запосленима из других установа, документовање о реализованим васпитно-образовним већима
	Учешће у различитим облицима стручног усавршавања на нивоу установе и ван ње	Током године		-Похађање обука -Учешће на стручним скуповима и конференцијама -Реализација ауторске радионице “Успешна комуникација” на нивоу свих објеката -размена искустава са стручним сарадницима из других установа
	Реализација и документовање различитих облика учења и начина грађења заједнице учења	Током године		- евиденција о реализацији састанака у објектима наше установе -учешће о организацији семинара, трибина -посете планираним ситуацијама учења
	Реализација састанака са приправницима и менторима	Током године		-пружање подршке у процесу увођења у посао, заједнички осврт и анализа документованог
	Реализација састанака тимова на нивоу установе и преузимање акција у оквиру истих			Израда извештаја о раду тима, евидентирање и евалуација састанака
	Реализација акција предвиђених у оквиру менторске подршке	Током године		

УЧЕШЋЕ У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА				
	Документовање учешћа у развијању структуре и културе дечијег вртића	Током године	Логопед Психолог Сви запослени	Реализација акција у циљу преиспитивања и промена приступа у заједничким активностима, подстицање тимског духа кроз заједничке акције у оквиру реализације рада
	Реализација активности у оквиру процеса ширења нових Основа програма	Током године	Сарадник за физичко	Реализација састанака, заједничко разумевање различитих сегмената нове концепције, планирање заједничких акција везаних за промене у простору, заједничко планирање укључивања родитеља у живот вртића...
	Активно учешће у животу вртића	Током године		Вођење документације о реализација састанака у циљу разумевања нових улога свих актера васпитно образовног процеса -подршка васпитачима у процесу планирања и реализације рада као и начину документовања учења -учествовање у креирању подстицајне средине
	Праћење учења и начина учешћа деце у оквиру групе	Током године		Праћење реализације пројеката на нивоу групе кроз посету планираним ситуацијама учења, заједничка анализа са васпитачима са освртом на простор, садржај паноа и панела, начина документовања реализованих акција, начина укључивања породица и повезивања са локалном заједницом...
	Сарадња са другим стручним сарадницима у циљу праћења	Током године	Стручни сарадници	

	примена мера индивидуализације			
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ДРУГИМ УСТАНОВАМА				
	Реализација различитих активности са учесницима у локалној заједници у циљу повезивања истих са предшколском установом	Током године	Логопед психолог	Сарадња са Домом здравља „Ј.Ј.Змај“ у виду заједничког обележавања значајних датума у циљу подизања свести о значају здравог живота, хоризонталне размене са другим вртићима, сарадња са основном школом у Старој и Новој Пазови, Војки, Голубинцима и Крњешевцима са циљем планирања и реализовања транзиције, повезивање са фирмама и предузећима у циљу реализације различитих акција и набавке различитих средстава потребних за реализацију рада(неструктурираних и полуструктурираних материјала, материјала од пластике, природних материјала...), Сарадња са спортским удружењима и њихово укључивање у живот и рад вртића, културно уметничким друштвима ...
	Реализација сарадње са високом школом струковних студија за образовање васпитача	Током године		Учешће у припреми и одбрани мастер рада васпитача из наше установе(члан комисије)
	Сарадња са струковним удружењима и организацијама	Током године		Реализација обука запослених у организацији удружења Учешће у истраживањима Представљање примера из праксе

	Сарадња са основним школама	Током године	Психолог логопед	Хоризонтална размена са стручним сарадницима из школа на територији наше општине, реализација акција везаних за транзицију деце
	Континуирана сарадња са радио телевизијом Стара Пазова	Током године		Активно укључивање медија у живот и рад наше установе у циљу представљања различитих искустава и истицања значаја видљивост наших акција у локалној заједници
ВОЂЕЊЕ ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ				
	Праћење и вредновање ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи	Током године	Психолог логопед васпитачи и мед.сестре	-Праћење ефеката ширења Нових основа програма у језгру и другим објектима
РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ				
	Пружање подршке породицама	Током године	Логопед психолог	Реализација различитих активности у циљу јачања родитељских компетенција(разговори са родитељима и васпитачима, заједничко решавања недоумица и дилема, а све у циљу добробити деце),подршка родитељима у оквиру транзиције деце на нивоу вртића и везано за прелазак у школу
	Упознавање породица са новом концепцијом и промењеним	Септембар Током године	Психолог логопед	Представљање нове концепције на родитељским састанцима,редовно

	улогама актера у васпитно образовном процесу			уређивање огласних табли стручних сарадника, паноа и панела у свим објектима установе, реализација акција за активно укључивање породица у живот вртића
	Укључивање породица у живот и рад вртића	Током године	Психолог логопед	Континуирано информисање родитеља везано за реализацију пројеката на нивоу сваке васпитно образовне групе уз приказ презентација, реализације појединих акција уз активно учешће породица, реализација посета места у локалној заједници и широј друштвеној заједници, организовање радних акција везано за уређење свих простора вртића уз уважавање родитељских предлога и идеја, упознавање родитеља са начином и сврхом документовања и праћења развоја деце
	Праћење тока адаптације деце	Септембар	психолог	Размена информација са васпитачима и родитељима, дијалог о детету и пружање континуиране подршке у осетљивим периодима
	Праћење тока учења и начина учешћа деце			Боравак у групи и размена са васпитачима о могућим начинима подршке дечијем учењу и развоју
	Препознавање различитих образаца понашања	Септембар Октобар Током године	Васпитачи Психолог логопед	Посета група, посматрање деце, откривање узрока евентуалних проблема у понашању, прихватању правила, социјализацији кроз разговоре са васпитачима и родитељима ради прикупљања информација од значаја
	Подршка деци која нису редовно укључена у	Септембар Током године	Васпитачи	Континуирана сарадња са васпитачима који прате долазност деце у оквиру

	обавезан припремно предшколски програм			године пред полазак у школу, укључивање стручне службе у сарадњу са породицама
	Сарадња са саветом родитеља	Током године	Стручни сарадници	Учешће на саставницима и заједничко вођење дискусије везано за актуелна питања
САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗАПОСЛЕНИМА				
	Сарадња директора установе и стручних сарадника	Током године	Директор Логопед психолог	Реализација континуираних састанака и решавање текућих питања везано за организацију васпитно образовног рада, израду документације, планирања посета и организовања стручног усавршавања
	Сарадња са другим стручним сарадницима у установи	Током године	Психолог Логопед Сарадник за физичко	Размене искустава о текућим питањима, праћење и анализирање акција на нивоу објеката наше установе, усклађивање реалног програма са новом концепцијом кроз заједничке акције пружања подршке васпитачима и осталим запосленима у реализацији васпитно образовног рада
	Сарадња са васпитачима	Током године	Стручни сарадници	-У току године, кроз реализацију састанака и тимова континуирано смо градили заједницу учења, подстицали међусобно разумевање и развијали дијалог, заједнички решавали дилеме и били подршка једни другима. Повезивање васпитача на нивоу објекта и реализација заједничких активности везано за уређење свих простора вртића, отварање питања, вођење дискусија у оквиру усклађивања реалног

				<p>програма са новом концепцијом, заједничко разумевање свих значајних аспеката</p> <p>-оснаживање и повезивање запослених кроз реализацију радионице “Успешна комуникација”</p> <p>-Подршка васпитачима при изради мастер рада и рада за стручне скупове</p>
	Сарадња са другим службама	Током године	Домари Возачи Куварице спремачице	Реализовање заједничких акција у оквиру реализације пројеката, укључивање свих запослених у живот вртића, вођење дијалога о улогама свих запослених и анализа промена насталих применом нове концепције.
	Праћење и координирање програма увођења приправника у посао	Током године	Васпитачи Мед.сестре васпитачи ментори	Континуирана сарадња са менторима и приправницима, праћење реализације предвиђених активности, реализација састанака и упознавање свих актера са правима и обавезама, упознавање са начином вођења документације и предвиђеним законским оквирима везаних за увођење приправника у посао
	Сарадња са стручним сарадницима из других установа	Током године		Континуирана сарадња са стручним сарадницима из ПУ „Радост“, ПУ „Радосно детињство“, ПУ „Ј:С.Шиља“, ПУ „Пчелица“ ПУ „11 Април“ везано за текућа питања и дилеме, реализација актива стручних сарадника, размене искустава и идеја

10.3. Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање

Подручје рада	Време реализације	Учесници	Активности	Напомене
1. УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА И ИЗВЕШТАЈА	Август 2024. Током године	Стручни сарадници	Извештаји и планови рада, извештај и план рада тима. Дневник стручног сарадника, видео записи, фотографије, портфолио, опремање паноа са корисним садржајима.	Сви извештаји су засебно у виду табела.
2. УЧЕШЋЕ У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ ВРТИЋА	Током године, На месечном и недељном нивоу	Васпитачи, васпитачи-медицинске сестре, стручни сарадници директор	Вежбе и активности које имају позитиван утицај на све аспекте дечјег развоја. Обилазак група, пружање подршке васпитачима разменом идеја, информација и предлога, праћење реализације мототричких активности -ТАБЕЛЕ МОТОРИЧКИХ АКТИВНОСТИ, учествовање у пројектима и реализација сопствених пројеката. Учествовање у опремању и оплемењивању радних соба, ходника, дворишта, атријума и сл. Учествовање у креирању и одабиру спортских реквизита.	* Све узрасне групе, сви постојећи објекти. * АТРИЈУМ у објекту „Сунце“ опремљен је новим сертификованим справама, постављеним по стандарду. * Радионица са родитељима у објекту „Симба“ (опремање дворишта). * Састанци Тима за уређење простора. * Учествовање у одабиру позоришних представа и прављења распореда.
3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗАПОСЛЕНИМА	Током године	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници,	Шетње, боравак и игре на отвореном, “Спортске игре“, „Спортски дан“, такмичења, вођене игре,	На нивоу свих објеката. Сарадња са правном службом, администрацијом

		запослени из других установа.	<p>учествовање у пројектима („За зеленије школе Војводине“ са психолошкињом), размена идеја и хоризонтално учење на нивоу установе. Презентације, колегијум.</p> <p>Координатор тима за: „Уређење простора и промоцију установе“(радне акције, вапитачи, укључивање деце у опремању простора спрам њихових интересовања и могућности).</p>	и рачуновођством, рад у пописној комисији. Уношење провокације на различите теме и активности. Састанци ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА на нивоу свих објеката.
4. РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ	Током године	Деца, родитељи, васпитачи	<p>Усвајање, развијање и неговање кретних и стваралачких способности, кроз разне плесне и ритмичке, атлетске и гимнастичке активности, вежбе обликовања. Унапређивање сопственог здравља. Шетње. Радионице са родитељима, такмичарске игре, родитељски састанци, спортски догађаји и сл. Укључивање родитеља у акције опремања дворишта, радних соба и осталих просторија према стандардима Основа програма. Одлазак у Смедерево на ДЕЧЈИ МУЗИЧКИ ФЕСТИВАЛ (26.03.2025.)</p>	<p>*Праћење правилног раста и развоја организма, моторичких способности.</p> <p>*Израда спортских реквизита (сарадња са породицом), препознавање, неговање и усмеравање талената код деце...</p> <p>*Коришћење фискултурне сале при школама.</p> <p>*Боравак на отвореном (градски парк, дворишта вртића, ливаде).</p> <p>*Уношење провокације у раду са децом.</p> <p>*Богаћење</p>
	Септембар 2024.			

	Април /Мај 2025.		Осмишљавање и реализација кореографија уз музику (наступ за ДАН ШКОЛЕ 14.05.2025. при ОШ „Х.Ј.Чмелик“).	ентеријера и екстеријера материјалима и реквизитима прилагођених дечјим узрастима, условима, потребама..), сарадња са породицом .
5. ВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНОГ ПРОЦЕСА УЧЕЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Током године	Стручни сарадници, васпитачи, ментори	Размена идеја са стручним сарадницима из других установа, читање стручне литературе, праћење програмских садржаја преко интернета. Хоризонтално учење, Актив стручних сарадника Срема у Бановцима (12.12.2024.), Седница ВО већа. Колегијуми.	Примена Основа програма, Менторска подршка од стране Споменке Дивљан у виду састанака.
6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ОБРАЗОВНИМ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА.	Током године	Васпитачи, стручни сарадници, мед сестре-васпитачи, сестре са превентивне заштите.	Спортски догађаји, посета спортским објектима и клубовима. Сарадња са школом ТРАНЗИЦИЈА, сарадња са предшколским установама у окружењу. Разни облици донација.	*Посета и обилазак спортских терена. *Донације у виду мобилијара, играчака, реквизита у складу са дечјим потребама. * Транзиција „Бубамара“.
7. ВОЂЕЊЕ ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ	Током године	Васпитачи, стручни сарадници	- Пројекти глобалног карактера. - Члан учесник.	

10.4. Извештај о раду психолога

	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
I	УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА И ИЗВЕШТАЈА			
1.	Учествовање у изради годишњег плана рада установе, годишњег извештаја о раду установе, по потреби развојног плана и предшколског програма установе	Директор, педагог,	Јун, август, септембар По потреби	
2.	Учешће у изради ИОП-а	Логопед, педагог, васпитачи, родитељи	Током године	Није постојала потреба за израдом ИОП-а
3.	Избор и планирање реализације посебних и специјализованих програма	Директор, стручни сарадници	Септембар, током године	
4.	Припрема годишњег плана рада и недељних планова рада психолога		Јун, август	Током године
II	ВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНОГ ПРОЦЕСА УЧЕЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА			
1.	Припрема и реализација разних облика стручног усавршавања за васпитаче, мед.сестре и стручне сараднике	Директор, педагог, логопед, васпитачи и мед.сестре	Септембар, током године	Организовање састанака на тему комуникације са родитељима „ Хајде да се слушамо “, као део програма „Разиграно родитељство“; Организовање састанака у оквиру менторске подршке за објекат „Сунце“, као и главне васпитаче осталих објеката; Припрема разних стручних материјала за подршку у раду

				<p>васпитача и мед.сестара -Аутор семинара акредитованог у ЗУОВ-у за васпитаче, мед.сестре, стр,сараднике и др. под називом „Превенција агресивног понашања у предшколском узрасту кроз развој социо-емоционалних компетенција и јачање партнерских односа са породицом“</p>
2.	Вођење документације о сопственом стручном усавршавању у установи, ван ње и онлајн		Током године	Евидентирање у дневнику стручног сарадника
3.	Тимови објекта и заједнички састанци са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у циљу унапређењу компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача, кроз различите теме	Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре	Током године	Састанци са васпитачима и мед.сестрама у свим објектима на тему комуникације са родитељима; Састанци у објектима по потреби
4.	Хоризонтално учење-размена примера из праксе, међусобно преношење знање након семинара; размена искустава са колегиницама из вртића који су имали менторску подршку	Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре	Током године	
III	УЧЕШЋЕ У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА			
1.	Пружање подршке васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада као подршка	Педагог	Током године	-Континуирано -У склопу редовних посета групама

	запосленима у разумевању и примени нових Основа програма;			
2.	Пружање подршке запосленима у в-о раду на унапређивању подстицајне средине, организацији простора и времена као саставном делу програма, који се преиспитује, промишља и планира у складу са концепцијом програма;	Педагог, васпитачи, мед.сестре, стр.сарадник за физичко	Током године	-Континуирано -У склопу редовних посета групама
3.	Подршка и мотивисање васпитача и медицинских сестара-васпитача за рад на пројектима и праћење пројектних активности и пројектног приступа у раду са децом	Педагог	Током године	-Континуирано -У склопу редовних посета групама
4.	Пружање подршке васпитачима у укључивању деце са сметњама у развоју у активности у оквиру пројекта и дневног ритма вртића	Педагог, логопед	Током године по потреби	-Континуирано - Према потреби
5.	Пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у избору васпитно-образовних поступака у раду са децом која изискују индивидуални приступ и третман	Педагог, логопед	По потреби	- Према потреби
6.	Саветодавни рад са васпитачима припремних група о реализацији припремног предшколског програма и психолошкој припреми деце за школу уважавајући концепт Нових Основа	Педагог, логопед	Април – мај	-Прилагођени текстови -Саветодавни рад са васпитачима и родитељима
7.	Праћење и вредновање васпитно- образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце	Педагог, васпитачи, мед.сестре васпитачи	Током године	У оквиру самовредновања установе, а у складу са Развојним планом установе
IV	САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ			

<p>ЗАЈЕДНИЦОМ, ОБРАЗОВНИМ, НАУЧНО- ИСТРАЖИВАЧКИМ УСТАНОВАМА, ДРУГИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА</p>			
<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама</p>	<p>Педагог ПУ „Радост“, спец.педагози ЦЗСР, патронажне сестре ДЗ, сарадници из локалне самоуправе</p>	<p>По потреби током године</p>	<p>Сарадња са Општином, ПУ „Радост“, ДЗ „Ј.Ј.Змај“ и ЦЗСР на пројекту „Центар за подршку родитељству“- 6-месечни пројекат као бесплатна подршка родитељству у општини Стара Пазова кроз саветовалиште, трибине и радионице; Сарадња са ОШ на територији општине</p>
<p>2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином</p>	<p>Директор, педагог</p>	<p>По потреби током године</p>	<p>Сарадња са локалном самоуправом, ЦЗК, Народном библиотеком „Доситеј Обрадовић“, радиом и телевизијом Стара Пазова...</p>
<p>3. Сарадња са психолозима који раде у другим установама</p>		<p>По потреби током године</p>	<p>Друге ПУ, Центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, завод за вредновање и унапређење образовног-васпитног рада, АСТ, Центар</p>

4.	Успостављање сарадње са школама у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка	Педагог, логопед, васпитачи, педагози и психолози основних школа, учитељице	Мај-јун, август, Током године	„Хармонија“ Организовање транзиција са основним школама у нашој општини
V				
ВОЂЕЊЕ ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ				
1.	Осмишљавање и израда акционих планова и предлога пројеката и конкурисање ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање и учествовање у њиховој реализацији	Педагог ПУ „Радост“, спец. педагози ЦЗСР, патронажне сестре ДЗ, сарадници из локалне самоуправе, СКГО, Министарство за бригу о породици и демографију	Октобар 2024 – април 2025.	-У оквиру програма „Разиграно родитељство“ подржано од стране Владе Републике Србије, УНИЦЕФ-а и ЛЕГО фондације, реализован је пројекат на нивоу Општине “Центар за подршку родитељству” подржан од стране Миинистарства за бригу о породици
2.	Праћење и вредновање ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи	Педагог, логопед, васпитачи и мед.сестре	Током године	
3.	Спровођење различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада П.У.	Педагог, логопед, васпитачи и мед.сестре	Током године по потреби и плану Тима за самовредновање	-Координатор за обуку Тима за самовредновање -Спровођење различитих врста истраживања у циљу снимања тренутне ситуације у установи - Израда и обрада упитника за области 2. и 4. и ревидирање самовредновања области 1. и 3.
VI				
РАДА СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ				
1.	Континуирано праћење и подстицање напредовања деце	Логопед, педагог, васпитачи,	Током године	-Индивидуално праћење поједине

		мед.сестре, родитељи		деце којима је потребна подршка - Саветодавни рад са васпитачима и родитељима -Сарадња са Тимом за инклузију
2.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИПП-а за децу	Логопед, васпитачи, мед.сестре, родитељи	Током године	
3.	Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периоду адаптације и транзиције	Логопед, педагог, васпитачи, мед.сестре	Јун, септембар, током године по потреби	-Централна уписна комисија -Родитељски састанци за сву новоуписану децу ради припреме родитеља и деце за полазак у јаслице - Родитељски састанци ради припреме родитеља и деце која из јаслица прелазе у вртић -Праћење тока транзиције -Саветодавни рад са васпитачима и родитељима -Пригодни текстови везани за период транзиције
4.	Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације ИОП-а	педагог, логопед, васпитачи, мед.сестре, родитељи	По потреби током године	-Континуирано током године по потреби
5.	Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група	Педагог, логопед	По потреби током године	
6.	Идентификовање деце са изузетним способностима и пружање подршке таквој деци за њихов даљи развој	Педагог, стручни сарадник за физичко, васпитачи	По потреби током године	
7.	Пружање психолошке помоћи детету у групи у акцидентним кризама, као и деци која имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће	Педагог	По потреби током године	Континуирано током године по потреби

VII SARADŃA SA DRUGIM ZAPOSLENIMA				
1.	Пружање подршке јачању васпитачких компетенција, Сарадња са васпитачима кроз употребу дигиталних алата, онлајн комуникација		По потреби током године	Тимови објекта, индивидуално
2.	Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима односно старатељима	Педагог	По потреби током године	-Континуирано по потреби током године -Индивидуално
3.	Оснаживање васпитача за тимски рад и координација активности стручних већа, тимова и комисија	Педагог	Током године	-Континуирано током године -Координатор тима за самовредновање, члан тима за праћење квалитета и развој установе, члан тима за кризне ситуације
4.	Пружање подршке васпитачима менторима, саветодавни рад са приправницима, и менторски рад са психолозима приправницима		По потреби током године	-Током године по потреби - саветодавно -Помоћ у изради припреме за полагање активности у установи и за полагање испита за лиценцу
5.	Усмеравање васпитача у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Педагог	Током године	Колегијум, Тим за стручно усавршавање
6.	Учешће у структурирању васпитних група	Директор, педагог	Јун, август	
7.	Послови који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности о-в рада установе	Директор, педагог	Август, септембар, по потреби	Распоред рада васпитача по групама, избор васпитача ментора и др. Предлагање нових организационих решења о-в рада
8.	Организовање трибина, предавања, радионица за запослене и родитеље	Директор, педагог	Октобар – новембар	Реализоване су 2 трибине за родитеље на тему „Успешна комуникација са децом и развој

				<i>социо-емоционалне интелигенције“;</i> <i>У оквиру „Центра за подршку родитељству“ реализовано је 9 трибина за родитеље</i>
9.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, стр.сарадника	Директор, педагог	Током године, по потреби	-Помоћ приправницима у припреми активности, -Надгледање рада приправника члан комисије за полагање активности унутар установе
10.	Сарадња са личним пратиоцем детета на координацији активности на пружању подршке деци која се школују по ИОП-у и подршка васпитачима за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група	Педагог, логопед	Септембар, током године	-Саветодавни рад по потреби
11.	Учествовање у раду в-о односно педагошког већа	Директор, педагог	Током године	Давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и друго
12.	Учествовање у раду тимова установе	Педагог	Током године	Тим за самовредновање, тим за заштиту деце од н.з.з.д, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за кризне ситуације
13.	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског програма и педагошког колегијума	Директор, педагог	Септембар, током године	-Континуирано током године
14.	Сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и	Током године	-Континуирано током године -Израда програма

	окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања	занемаривања		„Снажно, сигурно, слободно“ који се спроводи у старијим и најстаријим групама -Припрема игара за развој емоционалне писмености
15.	Подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју	Директор, педагог	Током године	Отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

План активности	Носиоци	Време реализације
Учешће у изради годишњег извештаја, Плана рада ПУ, Развојног плана	Директор, стручни сарадници, органи управљања	Јун, Август, Септембар
Организовање рада према обавештењима, упутствима и одлукама о организацији рада у случају епидемија	Директор, стручни сарадници, органи управљања	По потреби
Израда оперативних планова у раду установе по препорукама и пратећи епидемиолошку ситуацију	Директор, стручни сарадници, органи управљања	Мај, август
Израда извештаја за релевантне установе и прослеђивање података о епидемиолошкој ситуацији у Установи	Директор	Свакодневно у периоду септембар-јун
Организовање конкурса за запошљавање на неодређено и одређено време	Директор, секретар	У току године
Израда распореда рада васпитно образовног особља и других служби	Директор, стручни сарадници, главни васпитачи	Септембар – јун
Учешће у изради плана стручног усавршавања, организацији и реализацији обезбеђивање ресурса	Директор, стручни сарадници, запослени у в-о раду	Август
Реорганизација појединих сектора	Директор, стручни сарадници	У току године

у циљу бољег функционисања		
Наставак дигитализације служби, увођење интернета у све установе	Директор	У току године
Праћење законитости рада служби и реализације планираних активности	Директор, стручни органи, органи управљања	Током године
Учешће у увођењу система евалуације и самоевалуације-евалуација релизације ВОР са децом	Директор, стручни сарадници, васпитачи, Тим за самовредновање	Током године
Педагошко инструктивни увид у ВОР-у праћење, вредновање и усавршавање ВОР-а	Директор, стручни сарадници	Једном месечно
Праћење рада приправника, члан на полагању приправничких испита	Директор, стручни сарадници	По потреби
Руковођење радом ВО већа и педагошких колегијума	Директор, чланови колегијума	У току године
Вођење састанака главних васпитача	директор	Једном недељно
Учешће у изради предлога финансијског плана установе, периодичних планова, ребаланса и финансијских извештаја, доношење годишњег плана јавних набавки	Директор, органи управљања, секретар, службеник за јавне набавке, шеф рачуноводства	Квартално
Праћење и реализација набавки	Директор, органи управљања, ,службеник за јавне набавке, шеф рачуноводства	У току године
Планирање програма инвестиционог улагања у радној 2024/2025 год.	Директор, органи управљања	Квартално
Набавка доданих потребних средстава и опреме за хигијенске потребе у случају епидемија	Директор, служба ПЗЗ, сл. јавних набавки	По потреби
Праћење наплате и испуњавања уговорених обавеза родитеља према установи	Директор, служба финансија, благајник	У току године
Израда пројеката за донације, реализација донација	директор	У току године
Праћење утрошака финансијских средстава, материјала, опреме	Директор, служба финансија	У току године
Организовање обука за увођење Нових основа	Директор, стручни сарадници, васпитачи	Током целе године
Обезбеђивање опреме и намештаја, уређивање физичке средине	Директор, стручни сарадници, медицинске сестра, васпитачи, спремачице	Од јануара

Извештај о извршењу буџета Биланс стања прихода и расхода Извештај о капиталним издацима и финансирања	Директор,финансијске службе	Квартално
Сарадња са породицом у оквиру јачања партнерства, процесу доношења одлука које се тичу рада ПУ кроз састанке Савета родитеља, члановима управног одбора, индивидуалне разговоре	Директор,стручни сарадници,васпитачи	Током целе године
Разматрање и доношење одлука уз препоруче Савета родитеља, запослених и локалне заједнице	Директор, родитељи, Кризни штаб, локална самоуправа	Током целе године
Сарадња са запосленима-размена информација међу свим актерима (редовно извештавање и обавештавање, прослеђивање информација од интереса за рад установе)	Директор,секретар,финансијске службе, струшне службе	Током целе године
Праћење и процена примене кодекса понашања запослених у ПУ као и начина и поступка заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ	Директор, секретар	Током целе године
Учешће у раду Тимова (за развојно планирање, заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање)	Директор, чланови тимова	Током целе године
Увид у радне књиге васпитног особља, давање предлога и сугестија	Директор, педагог	У току године
Сарадња са локалном самоуправом јачање веза са локалном заједницом како у погледу њеног учешћа у ширењу мреже ПУ тако и у решавању осталих проблема везаних за правилно функционисање установе	Директор,стручне службе, органи управљања	Током целе године
Примена људских и мањинских права у складу са законом и Уставом Србије (омогућавање националним мањинама из наше средине извођење В,О рада на матерњем језику-словачком)	Директор, васпитачи, Национално веће Словака,П.С О.К.М.П.С.	Током целе године
Проширење приступа деци ромске националности предшколском васпитању и образовању	Директор, Национални савет ромске националне мањине,Министарство	Током целе године

	просвете, Општински одбор Црвеног крста, Дом здравља, Центар за социјални рад	
Сарадња са основним школама у општини	Директор, стручни сарадници, васпитачи	Током године
Сарадња са ПУ Сремског округа, размена информација, хоризонтална евалуација	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре	Током године
Учешће у раду актива директора Срема, Актива директора општине и Актива директора који имају групе на словачком језику	Директор	Током године
Учешће на стручним семинарима за директоре, лично стручно усавршавање	Директор, Министарство просвете, П.С.О.К. Школска управа Нови Сад, Одељење за друштвене делатности општине Стара Пазова	Током године
Маркетинг и промоција установе у локалној средини, сарадња са локалним медијима	Радио Ст.Пазова, локалне новине и телевизија, радио Нови Сад, ТВ Нови Сад	Током године
Предузимање мера и извршавање налога просветног инспектора и просветног саветника	Директор, стручни органи, органи управљања	По потреби
Вођење документације везане за свој рад и евалуација сопственог рада	Директор	Током године
Сарадња са Општинском организацијом црвеног крста	Директор	Током године
Сарадња Центром за социјални рад, Центром за културу, Домом здравља	Директор	Током године
Сарадња са удружењем за афирмацију инвалида «Феникс»	Директор	Током године
Сарадња са локалним кризном штабом у случају кризних догађаја	Директор	По потреби

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПИСНЕ КОМИСИЈЕ

У П.У. „Полетарац“ формирана је уписна комисија за пријем деце у радној 2025/2026 години.

После прегледане документације, констатовано је следеће:

- Јасле:

- У Старој Пазови за јаслице у објекту „Сунце“ је конкурисало 210 деце (65 млађи јаслени, 94 старији јаслени и 51 деце узраста до годину дана), а примљено је 96 деце. У објекат „Чаролија“ примљено је 27 млађег узраста. У Новој Пазови је на конкурс за упис у јаслице предато 165 пријава (57 млађег, 67 старијег узраста и 41 деце узраста до годину дана), а примљено је 12 деце млађег јасленог узраста у објекат “Оаза”, 7 деце млађег јасленог узраста објекат “Авиончић”. У објекат “Бубамара” примљено је 29 деце млађег јасленог узраста и 59 деце старијег јасленог узраста.

У Голубинцима је пристигло 29 пријава, а 15 деце је примљено. У јаслене групе уписано је укупно 245 деце.

- Целодневни боравак:

- На конкурс за упис деце у целодневни боравак у Старој Пазови за објекат „Сунце“ сва деца која су конкурисала за боравак на словачком језику су примљена.

Остале пријаве нису разматране јер за те узрасте није био расписан конкурс (37 млађа група, 15 средња група, 10 старија група). У Новој Пазови за упис у објекте „Бубамара“ и „Лептирић“ није био расписан конкурс за узрасте млађе, средње и старије групе, а пристигле су следеће пријаве: 22 млађег узраста, 8 средњег и 8 старијег узраста. За објекат у Голубинцима, на конкурс за пријем деце у целодневни боравак, приспело је 11 пријава, примљена су деца (5 млађег, 2 средњег узраста). У Војки на конкурс пријавило се 16 деце а примљено је 10 деце млађег узраста, 2 деце средњег и 1 старијег узраста. У целодневни боравак укупно је примљено 13 деце.

* Родитељи неуписане деце су имали право жалбе у року од 8 дана, и централна уписна комисија је од 99 приспеле жалбе позитивно решила 23.

- Полудневни боравак:

- У припремне предшколске групе полудневног боравка уписано је:

Стара Пазова – српски језик -38 деце

Нова Пазова - 22 деце

- У полудневном боравку

Голубинци - 18 деце;

Војка - 11 деце

- У целодневном боравку

Голубинци – 28 деце

Војка – 33 деце

Крњешевци – 13 -мешовитог узраста у полудневном боравку

* Овај број деце односи се на документацију пристиглу за време конкурса, те ово није коначан број деце која ће бити уписана у полудневни боравак. Тачно стање се очекује до почетка школске године.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор ПУ «ПОЛЕТАРАЦ» СТАРА ПАЗОВА је орган управљања у установи. Управни одбор установе има девет чланова, и то по три представника запослених, родитеља и оснивача. Почев од 22.03.2024.год. конституисан је Управни одбор у новом сазиву за наредни четворогодишњи период.

У току радне 2024/2025. год. Управни одбор је одржао 17 (седамнаест) седница, при чему је учествујући у раду и управљању установом, решавао о следећим питањима:

	Садржај рада	Време реализације
1.	Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада установе за радну 2023/2024. год. доношење Годишњег плана рада за радну 2024/2025. год, усвајање извештаја о вредновању и самовредновању	До 15. септембра 2024.
2.	Предлог ребаланса буџета за 2024. год. утврђивање Предлога финансијског плана за припрему буџета за 2025. год.	Септембар 2024.
3.	Доношење финансијског плана установе за 2025.	Јануар - фебруар 2025.
4.	Усвајање Извештаја о пословању, годишњег обрачуна, извештаја о извршеном попису имовине и обавеза у 2024. год.	Крај фебруара 2025.
5.	Одлучивање о правима и обавезама директора	По потреби у току године
6.	Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у установи и на измене и допуне правилника	По потреби у току године
7.	Учествовање у организацији и спровођењу безбедности и здравља на раду запослених, заштити и безбедности деце за време остваривања васпитно – образовног рада и заштите од пожара	По потреби у складу са законским роковима у току године
8.	Годишњи план набавки за 2025.	Фебруар 2025.
9.	Измене Годишњег плана набавки за 2025. у складу са изменама финансијског плана установе	По потреби у току године
10.	Одлучивање по жалби на решење директора и на друге жалбе и приговоре	У току године
11.	Разматрање резултата образовања и васпитања у установи и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања васпитно – образовног рада	По потреби у току године
12.	Разматрање извештаја о раду установе и директора	По потреби а најмање два пута годишње

13.	Доношење општих аката и измена и допуна истих	У току године
14.	Обављање других текућих послова предвиђених законом	По потреби у току године

Чланови Управног одбора активно су се укључивали у рад установе и са предлозима и сугестијама помогли унапређивању пословања установе и побољшању квалитета васпитно – образовног рада.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Ради остваривања што боље сарадње и учешћа родитеља у остваривању образовно-васпитних задатака установе, у установи је као саветодавни орган формиран Савет родитеља.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке радне године у складу са Статутом и Годишњим планом рада установе .

У установи се формирају:

- Савет родитеља објекта,
- Савет родитеља установе – Централни савет родитеља.

Савет родитеља објекта чини по један представник родитеља из сваке васпитно-образовне групе, а бирају их родитељи на првом родитељском састанку који сазива васпитач на почетку радне године, већином гласова од укупног броја родитеља у групи. Савет родитеља објекта бира представнике за Централни савет родитеља на првој седници, већином гласова присутних чланова, јавним гласањем.

Централни савет родитеља чине представници Савета родитеља објеката. Централни савет родитеља има најмање 15 чланова, у складу са Статутом.

У радној 2024/2025. год. Централни савет родитеља је имао укупно осамнаест (18) чланова.

Централни савет родитеља је одржао две (2) седнице , а савети родитељи објеката су се редовно састајали на којима су родитељи расправљали о следећим питањима:

	Садржај рада	Време реализације
1.	Конституисање Централног савета родитеља , избор председника, заменика председника и записничара, доношење Пословника о раду Централног савета родитеља	Септембар 2024.
2.	Разматрање предлога Годишњег плана рада установе за 2024/2025. и Извештаја о раду за 2023/2024. год.	Септембар 2024.
3.	Разматрање извештаја о спољашњем вредновању и самовредновању	Септембар 2024.
4.	Радни листови, потрошни материјал за рад васпитно – образовних група, осигурање деце, фотографисање деце у радној 2024/2025.год.	Септембар 2024.
5.	Учествовање у поступку избора уџбеника – радних листова	Септембар 2024.

6.	Предлагање за именовање представника родитеља за члана Управног одбора	По потреби у току године
7.	Предлагање представника и његовог заменика Савета родитеља за Локални савет родитеља	Септембар 2024
8.	Предлагање свог представника у све обавезне тимове установе	Септембар 2024.
9.	Учествовање у поступку доношења Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у установи и прописивања мера у вези са безбедношћу деце у установи	Септембар 2024.
10.	Учествовање у поступку прописивања мера у вези са правилима понашања у установи	У току године
11.	Боравак деце у природи	Септембар 2024 , фебруар 2025
12.	Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада	У току године
13.	Давање предлога у вези са исхраном деце у установи	У току године
14.	Разматрање намене коришћења средстава од донација и предлагање Управном одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља	У току године
15.	Разматрање и праћење услова за рад установе, услова за одрастање, безбедност и заштиту деце и разматрање других питања утврђених законом и Статутом	У току године

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима установе.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у установи обавља секретар.

У радној 2024/2025. год. секретар је обављао следеће послове, са поштовањем времена реализације предвиђеним законом :

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА – предвиђене активности	Време реализације
1.	Стара се о законитом раду установе, указује директору и Управном одбору на неправилности у раду установе,	Током године
2.	Обавља управне послове у установи,	Током године
3.	Израђује опште и појединачне правне акте установе,	По потреби у току године
4.	Израђује уговоре које закључује установа,	Током године
5.	Обавља правне послове у вези са статусним променама	Током године

5.	Обавља правне послове у вези са статусним променама у установи,	Током године
6.	Обавља правне послове у вези са уписом деце,	Током године у складу са законским роковима
7.	Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања – Управног одбора у установи,	По потреби у току године
8.	Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе,	По потреби у току године
9.	Прати прописе и о томе информише запослене,	Током године
10.	Стара се о употреби и чувању печата по налогу директора,	Током године
11.	Учествује на стручним семинарима, у раду Актива секретара предшколских установа Срема и лично се стручно усавршава,	Током године
12.	Обавља и друге правне послове по налогу директора.	Током године

16. ЗДРАВСТВЕНА И ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА

Активности	Време реализације
➤ Јутарњи обилазак објеката	Свакодневно
➤ Дезинфекција играчака и радних површина	Стално
➤ Праћење појачане дезинфекције (рукохвати, радне собе, подови...)	Свакодневно након јутарње тријаже
➤ Дезинфекција, дератизација, дезинсекција објеката	2 пута годишње по потреби и чешће
➤ Обилазак дворишта и дезинфекција справа за игру након сваког боравка деце у дворишту	Свакодневно
➤ Обавештавање родитеља о превентивним мерама при уласку у објекте	На почетку године, по потреби током године у случају промена
➤ Пријем странака у објекат (Дезинфекција обуће (дезобаријера), Дезинфекција руку, Дезинфекција телефона, Мерење телесне температуре,	Свакодневно

Вођење евиденције улазак странки у објекат)	Свакодневно
➤ Дневна тријажа деце на пријему	свакодневно
➤ Праћење распореда деце за столом - дистанца	Родитељски састанци
➤ Информисање родитеља о превентивној здравственој заштити	Током године
➤ Свакодневни обилазак група	Током године
➤ Вођење здравственог картона за свако дете	Током године по потреби
➤ Евидентирање доношења оправдања деце након изостанка из колектива (дужег од 5 дана или након појаве симптома)	Током године по потреби
➤ Редовно требовање и снабдевање дезинфекционим средствима	Стално
➤ Контролисање дневног узорка хране	Свакодневно
➤ Праћење деце при узимању хране, уочавање индивидуалних потреба	Два пута годишње
➤ Организовање санитарних прегледа за запослене у установи	Свакодневно
➤ Праћење правилног и редовног ношења маски и униформи код запослених	По потреби
➤ Сарадња са стручним службама Дома здравља	По потреби
➤ Сарадња са породицом	Квартално
➤ Праћење раста и развоја деце кроз квартална мерења телесне масе и телесне висине деце	

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ИСХРАНУ – НУТРИЦИОНИСТЕ

Активности	Сарадници	Време реализације
Учествовање у изради годишњег плана П.У."Полетарац" у области планирања програма исхране	Директор, Стручни сарадници	Август, септембар
Припрема годишњег плана рада сарадника за исхрану-нутриционисте		Август, септембар
Учесће у организацији и реализацији активности у којима су предвиђени оброци за госте односно учеснике	Директор, стручна служба, васпитачи	Током године
Учесће у организацији и реализацији активности везаних за обележавање значајнијих празника у години (Нова Година, Слава)	Директор, стручна служба, васпитачи	Током године
Предлагање и одабир средстава за рад у објектима кухиња	Директор, стручна служба	Новембар, децембар
Учествовање у припреми и спровођењу јавних набавки	Директор, стручна служба	Током године
Организовање примене норматива исхране деце (јеловници, набавка)	директор	Током године
Контрола квалитета обављања свих радних задатака везаних за исхрану		Током године
Сарадња са здравственим и санитарним институцијама	Директор, мед. сестре ПЗЗ	Током године
Планирање, учествовање и реализација едукативних манифестација везаних за исхрану	Директор, стручна служба, васпитачи	Током године
Учествовање у организацији свечаности током године	Директор, стручна служба, васпитачи	Током године
Саветодавни рад са родитељима		Током године
Учествовање у реализацији програма сарадње са родитељима (заједнички родитељски састанци)	Директор, стручна служба, васпитачи	Током године
Учесће у прилагођавању ритма живота и рада у установи специфичностима узраста и потреба деце	Директор, стручна служба, васпитачи	Током године
.Праћење и подстицање напредовања деце у области исхране	Директор, стручна служба, васпитачи	Током године
Пружање помоћи јачању васпитачких компетенција у области исхране	Директор, стручна служба, васпитачи	Током године
Присуствовање едукативним семинарима ван установе	Директор	Током године
Контрола утрошка намирница према важећим нормативима и бројном стању деце, вођење евиденције	Директор	свакодневно
Припрема јеловника за децу	Дир. шеф кухиње	Недељно
Прорачун потребних намирница и набавка истих	магационер	свакодневно
Контрола квалитета поручених намирница и	Главни кувар	свакодневно

готових оброка		
Контрола дистрибуције готових оброка	Главни кувар	свакодневно
Предлагање мера чувања и обраде намирница	Главни кувар	свакодневно
Предузимање одговарајућих мера у циљу обезбеђивања хигијенско-технолошких услова и санитарних норматива у кухињи	Директор, сестра	мед. свакодневно
Организација, обједињавање и контрола рада особља кухиње	Директор	свакодневно

18. ИСХРАНА ДЕЦЕ

Објекат/узраст деце	Број сервираних оброка	Број ужина	Укупно
Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци Јасле 1-3 год.	2	2	4
Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка цел.боравак	2	2	4
Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка петочасовни б. узраст 5,5-7 год.	/	1	1

19. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Предшколска установа „Полетарац“ Стара Пазова је сваке године (и по ранијем Закону о равноправности полова) доносила План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и достављала извештај у законским роковима.

Установа је прописала посебне мере у циљу успостављања родне равноправности и то: једнака права на информисање, једнака могућност заснивања радног односа у мери која је законом дозвољена без прављење разлике у погледу пола, уравнотежена заступљеност полова у органима установе, у погледу права на стручно усавршавање, употреба родносензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца, прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама, као и едукација запослених из области равноправности полова.

У радној 2024/25. години, након процене извора угрожавања принципа родне равноправности запослених лица у установи, резултати показују да су исти врло ниског степена, пошто до сада није било регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности нити потенцијалне опасности од њиховог настанка. Није било судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода.

20. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином је реализована са циљем да се вртић отвори према локалној заједници, популарише посвећеност најмлађима, да се допринесе сталном побољшању услова рада у вртићу као и да се представе квалитети рада васпитача.

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци
Сарадња вртића са фирмама које се баве продајом играчака, дидактичког материјала, опреме...	Током године	Директор , стручни сарадници
Сарадња вртића са локалним медијима	Током године	Директор , педагог, васпитачи
Сарадња са вртићима и основним школама	Током године	Директор , стручни сарадници, васпитачи
Сарадња са службама СО	Током године	Директор
Обилазак МЗ у којима вртић има објекте	Током године	Директор
Сарадња са позоришним кућама	Током године	Педагог
Сарадња са „Фениксом“-друштво параплегичара	Октобар	Директор , васпитачи
Сарадња са Домом здравља	Током године	Васпитачи, директор,стр. сарадници
Светосавска свечаност	Јануар	Директор, васпитачи
Сарадња са Националним већем Словака-одбор за просвету	Током године	Директор, тим за међународне односе
Сарадња са ЈКП Чистоћа и ЈКП Водовод и канализација	Током године	Директор
Посета деце библиотеци "Доситеј Обрадовић"	Током године	Директор, васпитачи
Сарадња са Центром за културу	Током године	Директор
Сарадња са Центром за социјални рад	По потреби	Стручни сарадници, директор
Сарадња са Културно уметничким друштвима	По потреби	Васпитачи, педагог
Сарадња са Црвеним крстом, Удружењем Рома	Током године	Директор , васпитачи, медицинске сестре
Сарадња са Министарством просвете, Вишим и Високим школама за образовање васпитача, са стручним удружењима	Током године	Сви у вор-у
Сарадња с покрајинским секретаријатом за демографију, породицу и друштвену бригу о деци	По потреби	Директор
Сарадња са Матицом Словачком	Током године	Директор, васпитачи

Председник Управног одбора

Живан Радаковић

